Ухналёва Светлана Николаевна

Подписано цифровой подписью: Ухналёва Светлана Николаевна
Дата: 2023.08.25 12:08:27 +07'00'

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка – «Детский сад №167»
Центрального района города Барнаула

**ДЕЛО № 02-09**

# ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Начато: «01» 09 20 23
Окончено: «___»_____ 20_____
Хранить постоянно
285-а ТП

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического совета
МБДОУ ЦРР – «Детский сад
№167»
от 25.08.2023
протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ ЦРР – «Детский сад
№167» от 25.08.2023
№ 137-ОД
С.Н. Ухналева

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка – «Детский сад №167»
**на 2023-2024 учебный год**

## СОДЕРЖАНИЕ:


| № | Название раздела | Страница |
|---|---|---|
| | **Пояснительная записка** | **4** |
| **I.** | **Проблемно – ориентированный анализ деятельности Учреждения за 2023/2024 учебный год** | **5** |
| **II.** | **Приоритетные направления деятельности Учреждения** | **32** |
| **III.** | **Задачи на 2023/2024 учебный год** | **33** |
| **IV.** | **Управление Учреждением**<br>4.1. Совещания при заведующем<br>4.2. Заседания Педагогического совета<br>4.3. Заседания Управляющего совета<br>4.4. Заседания Попечительского совета<br>4.5. Собрания Общего собрания трудового коллектива<br>4.6. Работа с обслуживающим персоналом | **33** |
| **V.** | **Методическая деятельность**<br>5.1 План работы творческих групп, консультации, семинары, выставки<br>5.2. Мероприятия по аттестации<br>5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)<br>5.4. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»<br>5.5. Методическое сопровождение реализации ФОП ДО и ФГОС ДО<br>5.6.Разработка нормативно-методической базы<br>5.7.Мероприятия по организации развивающей предметно-пространственной среды Учреждения | **53** |
| **VI.** | **Организационно-педагогические мероприятия с детьми**<br>6.1. Массовые мероприятия (праздники, развлечения, конкурсы, выставки, тематические дни, недели)<br>6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми | **65** |
| **VII.** | **Мероприятия по взаимодействию с семьей**<br>7.1. Родительские собрания (общие, групповые)<br>-выставки, конкурсы, праздники, иные формы работы<br>7.2. Мероприятия по организации ППк<br>7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями | **72** |
| **VIII.** | **Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования**<br>8.1. Работа с детьми, не посещающими Учреждение<br>8.2. План работы консультационного пункта<br>8.3. Организация платных образовательных услуг | **79** |
| **IX.** | **Мероприятия на летний оздоровительный период** | **82** |
| **X.** | **Взаимодействие с социальными институтами** | **84** |
| **XI.** | **Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства**<br>11.1. Обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма<br>11.2. Соблюдение оптимальной двигательной, учебной, психологической нагрузки воспитанников<br>11.3. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей<br>11.4. План работы с педагогами по охране труда и технике безопасности<br>11.5. Инструктирование | **89** |
| **XII.** | **Инновационная деятельность коллектива** | **96** |
| **XIII.** | **Система внутриучрежденческого контроля** | **97** |
| **XIV.** | **Административно-хозяйственная и финансовая деятельность** | **107** |
| | **Лист корректировки годового плана** | **109** |

**Пояснительная записка**

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №167» (далее Учреждение) на 2023/2024 учебный год составлен в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 1 декабря 2022 года);
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ред. от 08.11.2022);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 №71847);
- Приказом Минобртруда России от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального…) (воспитатель, учитель)».

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава Учреждения, ориентирована на Концепцию дошкольного воспитания, учитывает требования СанПиН.

***Общие сведения об организации:***

| | |
|---|---|
| Официальное наименование учреждения | Полное:<br>муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - «Детский сад №167» |
| | Сокращенное:<br>МБДОУ ЦРР - «Детский сад №167» |
| Год постройки | 1975 |
| Год открытия | 1975 |
| Организационно-правовая форма | Учреждение |
| Тип | бюджетная |
| Тип образовательной организации | дошкольная образовательная организация |
| Вид | центр развития ребенка |
| Учредитель | городской округ – город Барнаул Алтайского края в лице комитета по образованию города Барнаула |
| Место нахождения | Юридический адрес:<br>656906, г.Барнаул, р.п.Южный, ул.Мусоргского,28 |
| | Фактический адрес:<br>656906, г.Барнаул, р.п.Южный, ул.Мусоргского,28 |

| | |
|---|---|
| Филиалы | не имеет |
| Структурные подразделения | не имеет |
| Телефон | 68-74-96, 67-69-47 |
| Адрес электронной почты | mdou167@mail.ru |
| Адрес сайта | http://detsad167.ru/ |
| Режим работы | пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00, выходные – суббота, воскресенье и официальные праздничные дни |
| Лицензия | от 11.07.2011 №537 |

Годовой план работы на 2023/2024 учебный год разработан на основе образовательной программы дошкольного образования Учреждения, проблемно-ориентированного анализа деятельности Учреждения за 2022/2023 учебный год.

Годовой план работы охватывает все стороны жизни Учреждения, предусматривает непрерывность и последовательность всей воспитательно-образовательной работы, приоритетные направления развития образования.

Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на 2023/2024 учебный год, спланированы разделы деятельности Учреждения: содержание и формы методической работы с педагогами, тематика Педагогических советов, семинаров, консультаций, определено содержание работы с родителями (законными представителями), административно-хозяйственной и контрольной деятельности. При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация педагогов, особенности контингента воспитанников, традиции и приоритетное направление работы Учреждения.

Годовой план разработан заведующим, старшим воспитателем, педагогами Учреждения.

Годовой план принят и утвержден на заседании Педагогического совета до начала учебного года.

## I. Проблемно – ориентированный анализ деятельности Учреждения за 2022/2023 учебный год

### 1.1. Анализ реализации годовых задач за 2022/2023 учебный год

Педагогический коллектив МБДОУ ЦРР – «Детский сад №167» в 2022/2023
учебном году реализовывал следующие годовые задачи:

| | |
|---|---|
| **Задача №1** | Способствовать развитию у всех участников образовательных отношений (детей, педагогов, родителей) устойчивого интереса к народной культуре, воспитанию патриотизма через приобщение к народному искусству и культурному наследию народов России. |
| Мероприятия | 1.Педагогический совет «Приобщение дошкольников и их родителей к народному искусству и культурному наследию как основы духовно-нравственного воспитания, через построение целостного педагогического процесса» (декабрь 2022).<br>2. Методическая выставка: |

| | |
|---|---|
| | Подбор и организация выставки методических разработок, тематической и художественной литературы для детей, педагогов, родителей.<br>3.Анкетирование родителей «Духовно-нравственное воспитание детей в семье»<br>4.Анкетирование педагогов по теме педагогического совета<br>5.Консультация «Культурное наследие: определение, характеристики и примеры»<br>6.Консультация «Формы и методы взаимодействия с родителями по приобщению дошкольников к культурному наследию народов России»<br>7.Консультация «Неофициальные символы России»<br>8.Консультация «Приобщение дошкольников к национальной культуре и народным традициям через использование музейного пространства»<br>9.Консультация «Фольклорные игры как средство развития речи детей дошкольного возраста»<br>10.Консультация «Использование сказок народов России в духовно-нравственном воспитании дошкольников<br>11.Семинар-практикум «Народные промыслы. Декоративно-прикладное искусство в ДОУ»<br>12.Участие в региональной инновационной площадке «Реализация образовательных программ в сетевой форме»<br>13.Встреча-знакомство для родителей и воспитателей с работой мастер-класса «Народные промыслы и ремесла»<br>14.Неделя педагогического мастерства<br>Совместная деятельность по духовно-нравственному воспитанию дошкольников<br>15.Тематическая проверка «Анализ состояние работы в ДОУ по приобщению детей к народному искусству и культурному наследию»<br>16.Смотр-конкурс «Народные промыслы – культурное наследие России»<br>17.Оформление лэпбуков: «Русская матрешка», «Фольклор для малышей», «Моя родина – Алтайский край», «День народного Единства»<br>19.Выставки:<br>- Выставка рисунков – иллюстраций<br>«Сказки разных народов России» (младшие и средние группы)<br>- Выставка рисунков «Моя Россия» (старшие, подготовительные группы)<br>20.Групповые родительские собрания:<br>«Духовно-нравственное воспитание ребёнка через приобщение к культурному наследию своего народа» |

| | |
|---|---|
| Положительные результаты | - Повысилась мотивация педагогических работников к повышению качества профессиональной деятельности.<br>- Наметились ориентиры и перспективы профессионального развития педагогов Учреждения.<br>- Повысилась компетентность педагогов и родителей в сфере этнокультурного воспитания и образования в процессе приобщения дошкольников приобщение к народному искусству и культурному наследию народов России.<br>- Сформированы некоторые представления у дошкольников о народном искусстве и культурном наследии народов России и Алтайского края. |
| Проблемы | Необходимость расширения и систематизации образовательной деятельности по формированию познавательной активности дошкольников в процессе использования регионального компонента в образовательной практике Учреждения |
| Перспективы | Продолжение работы в направлении формирования у дошкольников патриотических чувств и развития духовности в процессе использования регионального компонента в образовательной практике Учреждения |
| **Задача следующего года** | Продолжать деятельность педагогического коллектива по формированию познавательной активности дошкольников в процессе использования регионального компонента средствами проектной деятельности |
| **Задача №2** | Содействовать созданию в Учреждении психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагогов путем проектирования их индивидуальной профессиональной траектории. |
| Мероприятия | 1.Изучение нормативно-правовой базы о системе наставничества. Подготовка и принятие локальных актов Учреждения<br>2.Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности.<br>3. Семинар – практикум «Наставничество как эффективное средство профессионального развития педагога»<br>4.Консультации: «Ведение документации воспитателя», «Самообразование педагога – лучшее обучение»<br>5. Разработка персонализированных программ наставничества<br>6. Взаимопосещение родительских собраний, занятий.<br>7. Работа над «Портфолио» молодого специалиста<br>8. Неделя педагогического мастерства |
| Положительные результаты | - Внедрение практики просмотра вебинаров в самообразование педагогов.<br>- Повысилась профессиональная компетентность по выявлению способностей и творческого потенциала воспитанников.<br>- Повысился уровень удовлетворенности собственной работой и улучшение его психоэмоционального состояния.<br>- Рост числа ситуаций конструктивного взаимодействия с педагогическим и родительским сообществами.<br>- Реализация индивидуального образовательного маршрута наставляемого педагогом за учебный год. |
| Проблемы | Уровень профессиональной компетентности педагогов по осуществлению взаимодействия в достаточной степени требует |

| | |
|---|---|
| | постоянного усовершенствования. |
| Перспективы | - Повышение эффективности использования наставничества, как стратегии формирования и развития профессиональных компетенций педагогов<br>- Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования |
| **Задача следующего года** | Совершенствовать механизмы повышения и развития профессиональных компетенций педагогических работников в вопросах эффективного взаимодействия педагогического коллектива для выполнения требований к содержанию и качеству образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. |
| **Задача №3** | Повышать профессиональную компетентность педагогов в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников по здоровьесбережению и приобщению к здоровому образу жизни. |
| Мероприятия | 1. Педагогический совет: «Взаимодействие ДОУ и семьи в формировании здорового образа жизни у дошкольников».<br>2.Анкетирование педагогов «Организация работы по обеспечению физического и психического развития детей в ДОУ»<br>3.Анкетирование родителей «Здоровье – одна из ценностей жизни»<br>4.Консультации: «Формы и методы работы в воспитании у детей понятий и ценностей здорового образа жизни», «Инновационные технологии физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ», «Нетрадиционное методы оздоровления дошкольников», «Тропа здоровья» с элементами спортивного ориентирования, как один из видов здоровьесберегающих технологий для старшего дошкольного возраста»<br>5. Семинар «Формирование культуры безопасного поведения у детей дошкольного возраста в зимнее время года»<br>6. Мастер-класс «Формирование у детей дошкольного возраста культуры здоровья, повышение мотивации к его сохранению через использование здоровьесберегающих технологий»<br>7.Неделя педагогического мастерства. Непосредственно-образовательная деятельность с применением здоровьесберегающих технологий<br>8.Тематическая проверка «Изучение системы работы по формированию здорового образа жизни у дошкольников посредством введения современных образовательных технологий»<br>9.Конкурс семейного творчества «Семья и здоровый образ жизни»<br>10.Разработка методических материалов, информационных буклетов и листовок по вопросам здоровьесбережения воспитанников: «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ», «Биоэнергопластика – здоровьесберегающая технология в ДОУ», «Здоровы мы – здоровы наши дети», «Здоровьесберегающие технологии на музыкальных занятиях».<br>11. Групповые родительские собрания «Здоровье – одна из ценностей жизни»<br>12.Реализация проекта «Использование здоровьесбеегающих технологий в образовательной практике ДОУ» (в соответствии с Программой развития на 2021-2025гг.) |
| Положительные результаты | - Контроль за деятельностью педагогического коллектива в области физкультурно-оздоровительной работы и приобщению к здоровому |

| | |
|---|---|
| | образу жизни в целом показал, что организованные формы обучения и совместная деятельность взрослых и детей организовывалась в соответствии с требованиями стандарта, СанПиНом и потребностями детей. |
| Проблемы | Не все педагоги в достаточной мере используют инновационные методы по приобщению к здоровому образу жизни и развитию физических качеств дошкольников |
| Перспективы | Продолжать уделять большое внимание укреплению здоровья воспитанников через рациональное использование здоровьесберегающих технологий и приобщению к здоровому образу жизни. С целью создания комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы продолжать реализацию программу «Здоровый ребенок – здоровое поколение». |
| **Задача следующего года** | Продолжать совершенствовать физкультурно-оздоровительную работу в процессе установления социально-партнерского взаимодействия с семьями воспитанников. |

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

1. Обеспечена оперативная научно-методическая помощь воспитателям и узким специалистам по разработке рабочих программ, конспектов занятий.
2. Проведено внедрение рабочей программы воспитания в образовательный процесс Учреждения.
3. Обеспечено взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса: участие родительской общественности в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета.
4. Созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов через недели профессионального мастерства, кружок качества (консультации педагогов для педагогов), участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах.
5. Обеспечена система индивидуального и группового консультирования воспитателей по возникающим проблемам реализации профессиональной деятельности.
6. Оказана методическая помощь по организации НОД, родительских собраний и по выявленным проблемам при посещении открытых мероприятий.
7. Оказана методическая и практическая помощь воспитателям в обеспечении подготовки воспитанников к мероприятиям, к участию конкурсов.
8. Обеспечена методическая помощь педагогам в процессе подготовки к аттестации.
9. Увеличилось количество и качество участия педагогов в муниципальных, региональных и иных мероприятиях (МО, конкурсах и т.п.)

Благодаря организации дистанционного взаимодействия большая часть педагогов смогла стать слушателями или выступающими на методических объединениях работников ДОО г. Барнаула

**Вывод:**

Таким образом, работу педагогического коллектива можно признать положительной, но ряд выявленных проблем показал, что необходимо продолжить работу над годовыми задачами с учетом намеченных перспектив.

## 1.2. Педагогические кадры. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровня самообразования, профессиональных компетенций.

Современные требования к качеству дошкольного образования требуют от педагогов высокого уровня профессионально – педагогической компетентности. Важнейшей составляющей педагогического процесса является личностно-ориентированное взаимодействие, воспитатель-воспитанник. Качественной характеристикой деятельности образовательного учреждения является использование инновационных образовательных технологий, адекватных уровню общественного знания, а основной характеристикой технологического оснащения образовательного процесса индивидуальный подбор методов воспитания и образования, в зависимости от особенностей проводимых мероприятий, индивидуальных познавательных возможностей и способностей воспитанников, квалификации педагогов. Большее значение уделяется возможностям применения информационно-коммуникационных технологий не только в воспитательном и образовательном процессах, но и для учета достижений воспитанников, информирования общества о работе Учреждения, взаимодействия с родителями.

В дошкольном учреждении растет число педагогов, стремящихся к внедрению новых педагогических технологий, использующих ресурсы Интернета, включающих в педагогическую деятельность новые формы организации воспитательного и образовательного процесса.

Воспитатели Учреждения постоянно повышают свою квалификацию: работают по темам самообразования, изучают методическую литературу, новинки педагогики, проходят курсы повышения квалификации в АИРО и АлтГПУ, участвуют в районных методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства и т.д.

Кадровое обеспечение Учреждения

Всего: 27 педагогов (с совместителями), из них:

| Образовательный уровень педагогов | Квалификация педагогических кадров | Стаж педагогической работы | Возрастной состав |
|---|---|---|---|
| Высшее - 21 (78%) | Высшая – 22 (82%) | 0-5 лет – 2 педагога (7%) | до 25 лет – 0 чел. (0%) |
| Среднее профессиональное – 6 (22%) | 1 квалификационная категория – 3 (11%) | 5-10 лет – 3 педагога (11%) | до 35 лет – 5 чел. (18,5%) |
| Одногодичный педкласс – 0 (0%) | Соответствие занимаемой должности – 0 (0%) | 10-15 лет – 6 педагогов (22%) | до 45 лет – 8 чел. (30%) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Без категории – 2 (7%) | Свыше 15 лет – 16 педагогов (60%) | до 55 лет – 9 чел. (33%) |
| | | | от 55 лет – 5 чел. (18,5%) |

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами на 100%. Коллектив стабильный, сплоченный. Профессиональный уровень педагогов достаточно высокий, работоспособный, перспективный.

Одним из главных направлений деятельности методической службы являлась целенаправленная системная работа по повышению уровня мастерства членов педагогического коллектива, их теоретического и педагогического мастерства; развитие творческой инициативы; определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников требованиям квалификации при присвоении им квалификационных категорий.

В течение 2022/2023 года прошли курсы повышения квалификации 7 педагогов: по теме «Активные методы обучения и воспитания в условиях реализации ФГОС ДО: обучение и воспитание детей дошкольного возраста», 72ч., ООО «Учебный центр «Знания»; 2 педагога по теме: «Воспитательная работа и технологии активного обучения в условиях реализации ФГОС ДО», 144 ч. ООО «Учебный центр «Знания»; 1 педагог по теме: «Эмоциональное нарушение дошкольного возраста. Технологии индивидуальной коррекционно-развивающей работы», 72ч. ООО «Учебный центр «Знания»; 1 педагог по теме: «Теория и методика музыкального образования детей дошкольного возраста с учетом ФГОС ДО», 72ч. ООО «Учебный центр «Знания».

Аттестовано в 2022/2023 учебном году 4 педагога на высшую квалификационную категорию.

В Учреждении разработано и утверждено Положение о системе наставничества педагогических работников МБДОУ ЦРР – «Детский сад №167» (утверждено приказом заведующего от 25.05.2022г. №125/3-осн), реализуется План мероприятий по системе наставничества педагогических работников, сформировано 2 наставнические пары: педагог-наставник – педагог-наставляемый.

Формы повышения педагогического мастерства в Учреждении в 2022/2-23 году:

✓ *Семинары, практикумы, тренинги* «Наставничество как эффективное средство профессионального развития педагога», «Народные промыслы. Декоративно-прикладное искусство в ДОУ», «Формирование культуры безопасного поведения у детей дошкольного возраста в зимнее время года».

✓ *Консультации*, *мастер-классы* в рамках подготовки к педагогическим совещаниям.

✓ *Тематические педсоветы*: «Приобщение дошкольников и их родителей к народному искусству и культурному наследию как основы духовно-нравственного воспитания, через построение целостного педагогического

процесса», «Взаимодействие ДОУ и семьи в формировании здорового образа жизни у дошкольников».

✓ *Открытые и коллективные просмотры совместной деятельности* с показом конкретных, эффективных форм и методов образовательной работы (Дни открытых дверей)

✓ *Участие в работе городских методических объединений* старших воспитателей, воспитателей, педагогов-психологов, инструкторов по физической культуре и музыкальных работников.

✓ *Участие в конференциях, семинарах, вебинарах, в том числе и дистанционно*, круглый стол «Этнокультурный компонент целостного развития ребенка дошкольного возраста в структуре «территория детства», III Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием «Современные ориентиры и проблемы дошкольного и начального образования», «Дни образования и науки на Алтае», «Взаимообучение городов», IV Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием «Современные ориентиры и проблемы дошкольного и начального образования».

✓ *Участие в региональных инновационных площадках* «Реализация образовательных программ в сетевой в сетевой форме», «Многоуровневая модель сетевой реализации дополнительных общеобразовательных программ этнохудожественного и краеведческого направлений», «Влияние принципов и методов этнопедагогики на процесс воспитания и социализации детей в условиях сетевого взаимодействия образовательных организаций различного типа»

Таким образом, в дошкольной образовательной организации сложился стабильный, высококвалифицированный педагогический коллектив, нацеленный на совершенствование собственной профессиональной компетентности, саморазвитие. Творческие инициативы коллектива Учреждения активно поддерживаются администрацией детского сада.

Показателем высокого профессионализма педагогического коллектива является и тот факт, что педагоги и специалисты имеют высокие заслуженные награды не только муниципального и регионального, но и федерального уровня:

Награждения

| № п\п | Наименование МДОУ (полностью) ФИО педагога или творческого коллектива | Уровень | Результат | Наименование конкурса, мероприятия; тема | дата |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | МБДОУ ЦРР – «Детский сад №167» Ухналеа Светлана Николаевна, заведующий | Городской | Благодарность | За личный вклад в развитие в МБДОУ ЦРР – «Детский сад №167» | Август 2022 |
| 2 | МБДОУ ЦРР – «Детский сад №167» Бауэр Лариса Викторовна, воспитатель | Городской | Благодарственное письмо | За многолетний добросовестный труд и в связи с 85-летием | Август 2022 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | МБДОУ ЦРР – «Детский сад №167» Ухналева Светлана Николаевна, заведующий | Региональный | Благодарственное письмо | За подготовку и проведение экспертной секции «Воспитание личности обучающегося как гражданина России в условиях современного образования» | Сентябрь 2022 |
| 4 | МБДОУ ЦРР – «Детский сад №167» Любивая Мария Викторовна, воспитатель | Городской | Почетная грамота | За добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с профессиональным праздником «День работников дошкольного образования» | Сентябрь 2022 |
| 5 | МБДОУ ЦРР – «Детский сад №167» Миракова Екатерина Амировна, воспитатель | Городской | Почетная грамота | За добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с профессиональным праздником «День работников дошкольного образования» | Сентябрь 2022 |
| 6 | МБДОУ ЦРР – «Детский сад №167» Пискунова Ольга Владимировна, помощник воспитателя | Городской | Благодарственное письмо | За добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с профессиональным праздником «День работников дошкольного образования» | Сентябрь 2022 |
| 7 | МБДОУ ЦРР – «Детский сад №167» Искусных Анна Михайловна, кладовщик | Региональный | Почетная грамота | За многолетний добросовестный труд и высокий профессионализм | Декабрь 2022 |

## Публичное представление результатов опыта

| Название мероприятия | Срок | Форма | Уровень |
|---|---|---|---|
| Сборник научно-методических статей Международного института мониторинга инноваций и трансфера технологий в образовании «Дошкольное образование: педагогический поиск-2022» | Сентябрь 2022 | Публикация статьи «Формирование и развитие структуры управления образовательной организацией на основе сетевого взаимодействия детского сада и начальной школы» (Ухналева С.Н., Архипова И.В.) | Международный |
| Межрегиональный форум «Дни науки на Алтае – 2022» | Сентябрь 2022 | Обобщение опыта работы по теме «Формирование этнокультурной компетентности всех участников образовательных отношений в процессе приобщения дошкольников к национально-культурным особенностям родного края» | Региональный |
| IV Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием «Современные ориентиры и проблемы дошкольного и начального образования» | Апрель 2023 | Выступление с докладом по теме: «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной практике ДОУ» (Ухналева С.Н., Архипова И.В.) | Всероссийский |
| Круглый стол «Этнокультурный компонент целостного развития ребенка дошкольного возраста в структуре «территория детства»» в рамках XV краевого фестиваля детского фольклорного творчества «Солнцеворот – 2023» | Май 2023 | Обобщение опыта по темам: «Формирование этнокультурной компетентности всех участников образовательных отношений в процессе приобщения дошкольников к национально-культурным особенностям родного края» (Ухналева С.Н., Архипова И.В.), «Возможности народной игрушки в коррекционно-развивающей работе с детьми дошкольного возраста» (Бородина С.В.), | Региональный |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | «Приобщение детей дошкольного возраста к истокам традиционной культуры средствами мини-музея «Народная игрушка» (Сизикова И.Н., Тюрикова А.Н.), «Использование малых фольклорных жанров в речевом развитии детей раннего возраста» (Миракова Е.А., Быцина Н.В.); «Духовно-нравственное воспитание детей старшего дошкольного возраста посредством мини-музея «Урало-Сибирская роспись» (Бауэр Л.В.). | |

## Участие воспитанников в конкурсах различного уровня

| № п\п | Наименование МДОУ (полностью) ФИО педагога или творческого коллектива | Уровень | Результат | Наименование конкурса, мероприятия; тема | дата |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | МБДОУ ЦРР – «Детский сад №167» Детский казачий ансамбль «Озорники» руководитель: Батеева Н.В., концертмейстер: Бородина С.В., воспитатели: Посторнак Ю.В., Богданова Т.А,, старший воспитатель Архипова И.В. | Международный | Диплом лауреата I степени | XXIV международный фестиваль-конкурс фольклорных коллективов «Сибирские беседы» номинация «Ансамбль народной песни» | Октябрь 2022 |
| 2 | МБДОУ ЦРР – «Детский сад №167» Ансамбль народной музыки «Веселинка» руководитель: Десятов С.В., концертмейстер: Харламова Е.П., воспитатели: Четвергова Е.Ю., Дударева Е.Н., Бауэр Л.В. | Международный | Диплом лауреата I степени | XXIV международный фестиваль-конкурс фольклорных коллективов «Сибирские беседы» номинация «Ансамбль народной музыки» | Октябрь 2022 |
| 3 | МБДОУ ЦРР – «Детский сад №167» Ансамбль «Веселые нотки» (12 человек) Музыкальный руководитель Харламова Е.П., воспитатели Богданова Т.А., Дударева Е.Н. | Всероссийский | Диплом I степени | Всероссийский конкурс детского творчества среди дошкольных образовательных учреждений «Кораблик детства», номинация «Хореография» | Ноябрь 2022 |
| 4 | МБДОУ ЦРР – «Детский сад №167» Казачий ансамбль «Озорники» (14 человек) Воспитатели Богданова Т.А., Сизикова И.Н. | Всероссийский | Диплом I степени | Всероссийский конкурс детского творчества среди дошкольных образовательных учреждений «Кораблик детства», номинация «Вокал» | Ноябрь 2022 |
| 5 | МБДОУ ЦРР – «Детский сад №167» Ансамбль народной музыки «Веселинка» (14 человек) Воспитатели Четвергова Е.Ю., Быкова Е.Н. | Всероссийский | Диплом I степени | Всероссийский конкурс детского творчества среди дошкольных образовательных учреждений «Кораблик детства», номинация «Вокал» | Ноябрь 2022 |
| 6 | МБДОУ ЦРР – «Детский сад №167» | Международный | Диплом I степе- | II Международный конкурс исполнительского мастер- | Декабрь |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Ансамбль народной музыки «Веселинка»<br>Музыкальный руководитель Десятов С.Е., Харламова Е.П., педагог дополнительного образования Бородина С.В. | | ни | ства «Волжская метелица-XXI век», номинация «Народный вокал: традиционное исполнительство: ансамбль» | 2022 |
| 7 | МБДОУ ЦРР – «Детский сад №167»<br>Ансамбль «Веселые нотки»<br>Музыкальный руководитель Харламова Е.П., педагог дополнительного образования Бородина С.В. | Международный | Диплом I степени | II Международный конкурс исполнительского мастерства «Волжская метелица-XXI век», номинация «Народный вокал: традиционное исполнительство: ансамбль» | Декабрь 2022 |
| 8 | МБДОУ ЦРР – «Детский сад №167» (7 воспитанников) | Региональный | Диплом лауреата I,II, Ш степени | VI Межрегиональный этнофестиваль «Святочные Новогодия на Алтае» | Январь 2023 |
| 9 | МБДОУ ЦРР – «Детский сад №167»<br>воспитатели: Бауэр Л.В., Быцина Н.В., Миракова Е.А. (Гончарова Ульяна), Иванова К.С., Носова Н.Ю. (Казанцева София), Козлова Е.С. (Кучерова Юлиана), Колышкина М.Н., Дударева Е.Н., Марышева С.Н., Быкова Е.Н. | Муниципальный | Диплом I степени | XII открытый городской фестиваль-конкурс народных традиций и фольклорного творчества «Масленичный разгуляй 2023», номинация «Традиционная кукла» | Февраль 2023 |
| 10 | МБДОУ ЦРР – «Детский сад №167»<br>воспитатели: Дударева Е.Н., Колышкина М.Н.<br>Титов Степан (Дударева Е.Н., воспитатель) | Муниципальный | Диплом II степени | Городской фестиваль-конкурс народного творчества «Золотые ворота», номинация «Декоративно-прикладное творчество» | Март 2023 |
| 11 | МБДОУ ЦРР–«Детский сад №167»<br>Детский казачий ансамбль «Озорники» (14 детей) Батеева Н.В., музыкальный руководитель | Муниципальный | Диплом лауреата II степени | Городской музыкальный конкурс для детей дошкольного возраста «Дорогою добра» | Апрель 2023 |
| 12 | МБДОУ ЦРР–«Детский сад №167»<br>Ансамбль народной музыки «Веселинка»<br>(14 детей)<br>Десятов С.Е., музыкальный руководитель<br>Харламова Е.П., музыкальный руководитель | Муниципальный | Диплом лауреата II степени | Городской музыкальный конкурс для детей дошкольного возраста «Дорогою добра» | Апрель 2023 |
| 13 | МБДОУ ЦРР – «Детский сад №167»<br>Детский казачий ансамбль «Озорники» (14 детей) Батеева Н.В., музыкальный руководитель | Всероссийский | Диплом лауреата I степени | IV Всероссийский конкурс исполнители народной песни «Стрежень» (г.Самара), | Май 2023 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Педагоги: Бородина С.В., Богданова Т.А., Посторнак Ю.В. | | | | |
| 14 | МБДОУ ЦРР–«Детский сад №167»<br>Детский казачий ансамбль «Озорники» (14 детей) Батеева Н.В., музыкальный руководитель<br>Педагоги: Бородина С.В., Богданова Т.А., Посторнак Ю.В. | Региональный | Диплом лауреата I степени | XV краевой фестиваль детского фольклорного творчества «Солнцеворот – 2023», номинация «Ансамблевое народное пение» | Май 2023 |
| 15 | МБДОУ ЦРР–«Детский сад №167»<br>Ансамбль народной музыки «Веселинка»<br>(14 детей)<br>Десятов С.Е., музыкальный руководитель<br>Харламова Е.П., музыкальный руководитель<br>Педагоги: Лаас Л.А., Четвергова Е.Ю. | Региональный | Диплом лауреата I степени | XV краевой фестиваль детского фольклорного творчества «Солнцеворот – 2023», номинация «Фольклорный этнографический коллектив» | Май 2023 |

## Участие педагогов в конкурсах различного уровня

| № п\п | Наименование МДОУ (полностью)<br>ФИО педагога или творческого коллектива | Уровень | Результат | Наименование конкурса, мероприятия; тема | дата |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | МБДОУ ЦРР – «Детский сад №167»<br>Авторский коллектив: Ухналева С.Н., Архипова И.В., Марышева С.Н., Бородина С.В., Харламова Е.П., Сизикова И.Н., Дударева Е.Н., Цивенко О.В., Лаас Л.А., Четвергова Е.Ю., Марьичева Н.П. | Международный | Золотая медаль | Международный конкурс «Прометей» в номинации «Этнопедагогика» за приобщение детей к культурно-историческим ценностям и комплект материалов «Солнцеворот: этнокультурное образование детей дошкольного возраста на традициях и ценностях культуры русских переселенцев Алтайского края» | Август 2022 |
| 2 | МБДОУ ЦРР – «Детский сад №167»<br>Цивенко Ольга Викторовна, педагог дополнительного образования | Международный | Диплом лауреата III степени | XIV международная выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества и ремесел «Берегиня», номинация «Природный материал» | Октябрь 2022 |
| 3 | МБДОУ ЦРР – «Детский сад №167»<br>Сизикова Инна Николаевна, воспитатель | Городской | Диплом лауреата I степени | Открытый городской конкурс проектов «Исследую и практикую», номинация «Создание предметно-пространственной среды для детей дошкольного возраста», проект «Приобщение детей дошкольного возраста к истокам народ- | Декабрь 2022 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ной культуры средствами мини-музея «Русская народная игрушка» | |
| 4 | МБДОУ ЦРР – «Детский сад №167»<br>Марышева Светлана Николаевна, воспитатель | Городской | Диплом лауреата<br>II степени | Открытый городской конкурс проектов «Исследую и практикую», номинация «Познавательно-исследовательская деятельность детей», проект «Мини-музей «Живая старина» | Декабрь 2022 |
| 5 | МБДОУ ЦРР – «Детский сад №167»<br>Марышева Светлана Николаевна, воспитатель | Региональный | Диплом лауреата<br>I, II степени | VI Межрегиональный этнофестиваль «Святочные Новогодия на Алтае» | Январь 2023 |
| 6 | МБДОУ ЦРР – «Детский сад №167»<br>Дударева Елена Николаевна, Колышкина Мария Николаевна<br>воспитатели | Муниципальный | Диплом<br>II степени | Городской конкурс масленичных кукол «Сударыня Масленица 2023» | Февраль 2023 |
| 7 | МБДОУ ЦРР – «Детский сад №167»<br>воспитатели Любивая М.В., Халезова Т.А. | Муниципальный | Диплом<br>II степени | XII открытый городской фестиваль-конкурс народных традиций и фольклорного творчества «Масленичный разгуляй 2023», номинация «Традиционная кукла» | Февраль 2023 |
| 8 | МБДОУ ЦРР – «Детский сад №167»<br>Педагоги: Ухналева С.Н., Архипова И.В., Березиков В.С., Харламова Е.П., Бородина С.В., Сизикова И.Н., Тюрикова А.Н., Любивая М.В., Халезова Т.А.) | Всероссийский | Диплом<br>I степени | Национальная премия в области образования «Элита Российского образования» в номинации «Здоровьесберегающие технологии в образовании-2023» | Март 2023 |
| 9 | МБДОУ ЦРР – «Детский сад №167»<br>Педагоги: Ухналева С.Н., Архипова И.В., Березиков В.С., Харламова Е.П., Бородина С.В., Сизикова И.Н., Тюрикова А.Н., Любивая М.В., Халезова Т.А.) | Всероссийский | Золотая медаль Сергий Радонежский | Национальная премия в области образования «Элита Российского образования» за подвижничество и общественное служение | Март 2023 |
| 10 | МБДОУ ЦРР–«Детский сад №167»<br>Педагоги: Архипова И.В., Бауэр Л.В., Богданова Т.А., Бородина С.В., Быцина Н.В., Быкова Е.Н., Дударева Е.Н., Иванова К.С., Сизикова И.Н., Казанцева Е.Н., Козлова Е.С., Лаас Л.А., Любивая М.В., Марышева С.Н., Марьичева Н.П., Миракова Е.А., Носова Н.Ю., Посторнак Ю.В., | Региональный | Дипломы<br>I, II степени | XV краевой фестиваль детского фольклорного творчества «Солнцеворот – 2023», выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества и ремесел «Узорочье» | Май 2023 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Павлюк Н.С., Колышкина М.Н., Тюрикова А.Н., Четвергова Е.Ю., Цивенко О.В., Халезова Т.А. | | | | |

**Выводы и рекомендации по разделу**

Учреждение в 2022/2023 году функционировало в условиях полной укомплектованности педагогическими кадрами, образовательный и квалификационный уровень педагогов позволяет им в полном объеме реализовывать образовательную программу дошкольного образования.

Анализ профессионального уровня педагогов позволяет сделать вывод о том, что коллектив Учреждения сплоченный, квалифицированный, имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный и работоспособный.

В Учреждении созданы все необходимые условия для профессионального роста педагогов и специалистов.

## 1.3. Организация развивающей предметно-пространственной среды

В Учреждении 10 групповых помещений. Кроме этого, для организации образовательной работы с детьми имеются следующие помещения: музыкальный зал; спортивный зал; изостудия; кабинет педагога-психолога; методический кабинет

Каждое помещение укомплектовано соответствующей мебелью общего назначения, игровой и мягкой мебелью, необходимым оборудованием. В педагогическом процессе широко используются современные технические средства обучения и информационно-коммуникационные технологии.

Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает реализацию образовательной программы; учитывает национально-культурные и климатические условия, в которых осуществляется образовательная деятельность; возрастные особенности детей.

Развивающая среда соответствует санитарно-гигиеническим и педагогическим требованиям и обеспечивает реализацию целей образовательных областей. Все компоненты развивающей предметно-пространственной среды обеспечивают возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам в сочетании с возможностью уединения.

В 2022/2023 учебном году продолжена работа по созданию условий для всестороннего развития ребенка, вовлечение его в поисково-познавательную деятельность, стимулирование творческого воображения.

В 2022/2023 учебном году были приобретены игрушки, разнообразный наглядный, дидактический материал, развивающие настольные игры, с учетом образовательных областей.

Развивающая предметно-пространственная среда пополнена материалами по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников и формированию здорового образа жизни.

На территории прогулочных участков созданы благоприятные условия для активизации двигательной, игровой, познавательной активности до-

школьников, представленные разнообразным игровым оборудованием, горками, песочницами, скамейками, малыми архитектурными формами. Все игровое оборудование прошло испытание, находится в исправном состоянии и подлежит использованию.

**Вывод:** в Учреждении созданы оптимальные условия для организации образовательного процесса. Оборудование и материалы во всех группах представлены в достаточном количестве. Оборудование находится в постоянном свободном доступе для стимулирования воспитанников, как для организационной, так и для самостоятельной деятельности. Оборудование подобрано с учетом развития ребенка на каждом возрастном этапе, отвечает требованиям СанПиН, педагогическим и эстетическим требованиям.

В 2023/2024 учебном году планируется дальнейшее совершенствование РППС в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.

## 1.4. Контингент воспитанников. Паспорт здоровья

В 2022/2023 учебном году Учреждение посещало 310 воспитанника в возрасте от 1,6 до 7 лет, количество групп 10, из них разновозрастная группа раннего возраста от 1,6-х до 3-х лет – 1, группа раннего возраста от 2-х до 3-х лет – 1, для детей дошкольного возраста от 3-х до 7-ми лет – 8.

Разновозрастная группа раннего возраста №4 (от 1,6 до 3 лет) – 30 человек
Группа раннего возраста №1 (от 2 до 3 лет) – 28 человек
Младшая группа №2 (от 3 до 4 лет) – 30 человек
Младшая группа №8 (от 3 до 4 лет) – 30 человек
Средняя группа №6 (от 4 до 5 лет) – 32 человек
Средняя группа №9 (от 4 до 5 лет) – 33 человека
Старшая группа №3 (от 5 до 6 лет) – 31 человек
Старшая группа №5 (от 5 до 6 лет) – 33 человека
Подготовительная к школе группа №7 (от 6 до 7 лет) – 32 человек
Подготовительная к школе группа №10 (от 6 до 7 лет) – 31 человека

Характеристика состава воспитанников по здоровью

| Год | I группа здоровья | II группа здоровья | III группа здоровья | IV группа здоровья | V группа здоровья |
|---|---|---|---|---|---|
| 2020/2021 | 13% | 78% | 9% | - | - |
| 2021/2022 | 11% | 79% | 10% | - | - |
| 2022/2023 | 12% | 80% | 8% | - | - |

**Вывод:** Исходя из полученных данных о показателях здоровья детей, можно сделать вывод, большинство детей имеют 2 группу здоровья (80%), 1 группу здоровья (12%), 3 группу здоровья (8 %), 4 и 5 группа здоровья отсутствует.

## 1.5. Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников

Одним из основных направлений деятельности Учреждения является охрана жизни и укрепление здоровья детей. Для создания комфортного климата пребывания детей в дошкольном учреждении осуществляется личностно-ориентированный стиль взаимоотношений с детьми, обеспечивается положительная мотивация всех видов деятельности.

Для проведения в Учреждении лечебно-профилактической работы оборудован медицинский блок. Дошкольное учреждение обслуживается врачом-педиатром из детской городской поликлиники №10.

В Учреждении проводятся разнообразные виды воспитательно-оздоровительной работы с детьми:

-оценка здоровья ребенка при постоянном и ежедневном контроле состояния здоровья;

-помощь, педагогическая поддержка в период адаптации ребенка к условиям ДОО;

-воспитание у ребенка потребности в здоровом образе жизни, профилактика вредных привычек;

-системная работа по физическому воспитанию включающая в себя ежедневную утреннюю гимнастику, физкультурные занятия, динамические паузы и физминутки во время занятий, подвижные игры в помещении и на улице, индивидуальную работу с детьми;

-ребенка сопровождают профилактические и общеукрепляющие оздоровительные мероприятия, выполнение режима прогулок и проветривания;

-соблюдение режима теплового комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, на занятиях по физическому развитию, на прогулке;

-использование сухого бассейна для снятия нервно-психического напряжения и массажа.

Систематически ведется санитарно-просветительская работа среди родителей и детей о здоровом образе жизни. Для родителей оформляется «Уголок здоровья», где даются советы по укреплению здоровья детей: «Физиологические основы режима», «Роль семьи в формировании двигательной активности детей», «Комплексы дыхательной гимнастики для часто болеющих детей», «Комплексы упражнений по профилактике плоскостопия и нарушения осанки».

Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий в Учреждении используется мониторинг состояния здоровья воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье. Медицинские сотрудники ежегодно отслеживают физическое развитие детей с определением групп здоровья. Систематически ведется учет и анализ заболеваемости детей.

На базе дошкольного учреждения в 2022/2023 году проводились профилактические осмотры врачей – специалистов с целью раннего выявления и профилактики заболеваний у детей (педиатр, хирург, окулист, невропатолог, ортопед). Результаты медико – педагогического контроля за

уровнем физического развития и состоянием заболеваемости обсуждались на производственных совещаниях и педсоветах.

Уровень заболеваемости детей в Учреждении

| | 2020/2021 | 2021/2022 | 2022/2023 |
|---|---|---|---|
| Показатель заболеваемости | 2601 | 2635 | 2682 |
| ОРЗ и грипп(случаи) | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Индекс здоровья | 13,8 | 13,8 | 13,8 |
| Пропущено 1 ребенком в год | 8,8 | 8,8 | 8,8 |

Сведения о состоянии здоровья и физического развития воспитанников свидетельствуют о стабильности показателей. В Учреждении проводится система профилактических осмотров детей; диагностики отклонений в состоянии здоровья детей с раннего периода; повышении качества оздоровления и формирование системы реабилитационных мероприятий в образовательном процессе; проведения психолого-медико-педагогической коррекции отклонений в состоянии здоровья детей, особенно в критические периоды адаптации.

Количество детей, имеющих хронические заболевания

| № | Классификация болезней | 2020/2021 | 2021/2022 | 2022/2023 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Болезни лор – органов | 20 | 22 | 22 |
| 2 | Болезни органов пищеварения | 11 | 10 | 13 |
| 3 | Болезни мочевой системы | 12 | 14 | 13 |
| 4 | Болезни крови (анемии) | 14 | 13 | 13 |
| 5 | Болезни глаз | 14 | 16 | 15 |
| 6 | Нарушение осанки (сколиоз, плоскостопие) | 30 | 34 | 33 |
| 7 | Фимоз | 2 | 7 | 6 |
| 8 | Снижение массы тела | 2 | 4 | 3 |
| 9 | ЧБД | 5 | 5 | 7 |
| 10 | Лейкоз | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Заболевание сердца | 13 | 11 | 11 |
| Всего | | 123 | 136 | 136 |

За 2022/2023 год случаи травматизма среди воспитанников отсутствуют

*Организации питания*. Рациональное питание является обязательным условием нормального роста ребенка. В учреждении организованно 4-х разовое сбалансирование питание на основе основного организованного меню, составленного с учетом калорийности, необходимой для дошкольников на основании которого составляется ежедневное меню.

Ежедневно на пищеблоке проводится контроль за соблюдением сроков реализации продуктов, их хранения, товарного соседства, в том числе за температурным режимом в холодильнике. Контроль осуществляет заведующий. Особое внимание уделяется ведению бракеражей: сырой (скоропортящейся) продукции с целью контроля за сроками реализации продукта, варёной (готовой) продукции с целью контроля за качеством приготовления пищи.

При организации питания следуем следующим принципам:

-выполнение утвержденного сбалансированного меню;
-соблюдение технологии при обработке продуктов и приготовления блюд;
-соблюдение санитарно-гигиенической безопасности питания.

Основанием для приготовления блюд являлись оформленные технологические карты, разработанные на основе действующих сборников, технологических нормативов.

В Учреждении велась необходимая документация по организации питания. Все продукты, поступающие в Учреждение, имели сертификаты соответствия. Производственный процесс по приготовлению блюд выполняли квалифицированные повара. Организована работа комиссии по закладке продуктов. Контроль за поступлением продуктов питания в Учреждение осуществлялся с привлечением родительской общественности.

**Выводы и рекомендации по разделу**

Материально-техническая база Учреждения находится в удовлетворительном состоянии. Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо провести выявленные ремонтные работы, пополнить группы и помещения Учреждения необходимым оборудованием. Необходимо продолжить проводить мероприятия, направленные на снижение заболеваемости детей.

Комплектование Учреждения проходило равномерно. Главной задачей Учреждения было создание условий для успешной адаптации детей, становление и развития детей на основе выявленных индивидуальных особенностей. Однако, процесс адаптации - процесс непрерывный, т.к. в течение года есть праздничные дни, отпуска родителей и летний оздоровительный сезон. С детьми, имеющими трудности в адаптации после длительного перерыва, педагогами проводилась индивидуальная работа по вхождению в жизнь коллектива группы и Учреждения.

Большое внимание было уделено созданию наиболее благоприятной обстановки для самых маленьких воспитанников с целью сохранения и укрепления здоровья детей. Работа проводилась с родителями с целью привлечения их к решению поставленной задачи. Педагоги стремятся дать малышам положительную установку, что детский сад – это их второй дом и создают атмосферу тепла, уюта, эмоционального комфорта, для того чтобы они с удовольствием и желанием посещали Учреждение.

**Обеспечение безопасности образовательного пространства**

Для создания безопасного образовательного пространства здание Учреждения оборудовано пожарной сигнализацией (ВПС) и тревожной кнопкой (КТС), что позволяет своевременно и оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации (ЧС).

Обеспечение условий безопасности в Учреждении выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

В соответствии с требованиями законодательства по охране труда систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный (при

поступлении), первичный (с вновь поступившими), повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и техники безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.

В каждом групповом, служебном, вспомогательном помещении, кабинетах, залах имеются планы эвакуации, назначены ответственные лица за безопасность.

Для обеспечения безопасности пребывания ребенка в Учреждении разработан план мероприятий по реализации программы ОБЖ и пожарной безопасности. Воспитатели знакомят детей с различными чрезвычайными ситуациями, развивают психологическую устойчивость поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях. Защитные рефлексы и навыки само- и взаимопомощи, формируют сознательное ответственное и бережное отношение детей к своей безопасности и способствуют приобретению элементарных знаний и умений по защите жизни и здоровья как своего, так и окружающих. В группах организовано изучение с детьми правил дорожного движения, правил безопасности поведения в быту, оформлены игровые зоны по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, имеются стенды для родителей и детей плакаты: «Внимание, дорога!», «Пожарная безопасность», «Ребенок в комнате – закрой окно!».

Обеспечение психологической безопасности детей во время их пребывания в детском саду строится на сотрудничестве психолога с педагогами и родителями Учреждения. Большую роль в психо-коррекционной работе психолог отводит музыкотерапии, психогимнастики и театрализованной деятельности. Для этого в кабинете психолога оформлены театрализованные уголки с разными видами театров, набором пальчиковых гимнастик.

**Вывод**: Таким образом, можно сделать вывод, что коллектив детского сада прилагает усилия к работе по повышению результативности по оздоровлению детей, однако не все формы работы, используемые педагогами учреждения оказываются эффективными. Необходимо активно продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья детей, снижению заболеваемости и повышению посещаемости. А для этого необходимо совершенствовать эффективные формы оздоровления и физического воспитания дошкольника через организацию разнообразной совместной деятельности детей и взрослых (педагогов и родителей).

## 1.6. Итоги образовательной и воспитательной работы с воспитанниками

Образовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №167» (далее Программа) является нормативно-управленческим документом и согласно Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) определяет объем, содержание, планируемые результаты (целевые ориентиры дошкольного образования),

организацию образовательной деятельности и обеспечивает построение целостного педагогического процесса.

В 2022/2023 году разработана и утверждена приказом заведующего Программа в новой редакции с включением компонента Рабочая Программа воспитания, принята на заседании педагогического совета №3 от 24.08.2022г.

Обязательная часть разработана на основе комплексной образовательной программы дошкольного образования «Истоки»/Научн. рук. Л.А. Парамонова. – 6-е изд. перераб. – М.: ТЦ Сфера, 2018г., образовательной программы дошкольного образования «Теремок» для детей от двух месяцев до трёх лет /Научн. рук. И.А.Лыкова; под общей редакцией Т.В.Волосовец, И.Л.Кириллова, И.А.Лыковой, О.С.Ушаковой. – М.: Издательский дом «Цветной мир», 2021.-160с. (3-е дополненное издание) с включением парциальных программ: программы музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки» под редакцией И.М. Каплуновой, И.А. Новоскольцевой (от 2 до 7 лет); Л.И. Пензулаевой «Физическая культура в детском саду» (3-7 лет).

В основу части Программы, формируемой участниками образовательных отношений, вошли:

Программа «Этнокультурное воспитание детей дошкольного возраста на традициях и ценностях культуры русских переселенцев Алтайского края» (пособие продукт инновационной деятельности Учреждения, представляет собой систему работы с детьми от 3 до 7 лет).

Рабочая программа педагога-психолога Бородиной С.В. для детей с 2 до 7 лет, разработанная в соответствии с программой Лапиной И.В. «Адаптация детей при поступлении в детский сад» и программой Куражевой Н.Ю., Вараевой Н.В., Тузаевой А.С., Козловой И.А. «Цветик-семицветик».

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» дополнено программами Авдеевой Н.Н., Князевой О.Л., Стеркиной Р.Б. «Основы безопасности жизнедеятельности дошкольников» (5-7 лет); Л.В. Коломийченко «Дорогою добра: Концепция и программа социально – коммуникативного развития и социального воспитания дошкольников» (3-7 лет) - разделы «Человек среди людей», «Человек в истории».

Все части Программы являются взаимодополняющими и целесообразными с точки зрения реализации требований ФГОС ДО.

Программа реализуется в течение пяти лет пребывания детей в Учреждении.

Программа может корректироваться в связи с изменениями:

- нормативно-правовой базы Учреждения,
- образовательного запроса родителей,
- видовой структуры групп,
- выходом примерных основных образовательных программ.

Рабочие программы воспитателей и специалистов построены на основе образовательной программы Учреждения и соответствуют структуре рабочей программы педагога Учреждения.

Комплексная образовательная программа дошкольного образования «Истоки» содержит целостную систему оценки индивидуального развития детей, позволяющую решать задачи оптимизации образовательной работы, индивидуализации образования (построения индивидуальных образовательных траекторий воспитанников), психолого-педагогической поддержки детей.

Анализ результатов диагностики по усвоению образовательной программы в общеразвивающих группах в 2022/2023 учебном году

| Образовательная область | Показатели уровня | | |
|---|---|---|---|
| | достаточный | близкий к достаточному | недостаточный |
| Социально-коммуникативное развитие | 64% | 33% | 3% |
| Познавательное развитие | 72% | 26% | 2% |
| Речевое развитие | 65% | 30% | 5% |
| Художественно-эстетическое развитие | 54% | 44% | 2% |
| Физическое развитие | 69% | 30% | 1% |
| **Средний показатель:** | **64,8%** | **32,6%** | **2,6%** |
| | | **97,4 %** | |

Анализ результатов диагностики по усвоению образовательной программы в группах раннего возраста в 2022/2023 учебном году

| Образовательная область | Показатели уровня | | |
|---|---|---|---|
| | достаточный | близкий к достаточному | недостаточный |
| Социально-коммуникативное развитие | 49% | 37% | 14% |
| Познавательное развитие | 49% | 41% | 10% |
| Речевое развитие | 51% | 30% | 19% |
| Художественно-эстетическое развитие | 54% | 39% | 7% |
| Физическое развитие | 69% | 23% | 8% |
| **Средний показатель:** | **54,4%** | **34%** | **12%** |
| | | **88%** | |

**Вывод:** по итогам оценки качества образовательной деятельности можно сделать вывод, что по всем образовательным областям прослеживается динамика в «достаточном» и «близком к достаточному» уровнях сформированности показателей развития воспитанников.

Проделанная работа достигнута благодаря постоянному совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды, реализации программы в формах специфических для воспитанников дошкольного возраста (игра, познавательная, исследовательская деятельность, творческая активность), позволяющих развивать ребенка в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями,

построению образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностях детей, сотрудничеству с семьей, качественному планированию.

Вместе с тем имеются дети показывающие низкий уровень освоения программы: часто болеющие, имеющие серьезные нарушения речи, так же низкий уровень показывают дети раннего возраста с 1,6-3 лет, дети среднего и старшего возраста, получавшие образование в семье. С целью уменьшения количества детей, имеющих низкий уровень освоения программы, необходимо совершенствовать индивидуальную работу с детьми, взаимодействие с семьей с целью своевременного выявления, устранения речевых нарушений и (или) профилактики проблем развития речи. Также наблюдения показывают, что, особое внимание следует уделить становлению конструктивной деятельности воспитанников.

***Воспитательная работа***

В 2022/2023 г. в соответствии с нормативно-правовыми документами, с учетом Примерной программы воспитания в Учреждении разработаны Рабочая программа воспитания (далее – Программа) и календарный план воспитательной работы (утверждены приказом заведующего от 24.08.2022 №149-осн), которые являются компонентами ООП ДО Учреждения. С четом особенностей социокультурной среды. в которой воспитывается ребенок в Программе отражено взаимодействие участников образовательных отношений со всеми субъектами образовательных отношений.

Реализация Программы основана на сетевом взаимодействии с разными субъектами воспитательно-образовательного процесса: музей, театр, библиотека, патриотические клубы, Советы ветеранов и т.д.

Программа разработана с учётом культурно-исторических, этнических, социально-экономических, демографических и иных особенностей региона – Алтайского края, культурно-образовательных потребностей детей, их родителей (законных представителей), традиций и возможностей педагогического коллектива Учреждения.

Содержание Программы реализуется в ходе освоения детьми дошкольного возраста всех образовательных областей, обозначенных в ФГОС ДО, одной из задач которого является объединение воспитания и обучения в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

Реализация цели и задач данной Программы осуществляется в рамках нескольких направлений (модулях) воспитательной работы, определённых на основе базовых ценностей воспитания в России, которые не заменяют и не дополняют собой деятельность по пяти образовательным областям, а фокусируют процесс усвоения ребенком базовых ценностей в целостном образовательном процессе.

- Патриотическое направление воспитания - (модуль «Я и моя Родина»)
- Социальное направление воспитания - (модуль «Я - Человек»)
- Познавательное направление воспитания - (модуль «Музейная педагогика»)

- Физическое и оздоровительное направления воспитания - (модуль «Безопасность и здоровье»)
- Трудовое направление воспитания - (модуль «Ранняя профориентация»)
- Этико-эстетическое направление воспитания - (модуль «Я в мире прекрасного)

Все перечисленные направления воспитания тесно взаимосвязаны между собой и обеспечивают интеграцию воспитательной деятельности во все образовательные области и во все виды детской деятельности в образовательном процессе, согласно ОП ДО Учреждения.

Отличительной особенностью Программы является интеграция содержания всех образовательных областей с включением регионального компонента как важного элемента в процессе приобщения детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства.

Программа Учреждения реализуется через формирование социокультурного воспитательного пространства при соблюдении условий создания уклада, отражающего готовность всех участников образовательного процесса руководствоваться едиными принципами и регулярно воспроизводить наиболее ценные для нее воспитательно значимые виды совместной деятельности.

Результативность воспитательной работы отражается через участие родителей в образовательном процессе Учреждения посредством проектной, творческой, конкурсной деятельности в оказании помощи по благоустройству Учреждения, создание комфортной образовательной среды, привлечение родителей к участию в реализации преемственных связей с социальными институтами (учреждениями культуры, дополнительного образования, и спорта).

**Вывод:**

Воспитательная работа Учреждения производится систематически в соответствии с Программой, календарным планом воспитательной работы, Основной образовательной программой дошкольного образования, годовым планом на год, с использованием разнообразных форм работы: экскурсии, совместные развлечения, фестивали, конкурсы и т.д.

## 1.7. Организация платных образовательных услуг

Предоставление платных образовательных услуг и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Учреждении осуществляется только по желанию родителей (законных представителей) на договорной основе с ними.

Спектр платных образовательных услуг в дошкольном учреждении индивидуален, разнообразен и имеет три направленности.

1. Художественная направленность:
- занятия по художественно-эстетическому воспитанию («Разноцветный мир», «Хореография»)
2. Социально-гуманитарная направленность:

- услуги учителя-логопеда по коррекции и развитию речи («Речевая коррекция»);
- обучение письму, чтению («Читалочка»);
- формирование познавательных и практических навыков («ЛЕГО-роботы и Науруша»)
3. Физкультурно-спортивная направленность
- обучение элементам спортивной гимнастики, фитбол-гимнастики, занятия на степ-платформах («Детский фитнес»).

Качество содержания и комплексный подход по данным направлениям развития обеспечивают дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования, разработанные самостоятельно специалистами и педагогами платных образовательных услуг, соответствующие потребностям и интересам детей, возможностям педагогического коллектива, социальному заказу родителей.

В 2022/2023 платные образовательные услуги посещало 163 ребенка. Некоторые воспитанники получали по 2 вида платных услуг:
«Читалочка» - 24
«Речевая коррекция» – 30
«Детский фитнес» – 27
«Разноцветный мир» – 83
«ЛЕГО-роботы и Науруша» - 13
«Хореография» - 15

Каждое из направлений программы обеспечено методическим содержанием, созданы условия для проведения дополнительных занятий.

В Учреждении имеются кабинет учителя-логопеда, изостудия, музыкальный зал, спортивный зал, кабинет для дополнительных услуг.

Материально-техническое обеспечение соответствует реализуемым Программам. Имеется необходимое учебно-методическое обеспечение.

Педагогические работники, реализующие данные Программы обладают основными компетенциями, имеют необходимое образование. 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации.

**Вывод:**
Эффективность реализации программ дополнительного образования:
- овладение определенными навыками организации своего свободного времени, активного досуга;
- приобретение и закрепление определенных знаний, умений, навыков в области художественно-эстетического, познавательного, речевого и физического развития, в которой он проявляет повышенные способности;
- освоение основных приемов укрепления и сохранения своего здоровья.

## 1.8.Характеристика социума, социального статуса семей

Демографические и социально-экономические особенности расположения Учреждения позволили организовать сотрудничество с такими объектами как МБОУ «СОШ №76», Гимназия №5, МБОУ ДОД

«Барнаульская детская школа искусств № 4», МБУ «Библиотека №10 им. А.С. Пушкина», МБУК Дворец культуры р.п. Южный.

В рамках реализации планов с социальными партнёрами были организованы экскурсии в МБОУ «СОШ №76», МБУ «Библиотека №10 им. А.С. Пушкина».

Анализ социального паспорта семей определил, что 93% детей воспитываются в полной семье, неполных 7% семей. Малоимущих семей – 5%. Многодетных семей – 16%. Детей, находящихся под опекой – 0%. Рабочие – 38%. Служащие – 22%. Работники умственного труда – 24%. Безработные – 2%. Частный бизнес – 14%.

Образовательный уровень семей: высшее образование – 304 человека, среднее профессиональное образование – 201 человек, среднее общее образование – 50 человек.

На основе изучения социального статуса семей воспитанников, социокультурных условий, определены темы и формы работы по данному направлению.

***Изучение мнений участников образовательных отношений***

Для получения объективных данных в Учреждении используются социальная анкета, опросники, тесты, обратная связь на официальном сайте Учреждения.

Изучение мнения участников образовательных отношений в Учреждении проводится ежегодно на основе анкетирования родителей воспитанников. В течение трех лет в анкетировании принимает участие 75% - 85% от возможного числа респондентов. Такой процент указывает на то, что родители готовы на взаимодействие и сотрудничество и остаются неравнодушными к жизнедеятельности Учреждения.

Результаты анкетирования
удовлетворенности родителей (законных представителей)
МБДОУ ЦРР – «Детский сад №167»
за 2022/2023 учебный год

| Критерии | Не удовлетворяет (в %) | Частично удовлетворяет (в %) | В основном удовлетворяет (в %) | Полностью удовлетворяет (в %) |
|---|---|---|---|---|
| качество образовательных услуг | 0 | 0,5 | 9,2 | 90,3 |
| профессионализм педагогов | 0 | 0,5 | 8,1 | 91,4 |
| оснащение игровых, специализированных помещений (физкультурный, музыкальный зал и т.д.) | 0,5 | 2,7 | 14,1 | 82, 7 |
| наличие игрового и спортивного оборудования на территории учреждения | 1 | 2,2 | 14,6 | 82, 2 |
| комфортность пребывания воспитанников в учреждении | 0,5 | 0,5 | 9,7 | 89,3 |
| безопасность пребывания воспитанников в учреждении | 0 | 0 | 10,3 | 89,7 |
| качество питания | 2,6 | 0 | 18,4 | 79 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| качество медицинского обслуживания | 1,1 | 4,3 | 12,4 | 82,2 |
| степень осведомленности родителей (законных представителей) о деятельности учреждения | 0,5 | 1,1 | 7,6 | 90,8 |
| качество мероприятий, организованных в учреждении с родителями | 1,6 | 1,6 | 10,3 | 86,5 |
| работа администрации учреждения | 0 | 2,1 | 6 | 91,9 |
| стиль общения сотрудников с детьми | 0 | 1,1 | 7 | 91,9 |
| стиль общения сотрудников с родителями (законными представителями) | 0 | 0 | 5,9 | 94,1 |
| организация и предоставление платных образовательных услуг | 0,5 | 5,5 | 12,4 | 81,6 |
| пребывание ребенка в учреждении в целом | 0 | 0 | 10,8 | 89,2 |

Анализ полученных данных позволяет сделать вывод: о достаточно высоком уровне удовлетворенности родителей качеством образования, психологическом комфорте и условиями для разностороннего развития детей. Общий показатель удовлетворенности составляет 97,8%. Созданная система работы позволяет максимально удовлетворять потребности и запросы родителей (законных представителей).

Среди пожеланий родителей (законных представителей) можно выделить основные: пересмотреть рацион питания детей в течении недели, расширить спектр дополнительного образования, улучшить качество медицинского обслуживания.

Взаимодействие детского сада с семьями воспитанников носит систематический плановый характер. Педагоги дошкольного учреждения стремятся воспитать в детях любовь к своим родителям, близким людям.

**Вывод:** Родители в течение года принимали активное участие в жизнедеятельности Учреждения. Участвовали в создании развивающей предметно-пространственной среды в помещении и на территории Учреждения, в озеленении территории.

Выявлены проблемы:

- наличие в Учреждении родителей (законных представителей) с потребительским отношением к процессу образования, воспитания и развития детей, с пассивным с пассивным отношением к участию в мероприятиях, в управлении Учреждением.

## 1.9. Уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности воспитанников подготовительной к школе группы.

Диагностика готовности воспитанников подготовительных групп к обучению в школе проводилась дважды (октябрь 2022, май 2023), использо-

валась «Методика фронтальной психолого-педагогической диагностики детей к обучению» (автор Кумарина Г.Ф.).

Уровень сформированности предпосылок учебной деятельности воспитанников подготовительных к школе групп (май 2023)

| № группы | Показатели уровня | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Высокий | Выше среднего | Средний | Низкий |
| группа №7 | 26% | 39% | 35% | 0% |
| группа №10 | 48% | 16% | 36% | 0% |
| Итого: | 37% (23 ребёнка) | 27% (17 детей) | 36% (22 ребенка) | 0% |

Сравнительный анализ уровня сформированности предпосылок учебной деятельности воспитанников подготовительной к школе группе

| Показатели уровня | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Высокий | | Выше среднего | | Средний | | Низкий | |
| 2021/2022 | 2022/2023 | 2021/2022 | 2022/2023 | 2021/2022 | 2022/2023 | 2020/2021 | 2021/2022 |
| 38% | 37% | 26% | 27% | 36% | 36% | 0% | 0% |
| | | **Динамика 1%** | | | | | |

По результатам проведённых исследований наблюдается динамический рост уровня сформированности познавательных процессов у детей, улучшились показатели развития детей, произошло выравнивание уровня психических процессов детей «группы риска».

Наблюдается положительная динамика готовности детей к школе, прогнозируемые результаты дальнейшего обучения в школе всех воспитанников положительные. Однако, были выявлены «проблемные зоны»:

1. Сохраняется проблема со стереотипно неправильным захватом ручки .
2. Умение самостоятельно анализировать и алгоритмизировать собственные действия.
3. Речевое развитие в части построения связного рассказа естественно-научного и когнитивного цикла.
4. Осуществление самоконтроля в организации самостоятельной деятельности.

**Вывод:** Обобщая данные можно сделать вывод, что большая часть выпускников готовы к обучению в школе на высоком и среднем уровне. Высокий уровень в развитие основных психических процессов наблюдается в восприятии, чуть ниже память и внимание. Необходимо продолжить работу в рамках формирования процессов алгоритмизации мышления, а так же необходимо включать больше игр на развитие моторного праксиса, активизировать работу с родителями в данном направлении включая активные формы сотрудничества в образовательной деятельности.

## Общие выводы

Анализ деятельности МБДОУ ЦРР – «Детский сад №167» за 2022/2023 учебный год показал, что Учреждение находится на стабильном уровне функционирования. За данный период были устранены ряд недостатков, выявленных в ходе предыдущего анализа. В учреждении созданы благоприят-

ные условия для всестороннего развития личности воспитанников. Педагогический процесс обеспечен разнообразным наглядным и дидактическим материалом, методическими пособиями и разработками. Педагогический коллектив стабилен, имеет творческий потенциал. Все задачи воспитательно-образовательного процесса выполняются в полном объеме, работа в области здоровьесберегающих технологий дает положительную динамику.

Содержание деятельности в Учреждении соответствует целям и задачам, поставленным на текущий год, Программой развития и Годовым планом.

Наиболее успешными в деятельности Учреждения можно обозначить следующие показатели:

- повышение профессиональной компетентности педагогов (курсы, аттестация, участие в МО и мероприятиях различного уровня).
- наличие собственных методических наработок у отдельных педагогов, опубликованных в сети Интернет.
- усовершенствование воспитательно-образовательной работы с детьми с акцентом на физическое развитие, с использованием здоровьесберегающих технологий.
- стабильно положительные результаты мониторинга освоения детьми ООП ДО.
- соответствие нормативно-правовой базы действующему законодательству РФ.
- открытость и доступность Учреждения для взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и другими социальными институтами.

**Перспективы развития МБДОУ ЦРР – «Детский сад №167»**

В ближайших планах развития Учреждения:

- Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП ДО;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников и наставников;
- продолжать реализацию Программы развития Учреждения на 2021-2025 гг.;
- внедрять новые информационные сервисы, системы и технологии обучения, электронные образовательные ресурсы нового поколения;
- способствовать профессиональному росту педагогов через инновационные разработки, опыт работы, проектов, участия в мероприятиях города и края.

## II. Приоритетные направления работы на 2023/2024 учебный год

1. Обеспечение реализации мер, направленных на повышение качества образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, профессионального развития педагогических работников

дошкольного образования, образовательных условий в Учреждении и развитие механизмов управления качеством дошкольного образования.
2. Построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих сотворчество взрослых и детей, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка.

## III. Приоритетные цель и задачи деятельности МБДОУ ЦРР – «Детский сад №167» на 2023/2024 учебный год

**Цель:** Обновление модели дошкольного образовательного учреждения, направленной на обеспечение доступного, качественного и разностороннего воспитания и развития детей в соответствии с современными требованиями.

**Задачи:**

1. Продолжать деятельность педагогического коллектива по формированию познавательной активности дошкольников в процессе использования регионального компонента средствами проектной деятельности
2. Совершенствовать механизмы повышения и развития профессиональных компетенций педагогических работников в вопросах эффективного взаимодействия педагогического коллектива для выполнения требований к содержанию и качеству образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
3. Продолжать совершенствовать физкультурно-оздоровительную работу в процессе установления социально-партнерского взаимодействия с семьями воспитанников.

## IV. Управление развитием образовательного учреждения

### 4.1. Совещания при заведующем

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 1. Об утверждении основных направлений работы на месяц.<br>2. О работе над социальным паспортом семьи Учреждения.<br>3.Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.<br>4.О состоянии кадрового делопроизводства, личных дел работников.<br>5.О проведении аттестации педагогов в 4 квартале 2023 года.<br>6.О проведении процедуры закупки и заготовке овощей.<br>7.О результатах внутриучрежденческого контроля за сентябрь | 1 и 4 неделя сентября | заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель, медицинский работник делопроизводитель | |
| 2 | 1. Об утверждении основных направлений | 1 и 4 не- | заведую- | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | работы на октябрь.<br>2. О результатах адаптации воспитанников групп раннего возраста.<br>3.О выполнении норм питания за 3 квартал 2023г.<br>4.О мониторинге посещаемости и заболеваемости детей в 3 квартале 2023 года<br>5.О руководстве воспитателя процессом питания.<br>6.О своевременном оформлении документов по оказанию платных образовательных услуг<br>7.О подготовке здания и территории к работе в зимних условиях и соблюдении правил охраны труда и техники безопасности.<br>8.Об анализе документации по питанию к.3.4.<br>9.О повышении квалификации педагогов Учреждения.<br>10.О результатах проведенной инвентаризации в Учреждении.<br>11.О результатах внутриучрежденческого контроля за октябрь. | деля октября | щий, заведующий хозяйством, старший воспитатель, кладовщик, бухгалтер медицинский работник делопроизводитель | |
| 3 | 1. Об утверждении основных направлений на ноябрь<br>2. Об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.<br>3.О выполнении и расходовании сметы финансовых средств по оказанию платных образовательных услуг.<br>4.О проведении оценки соответствия меню обязательным требованиям СанПин.<br>5.Об итогах проведения оперативного контроля «Организация и проведение процесса питания».<br>6.О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРЗ.<br>7.О подготовке здания к работе в зимних условиях.<br>8.Работа по составлению графиков отпусков сотрудников на 2024 год.<br>9.О подготовка наградных материалов работников.<br>10.О расходовании сметы финансовых средств из внебюджетных источников.<br>11.О результатах внутриучрежденческого контроля за ноябрь. | 1 и 4 неделя ноября | заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель, медицинский работник делопроизводитель | |
| 4 | 1.Об утверждении основных направлений работы на декабрь.<br>2.Об организации и проведении новогодних утренников и работы Учреждения в | 1 и 4 неделя декабря | заведующий, заведующий хозяйством, | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | новогодние праздники.<br>3.О работе по составлению графиков отпусков сотрудников на 2024 год<br>4.Об организации работы производственного контроля на 2024 год<br>5.Об организации работы по закупке товаров, работ и услуг для нужд дошкольного учреждения.<br>6. Об итогах аттестации педагогов в IV квартале, аттестации в 1 квартале 2024<br>7.Об итогах завершения финансового года.<br>8.О выполнении и расходовании сметы финансовых средств по оказанию платных образовательных услуг.<br>9.О результатах внутриучрежденческого контроля за декабрь. | | старший воспитатель, медицинский работник делопроизводитель | |
| 5 | 1.Об утверждении основных направлений работы на январь.<br>2.О подготовке Статистического отчета за 2023 год.<br>3.О выполнении норм питания за 4 квартал 2023г.<br>4.О мониторинге посещаемости и заболеваемости детей во 4 квартале 2023 года.<br>5. Об итогах систематического контроля «Санитарно – эпидемиологическое состояние на пищеблоке.<br>6.О расходовании бюджетной и внебюджетных смет в 2023 году<br>7.О взаимодействии между учреждением образования и профсоюзной организацией по вопросу заработной платы.<br>8. Об обеспечении противопожарной безопасности<br>9.О создание развивающей образовательной среды в группах для социализации и индивидуализации детей.<br>10.О планирование работы по оказанию платных образовательных услуг.<br>11.О работе наградной комиссии<br>12. Об организации питания в Учреждении (по итогам тематического контроля)<br>13. О результатах внутриучрежденческого контроля за январь | 1 и 4 неделя января | заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель, медицинский работник делопроизводитель | |
| 6 | 1. Об утверждении основных направлений работы на февраль.<br>2.О работе Учреждения в период усиления понижения температуры<br>3. Об обеспечении безопасных условий пребывания детей во время проведения прогулок<br>4.О О результатах проведения системати- | 1 и 4 неделя февраля | заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель, медицинский работ- | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ческого контроля, соблюдении санитарно-гигиенических условий при приготовлении пищи на пищеблоке<br>5. О благоустройстве территории Учреждения в зимний период, о мероприятиях по очистке и благоустройстве территории от снега.<br>6. О результатах проверки сроков хранения продуктов питания на складе.<br>7.О своевременности оформления документов и начисление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком<br>8. Об обеспечении выполнения карантинных мероприятий воспитанниками, контроле за соблюдением СанПиН<br>9. О материальной ответственности работников в Учреждении.<br>10.Анализ документации по питанию.<br>11. О результатах внутриучрежденческого контроля | | ник делопроизводитель музыкальный руководитель | |
| 7 | 1. Об утверждении основных направлений работы на март.<br>2.О проводимой работе по профилактике коррупции.<br>3.О работе по развитию и совершенствованию материально-технической базы Учреждения.<br>4.О контроле за исполнением утвержденных лимитов топливно-энергетических ресурсов, недопущении их перерасхода.<br>5.О проведении инвентаризации основных средств и материальных ценностей,<br>6.О соблюдении правильности доставки, сроков хранения и качества получаемой продукции.<br>7. О своевременности оформления документов по оказанию платных образовательных услуг.<br>8. О расходовании сметы финансовых средств из внебюджетных источников.<br>9. О результатах внутриучрежденческого контроля. | 1 и 4 неделя марта | заведующий хозяйством, старший воспитатель, медицинский работник делопроизводитель | |
| 8 | 1. Об утверждении основных направлений работы на апрель.<br>2.О выполнении норм питания за 1 квартал 2024г.<br>3. О контроле закладки продуктов на пищеблоке за 1 квартал 2024г. (низовой контроль)<br>4. О мониторинге посещаемости и заболеваемости детей в 1 квартале 2024 года | 1 и 4 неделя апреля | заведующий хозяйством, старший воспитатель, медицинский работник делопроизводитель | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 5.Об аттестации педагогов во 2 квартале 2024 года.<br>6.О работе по формированию информационной базы данных о детях, проживающих на закрепленной территории<br>7.О комплектовании групп на новый учебный год в Учреждении.<br>8.О подготовке проведению субботника. Об организации работ по благоустройству территории<br>9. Об организации дежурства в праздничные дни в мае.<br>10. О проведении тренировочного занятия по практической отработке плана эвакуации в случае ЧС.<br>11. О выполнении и расходовании сметы финансовых средств по оказанию платных образовательных услуг.<br>12.О результатах внутриучрежденческого контроля. (оперативного контроля «Воспитание культурно – гигиенических навыков во время приема пищи) | | | |
| 9 | 1.Об утверждении основных направлений работы на май.<br>2. О проведении «Месячника безопасности».<br>3.О профилактике травматизма и охране труда работников.<br>4.Об обеспечении условий реализации образовательной программы.<br>5.Об обеспечении комплексной готовности Учреждения к закрытию и проведению ремонтных работ.<br>6.О результатах углубленного медицинского осмотра детей.<br>7. О работе с поставщиками и качестве завозимых продуктов.<br>8.Об организации питания на пищеблоке, группах, соблюдение нормы выхода блюд (к/к 3.2. 3.3.).<br>9. О результатах систематического контроля на пищеблоке.<br>10.О результатах внутриучрежденческого контроля | 1 и 4 неделя мая | заведующий хозяйством, старший воспитатель, медицинский работник делопроизводитель | |
| 10 | 1.Об утверждении основных направлений работы на июнь.<br>2. О комплектовании групп на 2024/2025 учебный год<br>3.Об организации работы в летний оздоровительный период.<br>4.О состоянии работы по обеспечению безопасности детей, профилактике травматиз- | 1 и 4 неделя июня | медицинский работник делопроизводитель заведующий хозяйством | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ма.<br>5.О соблюдении техники безопасности при выполнении ремонтных работ, распределении обязанностей сотрудников во время проведения ремонтных работ и работ по благоустройству территории.<br>6.Об итогах аттестации педагогов во 2 квартале 2024 года.<br>7. О результатах оперативного контроля «Соблюдение санитарно – гигиенических норм при организации питания»<br>8. О расходовании сметы финансовых средств из внебюджетных источников.<br>9. О результатах внутриучрежденческого контроля | | | |
| 11 | 1. Об утверждении основных направлений работы на июль.<br>2.Об уборке территории, ремонтных работах на территории Учреждения, завоза песка и др.<br>3.О контроле за проведением профилактических прививок, ведением сертификатов.<br>4. О проведении инструктажей по охране труда и техники безопасности, охране жизни и здоровья детей, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и чрезвычайным ситуациям.<br>5. О выполнении норм питания за 2 квартал 2024г.<br>6.О мониторинге посещаемости и заболеваемости детей во 2 квартале 2024 года.<br>7.О своевременности оформления документов и начисление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком<br>8. О результатах внутриучрежденческого контроля за июль | 4 неделя июля | заведующий хозяйством, старший воспитатель, медицинский работник делопроизводитель | |
| | 1 О результатах подготовки Учреждения к учебному году. Акт приемки Учреждения.<br>2.О комплектовании групп.<br>3.О расстановке кадров.<br>4.Об организации работы по внедрению платных образовательных услуг в новом учебном году.<br>5.О заключении договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.<br>6.О соблюдении санпидрежима (графиков проветривания, рецеркуляции, проведения влажной уборки)<br>7.О соблюдении техники безопасности охраны жизни и здоровья детей на терри- | 1 и 4 неделя августа | заведующий хозяйством, старший воспитатель, медицинский работник делопроизводитель | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | тории учреждения при проведении прогулок.<br>8.Об организации питания в Учреждении, в группах.<br>9. О результатах внутриучрежденческого контроля за август. | | | |

## 4.2. Заседания Педагогического совета

### Педагогический совет №1

Установочный

**Тема: «Презентация плана работы Учреждения на 2023/2024 учебный год»**

**Цель:** познакомить педагогов с планом, основными задачами воспитательно-образовательной работы дошкольного образовательного учреждения на 2023/2024 учебный год.

**Дата проведения:** 24 августа 2023 г.

**Форма проведения:** педагогическая дискуссия.

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| *Подготовка к педсовету* | | | | |
| 1. | Изучение рабочих программ по своим возрастным группам | до 24 августа | Воспитатели | |
| 2. | Подготовка и оформление/ведение документации в группах. | до 24 августа | Воспитатели | |
| 3. | Подбор методической литературы и методических рекомендаций. | август | Ст. воспитатель | |
| 4. | Обновление групп игровым оборудованием, пособиями, учебным материалом. | август | Ст. воспитатель<br>Воспитатели | |
| 5. | Проведение антропометрии в Учреждении. Маркировка мебели по ростовым показателям детей групп. | июль - август | Воспитатели, врач-педиатр | |
| 6. | Смотр «Готовность возрастных групп и помещений к новому учебному году» | август | Заведующий.<br>Ст. воспитатель | |
| 7. | Разработка образовательной программы Учреждения в соответствии с ФОП ДО, рабочих программ педагогов. | до 24 августа | Старший воспитатель<br>Воспитатели | |
| 8. | Подготовка наглядно-информационного материала «ФОП ДО – ключевые моменты» | 24 августа | Ст. воспитатель | |
| *План педсовета* | | | | |
| **№** | **Содержание** | **Форма** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Об участии в пленарной части общегородского педсовета | видеоконференция | Старший воспитатель | от_____<br>протокол №____ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Об итогах летней оздоровительной работы | Отчет | Старший воспитатель | |
| 2. | Об итогах смотра «Готовность групп и помещений к новому учебному году» | Сообщение | Заведующий | |
| 3. | Об рассмотрении и утверждении годового плана на 2023/2024 учебный год. | Обсуждение и утверждение | Старший воспитатель | |
| 5. | О принятии нормативно-правовых документов регламентирующих образовательную деятельность (образовательная программа, календарный план воспитательной работы, расписание НОД, учебный план, календарный учебный график, рабочие программ и др.). | | Старший воспитатель | |
| 6. | О принятии локальных актов и документов, регламентирующих деятельность платных образовательных услуг | | Заведующий Старший воспитатель | |
| 7. | Об утверждении плана работы по преемственности с гимназией №5 и МБОУ «СОШ №76». | | Заведующий Старший воспитатель | |
| 8. | О рассмотрении и утверждении перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников Учреждения. Аттестация педагогических работников на 2023- 2024 учебный год. | | Старший воспитатель | |
| 9. | Об основных направлениях работы на 2023/2024 учебный год в рамках реализации Программы развития МАДОУ на 2020-2025 годы. | | Старший воспитатель | |
| 10. | О принятии локальных актов. | | Заведующий | |
| 11. | О расстановке кадров. | Сообщение | | |

## Педагогический совет № 2

**Тема: «Развитие профессиональных компетенций педагогов как одно из условий повышения качества образования»**

**Цель:** Совершенствовать механизмы повышения и развития профессиональных компетенций педагогических работников в вопросах эффективного взаимодействия педагогического коллектива для выполнения требований к содержанию и качеству образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

**Дата проведения:** 14 декабря 2023 г.

**Форма проведения:** круглый стол

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| *Подготовка к педсовету* | | | | |
| 1. | *Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы:* - распоряжения Правительства Рос- | сентябрь-ноябрь | Старший воспитатель Воспитатели | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | сийской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р (ред. от 20 августа 2021 г.) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;<br>- Указ Президента Российской Федерации от 02.03.2018 № 94 «Об учреждении знака отличия «За наставничество»;<br>- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;<br>- Национальный проект «Образование»: «Молодые профессионалы», «Учитель будущего». | | | |
| 2. | *Вебинары:*<br>- Педагогическое наставничество - перспективное направление образовательного процесса https://www.youtube.com/watch?v=1kweMtdY8mk<br>- Внедряем ФОП дошкольного образования: эффективные решения для образовательной программы детского сада https://uchitel.club/events/vnedryaem-fop-doskolnogo-obrazovaniya-effektivnye-reseniya-dlya-obrazovatelnoi-programmy-detskogo-sada | до 30.11.2022 | Старший воспитатель Воспитатели | |
| 3. | Анкетирование родителей «Участие семьи в образовательной деятельности Учреждения» | до 10.11.2023 | Старший воспитатель Воспитатели | |
| 4. | Мониторинг профессиональной компетентности для выявления актуального уровня и определения возможных индивидуальных путей. | 29.09.2023 | Старший воспитатель Воспитатели | |
| 5. | Консультация «ФОП ДО и современное дошкольное образование» | 07.09.2023 | Старший воспитатель | |
| 6. | Семинар «Педагогическое наставничество – перспективное направление образовательного процесса» | 28.09.2023 | Старший воспитатель Архипова И.В. Воспитатель Любивая М.В. | |
| 7. | Семинар «Проектная деятельность как одна из форм взаимодействия с | 03.10.2023 | Воспитатели Сизикова И.Н | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | родителями» | | Тюрикова А.Н. | |
| 8. | Консультация «Коучинг-сессия как активная форма обучения, направленная на личностную поддержку профессиональной деятельности педагога» | 05.10.2023 | Педагог-психолог | |
| 9. | Консультация «Интерактивные формы работы с детьми дошкольного возраста» | 17.10.2023 | Воспитатель Богданова Т.А. | |
| 10. | Консультация «Интерактивные технологии в музыкальной деятельности детей дошкольного возраста | 17.10.2023 | Музыкальный руководитель Харламова Е.П. | |
| 11. | Мастер-класс «15 требований к мультимедийной презентации для детей»» | 24.10.2023 | Воспитатели Иванова К.С. Колышкина М.Н. | |
| 12. | Участие в региональной инновационной площадке «Реализация образовательных программ в сетевой форме» | в течение года | методист ДШИ «Традиция» | |
| | Смотр - конкурс на лучшую авторскую дидактическую игру или пособие | до 12.12.2023 | Старший воспитатель Воспитатели | |
| 14. | Неделя педагогического мастерства Совместная деятельность с использованием интерактивных форм работы с детьми | 04.12.2023 – 08.12.2023 | Старший воспитатель Педагоги | |
| 15. | Тематическая проверка «Анализ деятельности педагогического коллектива по повышению профессиональной компетентности педагогов в современных условиях» | 04.12.2023 – 12.12.2023 | Старший воспитатель | |
| 19. | Групповые родительские собрания: «Изменения в дошкольном образовании в 2023 году: ФОП ДО и ФГОС ДО» | до 12.12.2023 | Старший воспитатель Воспитатели | |

*План педсовета*

| № | Содержание | Форма | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Выполнение решения педагогического совета №1 | Сообщение | Заведующий | от_____ протокол №____ |
| 2. | Вступительное слово заведующего | Сообщение | Заведующий | |
| 3. | Итоги смотра-конкурса на лучшую авторскую дидактическую игру или пособие | Анализ | Старший воспитатель | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4. | Зачитывание аналитической справки по итогам тематической проверки: «Анализ деятельности педагогического коллектива по повышению профессиональной компетентности педагогов в современных условиях» | Сообщение | Старший воспитатель | Справка о результатах контроля от_____ |
| 5. | «Приемы проведения рефлексии у педагогов» | мастер-класс | Старший воспитатель . | |
| 6. | Презентация пар «Наставник + Наставляемый = Успех», представление персонализированной программы наставничества. | презентация | Воспитатели | |
| 8. | Психологическое упражнение «Котелок» | Игра | Педагог-психолог | |

## Педагогический совет № 3

**Тема: «Формирование познавательной активности дошкольников в процессе использования регионального компонента средствами проектной деятельности»**

**Цель:** продолжать деятельность педагогического коллектива по формированию познавательной активности дошкольников в процессе использования регионального компонента средствами проектной деятельности

**Дата проведения:** 21 марта 2024г.

**Форма проведения:** интерактивное общение

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| *Подготовка к педсовету* | | | | |
| 1. | *Самостоятельное изучение:* Программно-методического материала | январь - март | Воспитатели Старший воспитатель | |
| 2. | Анкетирование педагогов «Моя система работы по патриотическому воспитанию дошкольников» | до 23.02.2024 | Старший воспитатель | |
| 3. | Анкетирование родителей «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в процессе использования регионального компонента» | до 15.03.2024 | Старший воспитатель Воспитатели | |
| 4. | Семинар «Использование регионального компонента в образовательной практике дошкольного Учреждения» | 22.01.2024 | Старший воспитатель | |
| 5. | Презентация «Алтай – жемчужина Сибири» | 22.01.2024 | Воспитатель Посторнак Ю.В. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6. | Консультация «Технология детского проектирования»» | 24.01.2024 | Воспитатель Козлова Е.С. | |
| 7. | Консультация «Экологическое проектирование в ДОУ» | 24.01.2024 | Воспитатель Марышева С.Н. | |
| 8. | Неделя педагогического мастерства Познавательная деятельность с детьми с использованием регионального компонента | 11.03.2024 – 15.03.2024 | Воспитатели Специалисты | |
| 9. | Тематическая проверка «Изучение системы работы по использованию регионального компонента в образовательном процессе Учреждения» | 11.03.2024 – 15.03.2024 | Старший воспитатель | |
| 10. | Смотр-конкурс «Люблю тебя, мой край родной!» | 18.03.2024 | Старший воспитатель Воспитатели | |
| 11. | Разработка проектов в группах «Насекомые Алтайского края», «Проблемы малой реки», «Лес всему голова» и т.д с целью привлечения воспитанников и их родителей к природоохранным проблемам региона. | 2023/2024 | Педагоги специалисты | |
| 12. | Оформление наглядно-демонстрационного материала по направлениям: «Животный и растительный мир», «Достопримечательности района, города, края», «Знаменитые люди Алтайского края», «Красная книга», «Никто не забыт! Ничто не забыто!» и т.д. | до 20.03.2024 | Педагоги специалисты | |
| 13. | Групповые родительские собрания «Развитие любознательности и познавательной активности у детей дошкольного возраста» | до 15.03.2024 | Педагоги, родители | |

*План педсовета*

| № | Содержание | Форма | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Выполнение решения педагогического совета №2 | Сообщение | Заведующий | от_____ протокол №____ |
| 2. | Вступительное слово заведующего | Сообщение | Заведующий | |
| 3. | Итоги смотра-конкурса «Люблю тебя, мой край родной!» | Анализ | Заведующий | |
| 4. | Зачитывание аналитической справки по итогам тематической проверки: «Изучение системы работы по использованию регионального компонента в образовательном процессе Учреждения» | Сообщение | Старший воспитатель | Справка о результатах контроля от_____ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5. | Защита природоохранных проектов | Презентация | Старший воспитатель Педагоги | |
| 6. | Педагогический ринг | Игра | Старший воспитатель Педагоги | |

## Педагогический совет № 4

Итоговый

**Тема: «Итоги воспитательно-образовательной работы за 2023/2024 учебный год. Перспективы работы коллектива дошкольного учреждения на следующий учебный год».**

**Цель:** подведение итогов воспитательно-образовательной работы в группах и дошкольном учреждении за 2023/2024 учебный год. Определение перспективы работы на следующий учебный год.

Дата проведения: 31 мая 2024 г.

**Форма проведения**: круглый стол.

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| *Подготовка к педсовету* | | | | |
| 1. | Просмотр итоговых занятий по группам<br>Диагностика навыков и умений по всем возрастным группам | 13.05.2024 – 17.05.2024 | Старший воспитатель Педагоги | |
| 2. | Анализ заболеваемости, организация и осуществление оздоровительной работы за год | до 17.05.2024 | Врач-педиатр, Инструктор по физ.культуре | |
| 3. | Проверка «Готовность детей подготовительной группы к школе» | до 17.05.2024 | Педагог-психолог, Старший воспитатель | |
| 4. | Составление плана работы на летний оздоровительный период | до 31.05.2024 | Старший воспитатель | |
| 5. | Анализ выполнения годового плана | до 31.05.2024 | Старший воспитатель | |
| 6. | Анализ выполнения образовательной программы Учреждения | до 31.05.2024 | Старший воспитатель | |
| 7. | Самоанализ воспитательно-образовательной работы в группах. | до 31.05.2024 | Воспитатели | |
| 8. | Консультация «Как организовать работу с детьми летом». | 31.05.2024 | Старший воспитатель | |
| 9. | Итоговые родительские собрания. | до 22.05.2024 | Воспитатели | |
| 10. | Социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг | до 31.05.2024 | Старший воспитатель Воспитатели | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 11. | Подготовка проведения выпускных вечеров. | 27.05.2024-28.05.2024 | Музыкальный руководитель, воспитатели подг. групп | |

*План педсовета*

| № | Содержание | Форма | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Выполнение решения педагогического совета №3 | Сообщение | Заведующий | от_____ протокол №____ |
| 2. | Итоги работы педагогического коллектива за 2023/2024 учебный год. | Отчет | Заведующий | |
| 3. | Проблемно – ориентированный анализ работы Учреждения. | Анализ | Старший воспитатель | |
| 4. | Отчет специалистов по годовому плану и результатам диагностики | Самоанализ | Специалисты | |
| 5. | Анализ воспитательно-образовательной работы в каждой возрастной группе. | Самоанализ | Воспитатели | |
| 6. | Готовность детей подготовительной группы к школе | Отчет | Педагог-психолог | |
| 7. | Организация и осуществление оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости | Анализ | Врач-педиатр, Инструктор по ФК | |
| 8. | Отчет о хозяйственной финансовой деятельности в Учреждения. | Отчет | Заведующий | |
| 9. | Анализ социологического исследования по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг. | Анализ | Старший воспитатель | |
| 10. | Утверждение плана работы на летний период | Обсуждение, утверждение | Заведующий Старший воспитатель | |
| 11. | Определение перспектив работы дошкольного учреждения на следующий учебный год. | Анкетирование | Старший воспитатель Воспитатели | |

## 1.3. Заседания Управляющего совета

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|
| 1 | 1. Мероприятия по охране жизни и здоровья детей.<br>2. Организация в Учреждении платных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год.<br>3. О выборе членов Управляющего совета из числа родителей и распределении обязанностей членов Управляющего совета.<br>4. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за сентябрь.<br>5. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за сентябрь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. | 20.09.2023 | Протокол<br>№<br>от |
| 2 | 1. Обеспечение контроля по организации питания, соблюдению санитарно-гигиенического режима, противопожарной и антитеррористической безопасности.<br>2. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов за октябрь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.<br>3. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за октябрь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. | 20.10.2023 | Протокол<br>№<br>от |
| 3 | 1. Пролонгирование и утверждение локального акта Учреждения.<br>2. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов за ноябрь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.<br>3. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за ноябрь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. | 20.11.2023 | Протокол<br>№<br>от |
| 4 | 1. Согласование расходов Учреждения на новый финансовый 2023-2024 учебный год.<br>2. Планирование работы Управляющего Совета на новый 2023 год.<br>3. Организация контроля над соблюдением безопасных условий развития, воспитания и труда в Учреждении.<br>4. Согласование Программы развития на 2021-2025 годы<br>5. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов за декабрь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда | 15.12.2023 | Протокол<br>№<br>от |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 6. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов за декабрь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.<br>7. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за декабрь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. | | |
| 5 | 1. О выполнении мероприятий Программы развития на 2021-2025г.г.<br>2. Заслушивание отчета руководителя учреждения о финансовой деятельности за 2023 год.<br>3. Проведение мероприятий по обеспечению безопасности детей, профилактике травматизма.<br>4. О согласовании участия Учреждения в конкурсах различного уровня.<br>5. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за январь.<br>6. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за январь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. | 19.01.2024 | Протокол<br>№<br>от |
| 6 | 1. Утверждение плана мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса.<br>2. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за февраль.<br>3. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за февраль при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. | 20.02.2024 | Протокол<br>№<br>от |
| 7 | 1. Отчет о порядке проведения самообследования ДОО за 2023 год.<br>2. Обсуждение мероприятий по благоустройству территории учреждения в весенний период.<br>3. Деятельность Учреждения в инновационном режиме.<br>4. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за март.<br>5. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за март при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. | 20.03.2024 | Протокол<br>№<br>от |
| 8 | 1. Организация питания воспитанников в летний оздоровительный период.<br>2. Об итогах аттестации педагогов за I квартал 2024г. | 19.04.2024 | Протокол<br>№<br>от |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 3. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за апрель.<br>4. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за апрель при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. | | |
| 9 | 1. Заслушивание отчета об итогах образовательной деятельности за 2023 - 2024 учебный год.<br>2. Результаты анкетирования родителей по вопросам удовлетворенности деятельностью Учреждения.<br>3. Обеспечение сотрудниками Учреждения защиты прав и интересов воспитанников и их родителей, законных представителей.<br>4. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за май.<br>5. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за май при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. | 20.05.2024 | Протокол<br>№<br>от |
| 10 | 1. Утверждение отчета о внебюджетной финансовой деятельности за второй квартал 2024г.<br>2. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за июнь.<br>3. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за июнь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. | 20.06.2024 | Протокол<br>№<br>от |
| 11 | 1. Заслушивание отчета об итогах работы ДОО по выполнению санитарно – эпидемиологического режима за I полугодие 2024г.<br>2. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за июль.<br>3. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за июль при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. | 19.07.2024 | Протокол<br>№<br>от |
| 12 | 1. Заслушивание отчета об итогах проведения ремонтных работ и подготовке здания и территории Учреждения к учебному году.<br>2. Об утверждении режима непосредственно образовательной деятельности воспитанников возрастных групп Учреждения на 2024-2025 учебный год.<br>3. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фон- | 20.08.2024 | Протокол<br>№<br>от |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | да оплаты труда за август.<br>4. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за август при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. | | |

## 4.4. Заседания Попечительского совета

3 квартал

| Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|
| 1.О мониторинге проведения ремонтных работ в Учреждении.<br>2. О деятельности Учреждения по оказанию платных образовательных услуг.<br>3. Об осуществлении контроля за целевым использованием внебюджетных средств за 3 квартал 2023г. | 31.08. 2023 | Мишина О.Ю., председатель Попечительского совета | |

4 квартал

| Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|
| 1. Осуществление контроля за целевым использованием внебюджетных средств 4 квартал 2023г.<br>2.Подготовка отчета о результатах работы ПС за 2023 год для Общего родительского собрания.<br>3.Об основных направлениях деятельности ПС на 2024 год Составление Перечня возможных расходов в соответствии с целями привлечения благотворительных пожертвований на 2024 год | 27.12. 2023 | Мишина О.Ю., председатель Попечительского совета | |

1 квартал

| Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|
| 1.О приобретении необходимого имущества в Учреждении, выполнении санитарных требований.<br>2. О развитии материально-технической базы Учреждения в весенне-летний период, составление перечня возможных расходов во время проведения ремонтных работ на летний период 2024 года.<br>3.Об осуществлении контроля за целевым использованием внебюджетных средств за 1 квартал 2024г. | 31.03. 2024 | Мишина О.Ю., председатель Попечительского совета. | |

2 квартал

| Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|
| 1.О развитии материально -технической базы Учреждения: об оказание помощи дошкольному учреждению в проведении ремонтных работ, благоустройстве территории.<br>2. О результатах по оказанию платных образовательных услуг.<br>3.Осуществление контроля за целевым использованием внебюджетных средств 2 квартал 2024г. | 30.06. 2024 | Мишина О.Ю., председатель Попечительского совета | |

## 4.5. Собрания трудового коллектива

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 1. О правилах внутреннего трудового распорядка;<br>2. Об утверждении штатного расписания и расстановки кадров на 2023/2024 учебный год;<br>3. Об утверждении локальных актов (годовой план работы др.);<br>4. Об охране жизни и здоровья детей;<br>5. Об охране труда и соблюдении техники безопасности;<br>6. Об обеспечении пожарной безопасности в Учреждении;<br>7. Об антитеррористической безопасности учреждения, ГО и ЧС;<br>8.О подготовке учреждения к новому учебному году;<br>9.О формировании у работников Учреждения нетерпимого отношения к коррупционному поведению. | 3 неделя августа | заведующий музыкальный руководитель заведующий хозяйством | |
| 2 | 1.О соблюдении работниками норм профессиональной этики;<br>2.О работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;<br>3.О проведении профилактических мероприятий по не допущению распространению ОРВИ и гриппа;<br>4.О соблюдении правил пожарной безопасности в здании и на территории дошкольного учреждения при проведении новогодних утренников;<br>5.О целевом использовании внебюджетных средств, рациональном их расходова- | 3 неделя ноября | заведующий | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | нии на совершенствование материально-технической базы Учреждения. | | | |
| 3 | 1. Об основных направлениях работы коллектива на 2024 год;<br>2. О проведении инструктажей по охране жизни и здоровья детей, охране труда, антитеррористической безопасности, пожарной безопасности, ГО и ЧС акты практической отработки эвакуации и др.;<br>3. Об организации питания в Учреждении, выполнении норм питания за 2024г;<br>4. Об участии в управлении дошкольного учреждения, работе в коллегиальных органах и комиссиях;<br>5.Об оценке качества работы административно–управленческого педагогического, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала дошкольного учреждения за 2023 год;<br>6. Об итогах завершения финансового года, формировании системы оплаты труда на 2024 год;<br>7. О платных дополнительных образовательных услугах в Учреждении;<br>8.О мониторинге посещаемости и заболеваемости детей в 2023г;<br>9. О работе наградной комиссии. | 3 неделя января | заведующий старший воспитатель заведующий хозяйством | |
| | 1.О рассмотрении отчета по результатам самообследования за 2023 год;<br>2.О выполнении соглашения по охране труда 2023 год;<br>3.Об организации работ по подготовке дошкольного Учреждения к 2024-2025 учебному году;<br>4.Об организации летнего оздоровительного сезона в Учреждении;<br>5.Об организации пропускного режима;<br>6.О мероприятиях по благоустройству территории в летний период;<br>7. О награждении. | 3 неделя марта | заведующий старший воспитатель заведующий хозяйством | |
| 4 | 1. Об итогах деятельности учреждения за 2023-2024 учебный год;<br>2. Об организации пропускного режима в здании и на территории Учреждения;<br>3. О работе коллектива в летний оздоровительный период;<br>4. Об усилении мер безопасности в здании и на территории учреждения в летний период;<br>5. Об аттестации рабочих мест по условиям труда;<br>6. Об организации работы в Учреждении | 3 неделя мая | заведующий | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | деятельности, приносящий доход;<br>7. Об организации работы по энергосбережению. | | | |

## 4.6. Работа с обслуживающим персоналом

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Проведение инструктажей<br>- по должностным инструкциям<br><br>- по правилам внутреннего трудового распорядка<br>- по технике безопасности<br><br>- по противопожарной безопасности | <br>4 неделя августа<br>4 неделя августа<br>4 неделя каждого квартала<br>4 неделя каждого квартала | Заведующий, заведующий хозяйством | |
| 2. | Обеспечение моющими и дезинфицирующими средствами, замена боя посуды. | Ежемесячно (1 неделя месяца) | Заведующий хозяйством | |
| 3. | Совещания с обслуживающим персоналом. | 4 неделя каждого квартала | Медицинский работник | |
| 4. | Проверка санитарного состояния групп, служебных помещений, кухни, прачечной. | Ежеквартально | Медицинский работник | |
| 5. | Проверка технического состояния мебели и её ремонт. | Ежедневно | Заведующий хозяйством | |
| 6. | Контроль за содержанием зданий, ограждений, веранд. | Ежедневно | Заведующий | |
| 7. | Контроль за работой сторожей. | Ежедневно | Заведующий | |

# V. Методическая деятельность

## 5.1. План работы методических объединений, творческих групп: консультации, семинары, выставки

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| | **Семинары, консультации, практикумы** | | | |
| 1. | Консультация «Новый порядок аттестации» | 05.09.2023 | Старший воспитатель | |
| 2. | Консультация «ФОП ДО и современное дошкольное образование» | 07.09.2023 | Старший воспитатель | |
| 3 | Семинар «Педагогическое наставничество – перспективное направление образовательного процесса» | 28.09.2023 | Старший воспитатель Архипова И.В. Воспитатель Любивая М.В. | |
| 4. | Индивидуальное консультирование воспитателей:<br>- младшего дошкольного возраста (по | | Педагог-психолог | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | адаптации);<br>- педагогов – руководителей платных образовательных услуг (по организации услуг) | сентябрь | Ст. воспитатель | |
| 5. | Семинар «Проектная деятельность как одна из форм взаимодействия с родителями» | 03.10.2023 | Воспитатели Сизикова И.Н Тюрикова А.Н. | |
| 6. | Консультация «Коучинг-сессия как активная форма обучения, направленная на личностную поддержку профессиональной деятельности педагога» | 05.10.2023 | Педагог-психолог | |
| 7. | Консультация «Интерактивные формы работы с детьми дошкольного возраста» | 17.10.2023 | Воспитатель Богданова Т.А. | |
| 8. | Консультация «Интерактивные технологии в музыкальной деятельности детей дошкольного возраста | 17.10.2023 | Музыкальный руководитель Харламова Е.П. | |
| 9. | Семинар «Использование регионального компонента в образовательной практике дошкольного Учреждения» | 22.01.2024 | Старший воспитатель | |
| 10. | Консультация «Технология детского проектирования»» | 24.01.2024 | Воспитатель Козлова Е.С. | |
| 11. | Консультация «Экологическое проектирование в ДОУ» | 24.01.2024 | Воспитатель Марышева С.Н. | |
| 12. | Консультация «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи» | 28.02.2024 | Инструктор по физической культуре Березиков В.С. | |
| 13. | Подкаст «Как говорить с дошкольниками о терроризме» | 14.03.2024 | Педагог-психолог | |
| 14. | Консультация «Взаимодействие ДОУ и семьи посредством конкурсного движения» | 19.03.2024 | Старший воспитатель | |
| 15. | Консультация «Критерии готовности ребенка к школьному обучению» | 04.04.2024 | Педагог-психолог | |
| 16. | Консультация «Педагогическая диагностика детей в соответствии с ФОП ДО» | 04.04.2024 | Старший воспитатель | |
| 17. | Индивидуальные консультации | по запросу | Старший воспитатель | |
| 18. | Консультация «Как организовать работу с детьми летом». | 31.05.2024 | Старший воспитатель | |
| | **Педагогические тренинги** | | | |
| 19. | Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями | 14.12.2023 | Педагог-психолог | |
| 20. | Тренинг по профилактике эмоционального выгорания «Эмоциональное состояние взрослого как опосредующий фактор | 05.04.2023 | Педагог-психолог | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | эмоционального состояния детей» | | | |
| | **Мастер-классы** | | | |
| 21. | «15 требований к мультимедийной презентации для детей»» | 24.10.2023 | Воспитатели Иванова К.С. Колышкина М.Н. | |
| 22. | «Приемы проведения рефлексии у педагогов» | 14.12.2023 | Старший воспитатель | |
| 23. | Мастер-классы для педагогов города, края по этнокультурному образованию (музыкальный фольклор, декоративно-прикладное творчество) | в течение года | Ст. воспитатель Педагоги | |
| | **Просмотр педагогической деятельности** | | | |
| 24. | Неделя педагогического мастерства Совместная деятельность с использованием интерактивных форм работы с детьми | 04.12.2023 – 08.12.2023 | Старший воспитатель Педагоги | |
| 25. | Неделя педагогического мастерства Познавательная деятельность с детьми с использованием регионального компонента | 11.03.2024 – 15.03.2024 | Воспитатели Специалисты | |
| 26. | Просмотр итоговых занятий по группам Диагностика навыков и умений по всем возрастным группам | 13.05.2024 – 17.05.2024 | Старший воспитатель Педагоги | |
| | **Презентации** | | | |
| 27. | Презентация «Алтай – жемчужина Сибири» | 22.01.2024 | Воспитатель Посторнак Ю.В. | |
| | **Проектная деятельность** | | | |
| 28. | Разработка проектов в группах «Насекомые Алтайского края», «Проблемы малой реки», «Лес всему голова» и т.д. с целью привлечения воспитанников и их родителей к природоохранным проблемам региона. | 2023/2024 | Педагоги специалисты | |
| 29. | Проект «Люби свой край» (долгосрочный) в рамках реализации программы развития на 2020- 2025 годы | сентябрь - май | Старший воспитатель Педагоги | |
| 30. | Проект «Кадровый потенциал» (долгосрочный) в рамках реализации программы развития на 2020- 2025 годы | сентябрь - май | Старший воспитатель Педагоги | |
| | **Смотр-конкурс** | | | |
| 31. | Смотр - конкурс на лучшую авторскую дидактическую игру или пособие | до 12.12.2023 | Старший воспитатель Воспитатели | |
| 32. | Смотр-конкурс «Люблю тебя, мой край родной!» | 18.03.2024 | Старший воспитатель Воспитатели | |
| | **Методические выставки** | | | |
| 33. | Подготовка наглядно-информационного | 24 августа | Старший воспита- | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | материала «ФОП ДО – ключевые моменты» | | тель | |
| 34. | «В ногу со временем: обновление методической базы в ДОО» | сентябрь | Старший воспитатель | |
| 35. | «Передовой опыт — школа мастерства» | октябрь | Старший воспитатель | |
| 36. | Обзор новинок методической литературы, обзор информации в периодической печати по теме «Профилактика ДДТТ и ПДД» | декабрь | Старший воспитатель | |
| 37. | «Организация летнего оздоровления и отдыха детей» | май | Старший воспитатель | |
| 38. | **Участие** в МО города, края | в течение года | Ст. воспитатель Воспитатели | |
| 39. | **Участие в региональной инновационной площадке** «Реализация образовательных программ в сетевой форме» | в течение года | методист ДШИ «Традиция» | |
| 40. | **Самооценка** профессиональной компетенции педагога (выявление дефицитов) | май | Ст. воспитатель педагоги | |

## 5.2.Мероприятия по аттестации
## План работы по организации аттестации педагогических работников на 2023/2024 учебный год

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников | до 31 мая 2023 г. | Заведующий, отв. работник за аттестацию пед. работников | |
| 2 | Подготовка приказов об организации аттестации:<br>- Приказ о проведении аттестации;<br>- Приказ об аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям;<br>- Приказ об ответственном за аттестацию педагогических работников ДОУ. | август 2023 г. | отв. работник за аттестацию пед. работников, делопроизводитель, заведующий. | |
| 3 | Организация изучения нормативных документов по аттестации с педагогическими работниками, подлежащими аттестации в 2023-2024 учебном году | в течение года | отв. работник за аттестацию пед. работников | |
| 4 | Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников | август 2023 г. | отв. работник за аттестацию пед. работников | |
| 5 | Составление списка педагогических работников, подлежащих аттестации, ознакомление педагоги- | до 1 сентября 2023 | отв. работник за аттестацию пед. работников | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ческих работников с этим списком под роспись каждого, оказание помощи в выборе формы проведения аттестации. | | | |
| 6 | Составление графика аттестации педагогических работников для утверждения заведующим | до 1 сентября 2023 г. | отв. работник за аттестацию пед. работников | |
| 7 | Проведение внутреннего аудита аттестационных портфолио педагогических работников в предаттестационный период. | в течение года (поквартально) | отв. работник за аттестацию пед. работников | |
| 8 | Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников согласно предъявляемым требованиям для предоставления в МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» | в течение года (поквартально) | отв. работник за аттестацию пед. работников | |
| 9 | В соответствии с планом работы направить на курсы повышения квалификации педагогических работников | в течение года | Заведующий | |
| 10 | Инструктивно-методическое сопровождение процесса аттестации: индивидуальные консультации, методические совещания и т.д. | в течение года (поквартально) | администрация, отв. работник за аттестацию пед. работников | |
| 11 | Информирование аттестуемых педагогических работников под роспись о дате, месте и времени проведения аттестации не позднее, чем за месяц до ее начала. | за месяц до начала аттестации | отв. работник за аттестацию пед. работников | |
| 12 | Проведение открытых мероприятий (экспертная оценка) | в соответствии с графиком | экспертная группа | |
| 13 | Получение в МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» аттестационных дел и выписки из приказа | по мере поступления документов | отв. работник за аттестацию пед. работников | |
| 14 | Ознакомление аттестованного педагога под роспись приказом об установлении категории и внесение его в личное дело педагогического работника вместе с выпиской из приказа | после получения документов | отв. работник за аттестацию пед. работников, делопроизводитель | |
| 15 | Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая) | после получения документов | Заведующий | |
| 16 | Подготовка приказов об оплате труда на педработников успешно прошедших аттестацию | после получения документов | отв. работник за аттестацию пед. работников, делопроизводи- | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | тель, заведующий | |
| 17 | Подготовка итоговой справки по аттестации педагогических работников за 2023-2024 учебный год | май 2024 г. | отв. работник за аттестацию пед. работников | |
| 18 | Обновление на сайте Учреждения раздела «Аттестация педагогических работников» для информирования педагогов по вопросам организации и содержания аттестации. | в течение года | делопроизводитель, отв. работник за аттестацию пед. работников | |
| 19 | Формирование аттестационных дел педагогических работников, прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности и обеспечение хранения аттестационных дел | май – июнь 2024г. | отв. работник за аттестацию пед. работников | |

## Список педагогических и руководящих работников, аттестующихся в 2023/2024 учебном году

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность | Квалификационная категория | | Дата прохождения |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | текущая | заявленная | |
| 1 | Быкова Евгения Николаевна | воспитатель | - | первая | 3 квартал 2023г. |
| 2 | Бауэр Лариса Викторовна | воспитатель | высшая | высшая | 4 квартал 2023г. |
| 3 | Батеева Наталья Владимировна | музыкальный руководитель | - | первая | 2 квартал 2024г. |
| 4 | Иванова Ксения Сергеевна | воспитатель | первая | высшая | 2 квартал 2024г. |
| 5 | Тюрикова Анастасия Николаевна | воспитатель | - | первая | 2 квартал 2024г. |

## План изучения, обобщения, распространения опыта педагогов

| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Выявление передового педагогического опыта среди педагогов Учреждения, его оценка. Организация наблюдений за работой педагогов | в течение года | Старший воспитатель | |
| 2. | Изучение выявленного передового опыта работы. Составление программы изучения ППО. Изучение и анализ документации педагога. Консультирование педагогов. | в течение года | Старший воспитатель | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3. | Анализ и обобщение опыта работы: самоописание, выступление на педсоветах, презентация, методические выставки, подготовка справки, очерка, статьи. Подготовка приложений к опыту работы. | в течение года | Старший воспитатель Педагоги | |
| 4. | Распространение опыта: устная пропаганда, печатная пропаганда, практический показ, творческий отчет. | в течение года | Старший воспитатель Педагоги | |
| 5. | Использование передового опыта в работе другими педагогами, проведение конференций. | в течение года | Старший воспитатель Педагоги | |
| 6. | Знакомство с опытом работы ДОУ района, города через методические объединения, выставки, творческие встречи. | в течение года | Старший воспитатель Педагоги | |

## Самообразование педагогов и специалистов

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Тема самообразования | Форма отчетности |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Архипова И.В. | ст. воспитатель | «Активные формы методической работы в дошкольном учреждении как средство повышения профессиональной компетенции педагогов» | Проектная деятельность |
| 2. | Бауэр Л.В. | воспитатель | «Театрализованная деятельность, как средство развития речи детей младшего дошкольного возраста» | Творческий отчет |
| 3. | Березиков В.С. | инструктор по физической культуре | «Физкультурно-оздоровительная работа с детьми в дошкольном образовательном учреждении» | Мастер-класс |
| 4. | Богданова Т.А. | воспитатель | «Ранняя профориентация дошкольников. В мире профессий» | Просмотр совместной деятельности |
| 5. | Бородина С.В. | воспитатель | «Эмоциональное развитие детей дошкольного возраста посредством сказкотерапии» | Проектная деятельность |
| 6. | Быкова Е.Н. | воспитатель | «Духовно-нравственное воспитание детей младшего дошкольного возраста в процессе приобщения к народной культуре» | Презентация РППС |
| 7. | Быцина Н.В. | воспитатель | «Использование устного народного творчества с детьми раннего возраста с учетом народного аграрного календаря» | Сообщение из опыта работы на педагогическом совете |
| 8. | Десятов С.Е. | Муз.руководитель | «Музыкальное развитие детей в дошкольном учреждении | Просмотр совместной дея- |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | средствами народной художественной культуры» | тельности |
| 9. | Дударева Е.Н. | воспитатель | «Духовно-нравственное воспитание детей старшего дошкольного возраста в процессе приобщения к народному искусству и культурному наследию России» | Творческий отчет |
| 10. | Иванова К. С. | воспитатель | «Использование блоков Дьенеша в развитии сенсорных способностей детей младшего возраста» | Просмотр НОД |
| 11. | Казанцева Е. Н. | воспитатель | «Духовно-нравственное становление личности дошкольников посредством приобщения к достопримечательностям родного города » | Просмотр НОД |
| 12. | Козлова Е. С. | воспитатель | «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования» | Просмотр НОД |
| 13. | Колышкина М.Н. | воспитатель | «Духовно-нравственное воспитание детей старшего дошкольного возраста в процессе приобщения к народному искусству и культурному наследию России» | Творческий отчет |
| 14. | Любивая М.В. | воспитатель | «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста по средствам мини-музея «Обереги – счастье в дом»» | Сообщение из опыта работы на педагогическом совете |
| 15. | Марышева С.Н. | воспитатель | «Формирование межнациональной толерантности детей дошкольного возраста средствами мини-музея «Живая старина»» | Сообщение из опыта работы на педагогическом совете |
| 16. | Марьичева Н.П. | воспитатель | «Использование здоровьесберегающих технологий с детьми младшего дошкольного возраста » | Творческий отчет |
| 17. | Миракова Е.А. | воспитатель | «Использование устного народного творчества с детьми раннего возраста с учетом народного аграрного календаря» | Сообщение из опыта работы на педагогическом совете |
| 18. | Носова Н.Ю. | воспитатель | «Использование устного народного творчества с детьми младшего дошкольного возраста» | Сообщение из опыта работы |
| 19. | Павлюк Н.С. | воспитатель | «Приобщение детей до- | Творческий от- |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | школьного возраста к истокам народной культуры средствами мини-музея «Народная игрушка» | чет |
| 20. | Посторнак Ю.В. | воспитатель | «Ранняя профориентация дошкольников. В мире профессий» | Просмотр совместной деятельности |
| 21. | Сизикова И.Н. | воспитатель | «Физкультурно-оздоровительная работа с дошкольниками средствами народной игры» | Творческий отчет |
| 22. | Тюрикова А.Н. | воспитатель | «Использование здоровьесберегающих технологий с детьми младшего дошкольного возраста» | Просмотр совместной деятельности |
| 23. | Халезова Т.А. | воспитатель | «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста по средствам мини-музея «Обереги – счастье в дом»» | Сообщение из опыта работы на педагогическом совете |
| 24. | Харламова Е.П. | Муз.руководитель | «Возможности интегрированного подхода в приобщении детей старшего дошкольного возраста к наследию родного края» | Творческий отчет |
| 25. | Цивенко О.В. | воспитатель | «Нравственное и эстетическое развитие детей на занятиях лепкой» | Консультация для педагогов |

## 1.3.Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Изучение нормативно-правовой базы о системе наставничества. Подготовка и принятие локальных актов Учреждения | Сентябрь | Старший воспитатель | |
| 2 | Формирование наставнических пар/групп. | В течение учебного года | Старший воспитатель | |
| 3 | Организовать семинар для наставников «Организация наставничества» | Сентябрь | Старший воспитатель | |
| 4 | Разработка персонализированных программ наставничества | до 01.09. | Наставники Старший воспитатель | |
| 5 | Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п. | Октябрь | Старший воспитатель | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6 | Индивидуальное консультирование педагогов (по запросам). | В течение учебного года | Наставники Старший воспитатель | |
| 7 | Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности» | 14.11 | Старший воспитатель | |
| 8 | Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности | 1 раз в квартал | Старший воспитатель | |
| 9 | Эмоциональная устойчивость молодого специалиста. Функция общения. | 24.11 | Педагог - психолог | |
| 10. | Консультирование «Самообразование педагога – лучшее обучение» | 01.12 | Старший воспитатель | |
| 11 | Консультирование «Организация и проведение родительских собраний»<br>Взаимопосещение родительских собраний. | 12.12 | Наставники Старший воспитатель | |
| 12 | Работа над «Портфолио» молодого специалиста | Декабрь Май | Старший воспитатель | |
| 13 | Организация мастер – класса для молодых педагогов (просмотр НОД и других видов деятельности у опытных педагогов) | Февраль | Наставники Старший воспитатель | |
| 14 | Проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом | Март | Наставники | |
| 15 | Консультирование «Планирование воспитательно - образовательной работы в летний оздоровительной период». | 29.05 | Старший воспитатель | |
| 16 | Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). Подведение итогов. | до 30.05 | Старший воспитатель | |

## 5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Реализация мероприятий дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников | В течение года | Старший воспитатель | |
| 2. | Реализация педагогическими работниками индивидуального плана профессионального развития с учетом выявленных профессиональных дефицитов компетенций на основе проведенного самоанализа и самооценки профессиональной деятельности | В течение года | Педагоги | |
| 3. | Проведение педагогическими работниками мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с планом | В течение года | Педагоги | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | профессионального развития | | | |
| 4. | Проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников (обучающие предметные, тематические семинары, мастер-классы, открытые занятия и другие) | В течение года | Старший воспитатель | |
| 5. | Участие педагогических работников в районных МО, семинарах и др. мероприятиях в соответствии с дифференцированной программой по развитию профессионального уровня педагогов образовательной организации | В течение года | Старший воспитатель | |
| 6. | Посещение курсов повышения квалификации (по плану) | В течение года | Старший воспитатель | |
| 7. | Составление плана аттестации педагогических работников. | до 30.08.2023 | Старший воспитатель | |
| 8. | Создание и организация деятельности аттестационной комиссии в ДОУ с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности. | В течение года | Заведующий Старший воспитатель | |
| 9. | Организация и проведение квалификационных испытаний педагогических работников | В течение года | Заведующий Старший воспитатель | |
| 10. | Рассмотрение результатов повышения квалификации педагогов | 2 полугодие 2024 | Заведующий Старший воспитатель | |
| 11. | Индивидуальные консультации для педагогов по вопросу внедрения профессионального стандарта | В течение года | Старший воспитатель | |
| 12. | Проведение педагогическими работниками самооценки профессионального уровня | В течение года | Старший воспитатель | |
| 13. | Размещение актуальной информации на официальном сайте ДОУ | В течение года | Администратор сайта | |

## 5.5. Методическое сопровождение реализации ФОП ДО и ФГОС ДО

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Знакомить педагогов с информационными и методическими материалами по исполнению требований ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО по тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников | До конца 2024 года | Старший воспитатель | |
| 2. | Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО, для обсуждения на консультационных вебинарах | Сентябрь – октябрь | Старший воспитатель, педагоги | |
| 3. | Организовать участие педагогов во Всероссийском вебинаре «Внедрение | Октябрь | Заведующий, стар- | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике» | | ший воспитатель | |
| 4. | Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОУ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации) | Ноябрь | Заведующий, старший воспитатель | |

## 5.6. Разработка нормативно-методической базы

| № | Мероприятия | Срок | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Разработка годового плана на 2023-2024 учебный год | май-июнь | Ст. воспитатель | |
| 2. | Разработка положений проведения конкурсов внутри Учреждения | в течение года | Ст. воспитатель | |
| 3. | Оформление протоколов педагогических советов | в течение года | Ст. воспитатель | |
| 4. | Составление расписания НОД, режима дня, циклограммы деятельности, планов кружковой работы и т.д. | до 24 августа | Ст. воспитатель | |
| 5. | Разработка рабочих программ педагогов, корректировка образовательной программы | до 24 августа | Ст. воспитатель Педагоги | |
| 6. | Оформление договоров и планов с организациями города | в течение года | Заведующий Ст. воспитатель | |
| 7. | Создание педагогической копилки инновационных идей по познавательному и физическому развитию | в течение года | Ст. воспитатель | |

## 5.7. Мероприятия по организации развивающей предметно-пространственной среды Учреждения

| № | Мероприятия | Срок | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Планировка мебели, размещение центров детского развития в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО | Июль-август | Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели | |
| 2. | Пополнение методической базы по образовательным областям. | В течение года | Ст. воспитатель Воспитатели | |
| 3. | Приобретение наглядно-дидактических пособий в методический кабинет | Октябрь | Ст. воспитатель | |
| 4. | Пополнение педагогического процесса пособиями, играми по гражданско-патриотическому воспитанию | Ноябрь в течение месяца | Ст. воспитатель Воспитатели | |
| 5. | Пополнение атрибутами и оборудованием музыкального зала, для проведения Новогодних утренников. | до 20 декабря | Ст. воспитатель Педагоги | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6. | Пополнение и оснащение групп выносным материалом. | В течение года | Ст. воспитатель Воспитатели | |
| 7. | Пополнение педагогического процесса пособиями, играми по физическому развитию | Февраль | Ст. воспитатель Педагоги | |
| 8. | Заготовка земли, рассады. Пересадка комнатных растений | Март | Ст. воспитатель Воспитатели | |
| 9. | Обновление выносного материала Обновление игрового материала для игр с песком и водой | Апрель- май | Ст. воспитатель Воспитатели | |

## VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

### 6.1. Массовые мероприятия (праздники, развлечения, конкурсы, выставки, тематические дни, недели)

### Музыкальные праздники и развлечения

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| 1 | -Праздник «День знаний» (старшие и подготовительные группы)<br>- Праздник: «Здравствуй, милый детский сад!» (млад. и средние группы)<br>-Развлечение «Осенние посиделки» | 1.09.2023<br>08.09.2023<br>22.09.2023 | музыкальный руководитель воспитатели | |
| 2 | - Детский концерт ко Дню пожилого человека, с приглашением ветеранов ДОУ<br>-Развлечение «Покров»<br>- Фестиваль «Алло, мы ищем таланты!» (совместно с родителями) | 06.10.2023<br>13.10.2023<br>31.10.2023 | | |
| 3 | - Фестиваль «Сила России в единстве народов»<br>-Развлечение «Народные игрушки» (группы раннего возраста, младшие группы)<br>- Народный праздник «Кузьминки» | 02.11.2023<br>16.11.2023<br>17.11.2023 | | |
| 4 | - Праздник «Новогодние приключения» | 21.12.2023-26.12.2023 | | |
| 5 | Развлечение «Рождественские встречи. Святки» | 12.01.2024 | | |
| 6 | Музыкально-спортивный праздник «Будем в армии служить и Россией дорожить» | 22.02.2024 | | |
| 7 | - Праздник «Лучше мамы нет на свете»<br>- Развлечение «Масленичные гуляния»<br>- Народный праздник «Сороки» | 04.03.2024-07.03.2024<br>15.03.2024<br>22.03.2024 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8 | - Праздник: «Праздник памяти и славы» (старшие и подготовительные группы)<br>- «Выпускной бал» для будущих первоклассников | 08.05.2024<br><br>27.05.2024-28.05.2024 | | |
| 9 | - Музыкальное мероприятие «Дружат дети на планете»<br>- Тематический праздник «Россия - родина моя» | 03.06.2024<br><br>11.06.2024 | | |

## Спортивные праздники и физкультурные досуги

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Спортивный досуг «День туриста» | 27.09.2023 | Инструктор по физ.культуре Воспитатели | |
| 2 | Спортивное развлечение «Веселые старты» (средние, старшие, подготовительные группы) | 12.10.2023 | Инструктор по физ.культуре | |
| 3 | Физкультурное развлечение «Зарядка для зверят» (группы раннего возраста, младшие группы) | 13.10.2023 | Воспитатели | |
| 4 | Спортивный праздник: «Зимние забавы» | 14.12.2023 | Инструктор по физ.культуре Воспитатели | |
| 5 | Спортивный праздник «Зимние олимпийские игры» | 18.01.2024 | Инструктор по физ.культуре | |
| 6 | Игры-практикумы «Укладка костра», «Ориентирование по компасу» | февраль | Инструктор по физ.культуре, муз.руководитель | |
| 7 | Музыкально-спортивный праздник «Будем в армии служить и Россией дорожить» | 22.02.2024 | Инструктор по физ.культуре, муз.руководитель | |
| 8 | 7 апреля - Всемирный день здоровья Спортивный досуг «Папа, мама, я – спортивная семья» | 09.04.2024 | Инструктор по физ.культуре Воспитатели | |
| 9 | Неделя здоровья | 08.04.2024-12.04.2024 | Инструктор по физ.культуре Воспитатели | |
| 10 | Спортивный праздник «ГТО для всех» | 25.04.2024 | Инструктор по физ.культуре Воспитатели | |

## Смотры-конкурсы, выставки

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Смотр: «Готовность групп к новому учебному году». | август | Ст. воспитатель Воспитатели | |
| 2 | Выставка рисунков ко дню города в рамках акции «Дети о родном городе» | 01.09.2023 | Ст. воспитатель Воспитатели | |
| 3 | Выставка рисунков «Воспоминание о лете» | 05.09.2023 | Воспитатели младших, средних, старших, подгото- | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | вительных групп | |
| 4 | Выставка-конкурс поделок детей и родителей «Осенняя ярмарка» | 22.09.2023 | Воспитатели всех возрастных групп | |
| 5 | Конкурс чтецов ко Дню дошкольного работника | 21.09.2023 | Воспитатели старших и подготовительных групп | |
| 6 | ***4 октября – День защиты животных*** Выставка детских работ «Мой любимый питомец» | 04.10.2023 | Воспитатели средних, старших, подготовительных групп | |
| 7 | ***День отца в России (третье воскресенье октября)*** Выставка коллажей «Я и мой папа» | 13.10.2023 | Воспитатели подготовительных групп | |
| 8 | Фотовыставка «Профессии наших родителей» | 24.10.2023 | Все возрастные группы | |
| 9 | Выставка рисунков ко дню матери «Мама-солнышко мое» | 24.11.2023 | Все возрастные группы | |
| 10 | Выставка творческих работ ко Дню Матери «Вместе с мамой: творим, рисуем, мастерим» | 24.11.2023 | Все возрастные группы | |
| 11 | Экологическая акция «Кормушка для птиц» | декабрь | Все возрастные группы | |
| 12 | ***5 декабря - День добровольца (волонтера) в России*** Акция – трудовой десант «Расчистка участков от снега» (поможем дворнику) | 05.12.2023 | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп | |
| 13 | ***8 декабря – Международный день художника*** Выставка работ известных художников Алтайского края и России | до 12.12.2023 | Воспитатели средних, старших, подготовительных групп | |
| 14 | Смотр – конкурс «Лучшее оформление групп к новому году «Зимняя сказка» | 20.12.2023 | Все возрастные группы | |
| 15 | Выставка творческих работ детей по теме «Книжки-малышки» | январь | Воспитатели групп раннего возраста и младших групп | |
| 16 | Выставка «Сила и мужество» | 21.02.2024 | Воспитатели средних, старших, подготовительных групп | |
| 17 | Выставка «Дидактические игры по пожарной безопасности» | январь | Воспитатели старших групп | |
| 19 | Акция «Неделя добрых дел» | 22.01.2024-26.01.2024 | Воспитатели подготовительных групп | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 20 | Фото экспозиция «Спортивные каникулы» | январь | Воспитатели всех возрастных групп | |
| 21 | Выставка «Сила и мужество» | 21.02.2024 | Воспитатели средних, старших, подготовительных групп | |
| 22 | Выставка детских работ «Светлый праздник «Мамин день» | 05.03.2024 | Все возрастные группы | |
| 23 | Выставка «Сороки» | 22.03.2024 | Все возрастные группы | |
| 24 | Выставка: «Космические дали» | 12.04.2024 | Ст. воспитатель Воспитатели Средние, старшие, подготовительные | |
| 25 | Конкурс чтецов, посвященный Дню Победы | 24.04.2024 | Ст. воспитатель Воспитатели | |
| 26 | Выставка детского творчества «Кем быть?» | апрель | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп | |
| 27 | Акция «Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» | 07.05.2024 | Воспитатели всех возрастных групп | |
| 28 | Акция «Зеленый сад» (озеленение территории дошкольного учреждения, разбивка клумб) | май | Старший воспитатель Воспитатели | |

## Тематические дни и недели

| № п/п | Тема | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом | 04.09.2023 | Старший воспитатель | |
| 2 | 8 сентября – Международный день распространения грамотности | 08.09.2023 | Воспитатели средних, старших, подготовительных групп | |
| 3 | 27 сентября - Всемирный день туризма | 27.09.2023 | Воспитатели Инструктор по физической культуре | |
| 4 | 27 сентября – День воспитателя и всех дошкольных работников | 27.09.2023 | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп | |
| 5 | 1 октября – Международный день музыки | 02.10.2023 | Воспитатели Музыкальный руководитель | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6 | 1 октября – Международный день пожилых людей | 02.10.2023 | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп | |
| 7 | 4 октября – День защиты животных | 04.10.2023 | Воспитатели средних, старших, подготовительных групп | |
| 8 | День отца в России (третье воскресенье октября) | 13.10.2023 | Воспитатели подготовительных групп | |
| 9 | 4 ноября – День народного единства | 02.11.2023 | Воспитатели старших, подготовительных групп | |
| 10 | 3 ноября – День рождение С.Я. Маршака | 03.11.2023 | Воспитатели средних, старших, подготовительных групп | |
| 11 | 8 ноября - День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России | 08.11.2023 | Воспитатели подготовительных групп | |
| 12 | 18 ноября – День рождения Деда мороза | 17.11.2023 | Воспитатели средних, старших, подготовительных групп | |
| 13 | День Матери в России (последнее воскресенье ноября) | 24.11.2023 | Старший воспитатель<br>Воспитатели | |
| 14 | 30 ноября - День Государственного герба Российской федерации | 30.11.2023 | Воспитатели старших, подготовительных групп | |
| 15 | 3 декабря – Международный день инвалидов | 01.12.2023 | Старший воспитатель | |
| 16 | 3 декабря – День неизвестного солдата | 04.12.2023 | Воспитатели средних, старших, подготовительных групп | |
| 17 | 5 декабря - День добровольца (волонтера) в России | 05.12.2023 | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп | |
| 18 | 8 декабря – Международный день художника | 08.12.2023 | Воспитатели<br>Педагог дополнительного образования | |
| 19 | 9 декабря – День Героев Отечества | 08.12.2023 | Воспитатели | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | средних, старших, подготовительных групп | |
| 29 | 12 декабря – День Конституции Российской Федерации | В течении месяца | Воспитатели старших, подготовительных групп | |
| 21 | 31 декабря – Новый год | 21.12.2023-26.12.2023 | Воспитатель Музыкальный руководитель | |
| 22 | 21 января Международный день доброты и объятий | 22.01.2024 | Воспитатели | |
| 23 | Тематическая неделя по пожарной безопасности «Пусть знает каждый гражданин пожарный номер «01» | 15.01.2024-19.01.2024 | Воспитатели средних, старших, подготовительных групп | |
| 24 | 27 января – День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц - Беркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста | 26.01.2024 | Воспитатели старших, подготовительных групп | |
| 25 | 2 февраля - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве | 02.02.2024 | | |
| 26 | 8 февраля - День российской науки | 08.02.2024 | Воспитатели | |
| 27 | 15 февраля – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | 15.02.2024 | Воспитатели старших, подготовительных групп | |
| 28 | 21 февраля – Международный день родного языка | 21.02.2024 | Воспитатели | |
| 29 | 23 февраля – День защитника Отечества | 22.02.2024 | Воспитатели Музыкальный руководитель | |
| 30 | 8 марта – Международный женский день | 04.03.2024-07.03.2024 | Воспитатели | |
| 31 | 13 марта – День рождения С.В. Михалкова | 13.03.2024 | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп | |
| 32 | 18 марта – День воссоединения Крыма с Россией | 18 марта | Воспитатели средних, старших, подготовительных групп | |
| 33 | 27 марта - Всемирный день театра Неделя театра (показ разных видов театра) | 25.03.2024 – 29.03.2024 | Воспитатели Музыкальный руководитель | |
| 34 | 1 апреля – День смеха | 01.04.2024 | | |
| 35 | 12 апреля – День космонавтики | 12.04.2024 | Младшие, сред- | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | ние, старшие, подготовительные | |
| 36 | 7 апреля - Всемирный день здоровья | 09.04.2024 | Воспитатели, Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре | |
| 37 | Неделя здоровья | 08.04.2024-12.04.2024 | | |
| 38 | 22 апреля - Международный день Земли | 22.04.2024 | | |
| 39 | 23 апреля - Всемирный день книг | 23.04.2024 | | |
| 40 | 30 апреля - День пожарной охраны | 26.04.2024 | Воспитатели средних, старших, подготовительных групп | |
| 41 | 1 мая – Праздник Весны и труда | 02.05.2024 | Воспитатели | |
| 42 | 9 мая – День победы | 06.05.2024-08.05.2024 | Воспитатели старших, подготовительных групп | |
| 43 | 19 мая – День детских общественных организаций России | 20.05.2024 | | |
| 44 | 24 мая – День славянской письменности и культуры | 24.05.2024 | Воспитатели, Музыкальный руководитель | |
| 45 | 1 июня – День защиты детей | 03.06.2024 | | |
| 46 | 6 июня – День русского языка | 06.06.2024 | | |
| 47 | 12 июня – День России | 11.06.2024 | Воспитатели средних, старших, подготовительных групп | |
| 48 | 22 июня – День памяти и скорби | 21.06.2024 | | |
| 49 | 8 июля – «День семьи, любви и верности» | 08.07.2024 | Воспитатели подготовительных групп | |
| 50 | 12 августа – День физкультурника | 12.08.2024 | Педагоги | |
| 51 | 22 августа – День Государственного флага Российской Федерации | 22.08.2024 | Воспитатели средних, старших, подготовительных групп | |
| 52 | День города Барнаула | 26.08.2024 | | |
| 53 | 27 августа – День Российского кино | 27.08.2024 | Воспитатели | |

## 6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Выявление одаренных детей по результатам анализа продуктов детской деятельности, диагностики, бесед, наблюдений. | Сентябрь | Заведующий Ст. воспитатель | |
| 2 | Консультирование родителей по вопросам одаренности детей. | В течение года | Ст. воспитатель, специалисты | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 | Составление программы индивидуальной, групповой работы с детьми. | В течение года | Ст. воспитатель, специалисты | |
| 4 | Оснащение педагогического процесса, подбор методических и дидактических материалов. | В течение года | Ст. воспитатель, специалисты | |
| 5 | Участие детей в конкурсах, смотрах, выставках и т.д. | В течение года | Ст. воспитатель, специалисты | |

## VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

### 2.1. Организация работы с родителями воспитанников

| Содержание деятельности | Сроки | Ответ-ственный | Отметка о выпол-нении |
|---|---|---|---|
| **Общие родительские собрания** | | | |
| Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год» | 4 неделя августа | Заведующий | |
| Общее родительское собрание «Об организации питания и соблюдении безопасных условий в ДОУ» | 3 неделя января | Заведующий | |
| Общее родительское собрание «Результаты выполнения образовательной программы ДОУ» | 3 неделя мая | Заведующий | |
| **Групповые родительские собрания** | | | |
| Групповые родительские собрания по теме:<br>-«Особенности развития детей 2-3 лет жизни и основные задачи воспитания». Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения (группа раннего возраста)<br>- «Особенности развития детей четвертого года жизни и основные задачи воспитания» Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения (младшие группы)<br>- «Особенности развития детей 4-5 лет жизни и основные задачи воспитания» (средние группы)<br>- «Особенности развития детей пятого года жизни и основные задачи воспитания» (старшие группы)<br>- «Актуальные проблемы подготовки детей к школе» (подготовительные к школе группы) | до 22.09.2023 | Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатель | |
| Групповые родительские собрания:<br>«Изменения в дошкольном образовании в 2023 году: ФОП ДО и ФГОС ДО» | до 12.12.2024 | Старший воспитатель Воспитатели | |
| Групповые родительские собрания «Развитие любознательности и познавательной активности у детей дошкольного возраста» | до 15.03.2024 | Старший воспитатель Воспитатели | |
| Итоговые групповые родительские собрания «Подведение итогов. Организация летнего оздоровительного сезона для детей» | до 22.05.2024 | Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатель | |
| **Работа Попечительского совета** | | | |
| Заседания Попечительского совета | В течение | Председатель | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | года | ПС<br>Родительский комитет ДОО | |
| **Консультирование** | | | |
| Оказание консультативной помощи:<br>По плану воспитателей в группах<br>По плану педагога-психолога<br>По запросам родителей | В течение года | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Педагоги | |
| Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей) | В течение года | Воспитатели | |
| Заочное консультирование через медицинские информационные стенды (по плану врача-педиатра, раздел «Санитарно – просветительская работа») | В течение года | Врач-педиатр,<br>Старший воспитатель | |
| Информирование родителей через сайт Учреждения | В течении года | Старший воспитатель | |
| Индивидуальное консультирование родителей для детей с плохим аппетитом | По мере необходимости | Воспитатели | |
| Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через информационные уголки для родителей | 1 раз в месяц | Воспитатели | |
| Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня) | Ежедневно | Воспитатели | |
| Индивидуальное консультирование «Готовим малыша в детский сад. Как обеспечить привыкание ребенка к новым условиям». | В течение года | Педагог-психолог | |
| Оформление информационного стенда, папок-передвижек по перспективному планированию взаимодействия с родителями специалистов и воспитателей | В течение года | Старший воспитатель<br>Педагог-психолог<br>Воспитатели<br>Специалисты | |
| Разработка методических материалов, информационных буклетов и листовок по вопросам здоровьесбережения воспитанников | до 22.03.2024 | | |
| **Участие родителей в мероприятиях Учреждения** | | | |
| Участие родителей в выставках и конкурсах, организованных в Учреждении (по плану мероприятий смотров-конкурсов, выставок) | В течение года | Воспитатели | |
| Участие родителей в акциях, организованных в Учреждении:<br>- «Покормите птиц зимой»<br>- «Бессмертный полк» | Январь<br>Май | Старший воспитатель.<br>Воспитатели | |
| Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов Учреждения | По мере необходимости | Старший воспитатель<br>Воспитатели | |
| Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги (по плану мероприятий музыкальных и спортивных досугов, праздников и развлечений) | В течение года | Инструктор по физ.<br>Муз.руководитель<br>Воспитатели | |
| День открытых дверей | Апрель - | Заведующий | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Май | Старший воспитатель | |
| Посещение открытых занятий с целью знакомства родителей с работой Учреждения по всем образовательным областям программы. Ознакомление с достижениями ребенка. | В течение года | Старший воспитатель Воспитатели Специалисты | |
| Встречи-знакомства для родителей детей старшего дошкольного возраста с работой мастер – классов: «Народные промыслы и ремесла»; «Народная глиняная игрушка»; «Празднично – обрядовая культура Алтая»; Простейший туризм – активный отдых семьи» | в течение года | Старший воспитатель Воспитатели Специалисты | |
| Привлечение родителей к благоустройству территории Учреждения | По мере необходимости | Заведующий Завхоз Воспитатели групп | |
| **Другие виды и формы работы с родителями воспитанников** | | | |
| **Нормативные документы** | | | |
| -Знакомство родителей с уставными документами, локальными актами.<br>- Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников. | В течение года | Заведующий | |
| **Анкетирование и опрос** | | | |
| Анкетирование родителей «Выявление запросов, интересов и пожеланий при организации платных образовательных услуг» | до 08.09.2023 | Старший воспитатель Воспитатели | |
| Составление социального паспорта семей Учреждения | до 13.10.2023 | | |
| Анкетирование родителей «Участие семьи в образовательной деятельности Учреждения» | до 10.11.2023 | | |
| Анкетирование родителей «Здоровое питание - здоровый ребенок» | до 07.02.2024 | | |
| Анкетирование родителей «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в процессе использования регионального компонента» | до 15.03.2024 | | |
| Социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг | до 30.05.2024 | | |
| Проектная деятельность | В течение года | | |
| Участие родителей в мероприятиях и конкурсах различного уровня | В течение года | | |

## 1.2. Мероприятия по организации ППк

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Заседание 1<br>**«Установочное заседание ППк»**<br>- Ознакомление с приказом заведующего ДОУ о работе ППк в | 28.09.2023 | Председатель ППк<br>Члены ППк | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 2023-2024 учебном году.<br>- Обсуждение и утверждение плана работы ППк на новый учебный год.<br>- Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк Учреждения.<br>- Комплексная диагностика воспитанников групп по заявке родителей (законных представителей), воспитателей групп, изучение:<br>- Формирование списков детей по запросам родителей (законных представителей) и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям.<br>- Выработка коллегиального заключения по итогам обследования. | сентябрь | Учреждения<br>Воспитатели групп | |
| 2. | Заседание 2<br>**«Итоги работы ППк за учебный год. Планирование работы ППк на 2023-2024 учебный год»**<br>- Обсуждение результатов индивидуальной коррекционно-развивающей работы по индивидуальным образовательным маршрутам воспитанников.<br>- Анализ эффективности работы ППк за год.<br>- Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.<br>- Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности. | 24.05.2025 | Председатель ППк<br>Члены ППк<br>Учреждения<br>Воспитатели групп | |
| 5. | Подготовка документов для районной ПМПк | По рекомендациям ППк Учреждения | Члены ППк<br>Воспитатели<br>Учреждения | |
| 6. | Подгрупповая, индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в развитии. | В течение года | Члены ППк<br>Педагоги<br>Учреждения | |
| 7. | -Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей(законных представителей) и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям.<br>- Обследование детей.<br>- Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, физиологического, педагогического и медицинского обследования детей. | При необходимости (поступление запросов родителей или педагогов) | Председатель ППк Учреждения | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8. | - Оформление листов динамического развития детей.<br>- Разработка рекомендаций воспитателям и родителям (законным представителям)по коррекционной работе с детьми. | В течение года | Члены ППк Учреждения | |
| **9.** | **Диагностико-консультативный блок** | | | |
| 9. | Консультирование воспитателей о работе ППк Учреждения, ее цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей. | сентябрь | Председатель ППк Учреждения | |
| 9.1. | Консультирование родителей (законных представителей) о работе ППк в Учреждении. | август-сентябрь | Члены ППк Учреждения | |
| 9.2. | Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей. | сентябрь | Педагог-психолог | |
| 9.3 | Подготовка выписок из медицинских карт детей. | В течение года | Медсестра | |
| 9.4. | Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) по психолого-педагогическому сопровождению детей. | По необходимости | Члены ППк Учреждения | |
| **10.** | **Методический блок** | | | |
| 10.1. | Взаимодействие со специалистами и педагогами ДОУ:<br>1. Консультации.<br>2. Разработка рекомендаций.<br>3. Отслеживание результатов по выполнению рекомендаций. | 2 неделя сентября,<br>3 неделя октября | Члены ППк Учреждения | |
| 10.2. | Консультирование родителей по вопросам развития их детей (по запросу родителей, педагогов) | В течение года | Члены ППк Учреждения | |
| 10.3 | Разработка перспективных планов индивидуально – коррекционной работы с детьми. | 2 неделя октября | Члены ППк Учреждения Воспитатели | |
| 10.4 | Работа с родителями<br>- Заключение договоров с родителями(законными представителями)<br>- Индивидуальные беседы по результатам первичного обследования детей. | В течение года | Члены ППк Учреждения | |

## 7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Изучение социального статуса семей воспитанников<br>Цель: выявление семей имеющих детей под опекой, многодетных, малообеспеченных и т.п. для со- | Сентябрь - октябрь | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | здания социального паспорта Учреждения | | | |
| 2 | Выявление неблагополучных семей воспитанников Учреждения | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели | |
| 3 | Изучение причин неблагополучия семьи | По мере выявления | Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель | |
| 4 | Ведение картотеки неблагополучных семей | В течение года | Педагог-психолог | |
| 5 | Разъяснительная работа с педагогами по предотвращению нарушений прав ребёнка:<br>• ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими права ребёнка;<br>• общее информирование об основных действиях воспитателя при обнаружении признаков насилия. | Октябрь | Педагог-психолог, старший воспитатель | |
| 6 | Индивидуальное консультирование родителей:<br>«Ребенок пришел в детский сад»<br>«Права и обязанности родителей по отношению к детям» | По мере поступления детей | Заведующий | |
| 7 | Консультации для родителей по теме: «Права ребенка - соблюдение их в семье»; «Роль матери и отца в воспитании ребенка». | По плану | Педагог-психолог, старший воспитатель | |
| 8 | Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации, групповых папок на тему «Права детей» | В течение года | Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели | |
| 9 | Оформление информационной папки с телефонами, адресами социальных служб по охране прав детей | Сентябрь | Заведующий, старший воспитатель | |
| 10 | Оформление наглядной агитации «Защита прав и достоинств ребенка в семье» | В течении года | Воспитатели | |
| 11 | Заседание мини педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей | По мере необходимости | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели | |
| 12 | Рейды в неблагополучные семьи | По мере необходимости | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 13 | Сотрудничество с органами опеки и попечительства | В течение года | Заведующий | |
| 14 | Осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей | Ежедневно | Воспитатели, медицинская сестра | |
| 15 | Выделение и изучение детей «неблагополучных» семей посредством экспертной оценки воспитателей: познавательная, эмоционально-личностная и поведенческая сфера, индивидуальные особенности и качества личности. | Октябрь, май | Воспитатели | |
| 16 | Проведение организованной коррекционно-развивающей деятельности, направленной на компенсацию недостатков в познавательной, эмоционально-личностной и поведенческой сфере детей | В течение года | Педагог-психолог, воспитатели | |
| 17 | Совместная деятельность с родительской общественностью по выявлению и оказанию посильной помощи социально неблагополучным семьям | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели | |
| 18 | Анализ работы с социально неблагополучными семьями (при наличии) | Май | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели | |
| 19 | Организация совместной деятельности с родителями (праздники, выставки, экскурсии, соревнования и т.д.) | В течение года | Все педагоги Учреждения | |
| 20 | Анализ работы с социально неблагополучными семьями (при наличии) | Май | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели | |
| **Социальный патронаж** | | | | |
| 21 | Социальный патронаж:<br>-социально диагностическое направление: ознакомление с условиями жизни, изучение возможных факторов риска (медицинских, социальных, бытовых), исследование сложившихся проблемных ситуаций;<br>- контрольное направление: оценка состояния семьи и ребёнка, динамика проблем (если контакт с семьёй повторный);<br>- анализ хода реабилитационных | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | мероприятий, выполнения родителями рекомендаций и пр;<br>-социально-адапционно-реабилитационное направление: оказание конкретной образовательной, посреднической, психологической помощи. | | | |

## VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.

### 8.1. Работа с детьми, не посещающими Учреждение

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Выявление детей раннего и дошкольного возраста, нуждающихся в образовательных услугах, выявление образовательных потребностей родителей | сентябрь | ст. медицинская сестра | |
| 2. | Реклама образовательных услуг для детей, не посещающих Учреждение | октябрь | старший воспитатель | |
| 3. | Размещение информации для родителей детей, не посещающих Учреждение на сайте детского сада | в течение года | старший воспитатель | |
| 4. | Организация работы консультативного пункта | в течение года | старший воспитатель | |

### 2.2. План работы консультационного пункта на 2023-2024 учебный год

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| **1** | **Организационные мероприятия** | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение нормативных актов, регулирующих деятельность консультационного пункта | до 01.09.2023 | Заведующий, старший воспитатель | |
| 1.2. | Составление и утверждение графика работы специалистов консультационного пункта | до 01.09.2023 | Заведующий, старший воспитатель | |
| 1.3. | Информирование о предоставляемой услуге (размещение информации на сайте дошкольного учреждения, разработка рекламных буклетов, листовок) | сентябрь | Старший воспитатель | |
| 1.4. | Выявление потенциальных потребителей услуг консультационного пункта: анализ семей воспитанников детского сада на предмет наличия детей, не охваченных дошкольным образо- | сентябрь | Делопроизводитель | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ванием, а так же семей воспитывающих детей в неполной семье | | | |
| 1.5. | Разработка консультационных материалов для размещения на сайте Учреждения | В течение года | Специалисты | |
| 2 | **Организация работы с родителями (законными представителями) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения и родителями, воспитывающими детей дошкольного возраста в неполной семье** | | | |
| 2.1. | Размещение и обновление методических материалов в разделе «Консультационный пункт» на официальном сайте Учреждения | постоянно | Старший воспитатель | |
| 2.2. | Прием, учет и обработка обращений за предоставлением консультативной помощи | постоянно | Педагог-психолог | |
| 2.3. | Работа специалистов по обращениям, поступившим в консультационный пункт, оказание диагностической и консультативной помощи | постоянно | Специалисты консультационного пункта | |
| 2.4. | Ознакомление родителей (законных представителей) с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях (выставки литературы) | ежемесячно | Старший воспитатель | |
| 2.5 | ***Тематические консультации*** | | | |
| 2.5.1 | «Адаптация ребенка к условиям детского сада» | сентябрь | Врач-педиатр, педагог-психолог | |
| 2.5.2 | «Создание эффективной предметно-развивающей среды в домашних условиях» | сентябрь | Старший воспитатель | |
| 2.5.3 | «Успокойся сам – успокой ребенка» | октябрь | Педагог-психолог | |
| 2.5.4 | «Развитие музыкального слуха у детей» | октябрь | Музыкальный руководитель | |
| 2.5.5 | «Маленький дом большого здоровья» (здоровьесберегающие технологии) | ноябрь | Инструктор по физкультуре | |
| 2.5.6 | «Самый первый новый год» | декабрь | Старший воспитатель | |
| 2.5.7 | «Умные картинки. Развиваем восприятие и внимание» | январь | Педагог-психолог | |
| 2.5.8 | «Роль семьи в физическом воспитании и развитии ребенка» | февраль | Инструктор по физкультуре | |
| 2.5.9 | «Диспансеризация детей. Для чего она нужна и что в нее входит» | февраль | Врач-педиатр | |
| 2.5.10 | «Чтобы четко говорить, надо с пальцами дружить!» | март | Воспитатель Дударева Е.Н. | |
| 2.5.11 | «Занимательные игры и упражнения для речевого и интеллектуального развития детей 5-6 лет» | апрель | Воспитатель Сизикова И.Н. | |
| 2.5.12 | «Что должен уметь ребенок, который | май | Старший воспи- | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | идет в детский сад» | | татель | |
| 2.6 | ***Обучающие и практические занятия*** | | | |
| 2.6.1. | Встречи-знакомства для родителей детей старшего дошкольного возраста с работой мастер – классов: «Народные промыслы и ремесла»; «Народная глиняная игрушка»; «Празднично – обрядовая культура Алтая»; Простейший туризм – активный отдых семьи» | в течение года | Специалисты консультационного пункта | |
| 2.6.2 | Мастер-класс по развитию графических навыков у детей старшего дошкольного возраста. | ноябрь | Воспитатель Сизикова И.Н. Дударева Е.Н. | |
| 2.6.3 | Музыкальные пальчиковые игры как средство развития эмоционально-познавательной деятельности дошкольников *(по методике Железновых)* | октябрь | Музыкальный руководитель. | |
| 3 | **Организация работы с детьми не посещающими дошкольные образовательные организации** | | | |
| 3.1. | Совместное «проживание» праздников народного аграрного календаря: Оспожинки, Покров, Кузьминки, Святки, Масленица, Сороки, Красная горка, Егорьев день, Троица. | в течение года | Специалисты консультационного пункта | |
| 3.2. | Проведение психолого-педагогической диагностики (по желанию родителей (законных представителей) | в течение года | Педагог-психолог | |
| 3.4. | Новогодний праздник для детей 2-7 лет, не посещающих дошкольное учреждение | Декабрь | Музыкальный руководитель | |
| 3.5. | Участие детей, не посещающих дошкольное учреждение в праздничной программе, посвященной Дню защиты детей. | Июнь | Специалисты консультационного пункта | |
| 4 | **Аналитическое направление** | | | |
| 4.1 | Анализ работы консультационного пункта за 2023-2024 учебный год | май | Старший воспитатель | |

## Организация платных образовательных услуг

| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Определение социального заказа на дополнительное образование | до 01.09.2023 | Старший воспитатель | |
| 2 | Заключение договоров | до 02.10.2023 | Старший воспитатель Делопроизводитель | |
| 3 | Обновление нормативной базы по оказанию платных образовательных услуг | до 01.09.2023 | Заведующая Старший воспитатель | |
| 4 | Организация рекламы оказываемых Учреждением платных об- | до 15.09.2023 | Старший воспитатель педагоги | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | разовательных услуг | | | |
| 5 | Корректировка учебных программ | до 24.08.2023 | Старший воспитатель | |
| 6 | Проведение экспертизы программ дополнительного образования, и их утверждение | до 24.08.2023 | Заведующая Старший воспитатель | |
| 7 | Оказание педагогом дополнительного образования консультативной помощи | В течение года | Старший воспитатель | |
| 8 | Оказание педагогами консультативной помощи родителям | В течение года | педагоги | |
| 9 | Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности качеством оказываемых услуг | до 30.05.2024 | Старший воспитатель | |
| 10 | Мониторинг состояния системы дополнительного образования детей | В течение года | Старший воспитатель | |
| 11 | Отчетные концерты, праздники, развлечения, выставки детских работ | В течение года | Руководители платных образовательных услуг | |
| 12 | Диагностика достижений ребенка | Май 2024 | Руководители платных образовательных | |

## IX. Мероприятия на летний оздоровительный период
## План летней оздоровительной работы

| Содержание работы | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|
| *Консультации для педагогов* | | | |
| «Организация и проведение целевых прогулок и экскурсий» | июнь | старший воспитатель воспитатели | |
| «Организация детской познавательной деятельности в условиях лета» | август | воспитатели | |
| *Инструктивно-методическое совещание* | | | |
| Инструкция по охране жизни и здоровья детей в д/с и на детских площадках.<br>Инструкция «О предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами»<br>Об организации воспитательной работы с детьми на прогулке.<br>Инструкция по охране жизни и здоровья в летний период.<br>О соблюдении техники безопасности при организации трудовой деятельности в д/с.<br>Инструкция по ОТ «Оказание первой медицинской помощи» | май | заведующая, медицинский работник | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| «Соблюдение питьевого и санитарно-эпидемиологического режима в летних условиях» | июнь | медицинский работник | |
| *Контроль и руководство* | | | |
| Оперативный контроль:<br>- соблюдение режима проветривания<br>- питьевой режим<br>- утренний приём детей<br>- прогулка<br>- оздоровительные мероприятия в режиме дня<br>- адаптация детей | в течение летнего периода | старший воспитатель, медицинский работник | |
| *Консультации для родителей* | | | |
| «Лето – самое удобное время для закаливания» | июнь | воспитатели | |
| «Отдыхаем вместе с детьми» | август | воспитатели | |
| *Организация работы с семьями* | | | |
| Фотовыставка: «В огороде и в саду я помощником расту» | август | воспитатели | |
| *Смотры-конкурсы среди педагогов:* | | | |
| Лучшее оформление участка к летнему сезону, оборудование цветника | июнь-июль (итоги в августе) | воспитатели | |
| Лучшая визитная карточка группы | август | воспитатели | |
| Выставка простейших самодельных музыкальных инструментов шумового оркестра для центров музыкального развития в группах | в течение летнего периода (итоги в сентябре) | воспитатели | |
| *Оздоровительная работа с детьми* | | | |
| **Прием на улице**<br>Утренняя гимнастика.<br>Традиционная гимнастика.<br>Двигательные разминки. | Ежедневно | Воспитатели | |
| **Закаливающие процедуры**<br>Коррекционная гимнастика (босохождение, хождение по корригирующим дорожкам, гимнастика после сна). | В течение дня | Воспитатели | |
| **Элементы физвоспитания в режиме дня**<br>Подвижные игры<br>Виды игр: сюжетные, несюжетные с элементами соревнований на разных этапах разучивания, народные, с элементами спорта | В течение дня | Воспитатели | |
| **Занятия по физической культуре**<br>Основные виды движений, элементы летних видов спорта, подвижные и спортивные игры, игры-эстафеты, игровые упражнения. | 3 раза в неделю | Воспитатели | |

## X. Взаимодействие с социальными институтами
## План работы по обеспечению преемственности
## МБДОУ ЦРР – «Детский сад №167» и МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №76»
## на 2023/2024 учебный год

**Цель:** обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работе между дошкольным и начальным звеном общего образования.

**Задачи:**

1. Согласовать цели и задачи дошкольного и начального общего образования.
2. Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника.
3. Обеспечить условия для реализации плавного бесстрессового перехода от игровой к учебной деятельности.
4. Преемственность учебных планов и программ дошкольного и начального общего образования.

**Направления в работе по преемственности:**

1. Согласование целей на дошкольном и начальном уровнях образования по созданию равных стартовых возможностей для будущих первоклассников.
2. Обогащение содержания образования в детском саду и начальной школе в соответствии с ФГОС ДО и ФГОС начальной школы.
3. Совершенствование форм организации и методов обучения в дошкольном учреждении и начальной школе.

| № п/п | Содержание деятельности | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| **1.Организационно – методическая деятельность** | | | | |
| 1.1. | Заключение Договора о сотрудничестве с МБОУ «СОШ №76» | август | Заведующий Учреждением Ухналева С.Н. МБОУ «СОШ №76» директор Кочкина И.Н. | |
| 1.2. | Составление и утверждение планов преемственности в работе МБДОУ ЦРР – «Детский сад №167» и МБОУ «СОШ №76» | август | Заместитель директора по УВР Ст. воспитатель | |
| 1.3. | Изучение основных нормативных и инструктивно – методических документов в области дошкольного и начального общего образования | В течение года | Педагоги ДОУ | |
| 1.4. | Реализация программы – минимума дошкольного и школьного обучения | В течение года | Педагоги ДОУ | |
| 1.5. | Семинар – практикум «Планирование и организация методической работы учителей | Август | Ст. воспитатель Заместитель ди- | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | начальных классов на 2023/2024 учебный год». | | ректора по УВР | |
| 1.6. | Методическое объединение «ФГОС нового поколения» | Сентябрь | Ст. воспитатель<br>Заместитель директора по УВР<br>Воспитатели групп, педагог - психолог<br>Педагоги школы | |
| 1.7. | Круглый стол «Преемственность дошкольного и начального общего образования: достижения и проблемы» | Декабрь | Ст. воспитатель<br>Заместитель директора по УВР | |
| 1.8. | Посещение уроков в первых классах воспитателями МБДОУ ЦРР – «Детский сад №167».<br>Цель: выявить уровень адаптации первоклассников – бывших воспитанников МБДОУ ЦРР – «Детский сад №167» | Октябрь, Март | Воспитатели групп, педагог - психолог<br>Педагоги школы | |
| 1.9. | Посещение занятий в старших и подготовительных группах учителями школы по темам:<br>- организация и проведение занятий по обучению грамоте, математике;<br>- использование разнообразных форм организации обучающих занятий (рациональное сочетание фронтального, группового и индивидуального взаимодействия воспитателей с детьми)<br>Задачи:<br>1.Знакомство с приемами, формами взаимодействия воспитателя с детьми;<br>2.Выявить мотивацию дошкольников к обучению. | Ноябрь, Апрель | Воспитатели групп<br>Педагоги школы | |
| 1.10 | Совместное обсуждение педагогами МБДОУ ЦРР – «Детский сад №167» и МБОУ «СОШ №76» итоговой диагностики по подготовке детей к школе | Апрель | Ст.воспитатель<br>Психологии, педагоги ДОУ и школы | |
| 1.11. | Методическое объединение «Результаты деятельности учителей начальных классов и воспитателей МБДОУ ЦРР – «Детский сад №167» по совершенствованию образовательного процесса» | Май | Ст. воспитатель<br>Заместитель директора по УВР<br>Воспитатели групп, педагог - психолог<br>Педагоги школы | |
| 1.12 | Обмен рекомендательным материалом программным и практическим (методические рекомендации, книги, брошюры и т.д.) | В течение года | Ст. воспитатель<br>Заместитель директора по УВР | |
| **2. Работа с детьми** | | | | |
| 2.1. | Экскурсии к зданию школы для воспитания интереса и уважения к ней. | В течение года | Педагоги ДОУ | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2.2. | Экскурсии детей подготовительных групп:<br>- в школьный класс;<br>- библиотеку;<br>- мастерскую. | В течение года | Воспитатели | |
| 2.3. | Посещение торжественной линейки, посвященной поступлению в 1 класс | Сентябрь | Воспитатели | |
| 2.4. | Совместная практическая деятельность первоклассников и детей подготовительной к школе группы: «Посвящение в первоклассники», традиционные игры «Ребячьи забавы», «Масленица». | Ноябрь - Март | Воспитатели ДОУ<br>Педагоги школы | |
| 2.5. | «Неделя первоклассника» | Март | Воспитатели ДОУ<br>Педагоги школы | |
| 2.6. | Шефская работа:<br>- изготовление подарков, операция сюрприз «Новогодний подарок другу»;<br>- Волонтерская акция.<br>Участие школьников в весеннем субботнике на территории детского сада | Апрель | Воспитатели ДОУ<br>Педагоги школы<br>Заведующий хозяйством | |
| 2.7. | Экскурсия в музей МБОУ «СОШ №76» | Февраль, Апрель, Май | Педагоги ДОУ, школы | |
| 2.8. | Цикл совместных выставок продуктивной деятельности воспитанников МБДОУ ЦРР – «Детский сад №167» и учащихся МБОУ «СОШ №76» | в течение года | Педагоги по изобразительной деятельности | |
| 2.9. | Интеллектуальный марафон «Знай-ка!» | Март | Педагоги ДОУ | |
| 2.10. | Организация работы по патриотическому воспитанию:<br>- народоведение;<br>- краеведение<br>(посещение школьного музея, праздник 23 февраля – День защитника Отечества, праздник, посвященный Дню Победы) | Февраль, Май | ДОУ, школа | |
| **3. Работа с родителями** | | | | |
| 3.1. | Посещение учителями школы родительских собраний в МБДОУ ЦРР – «Детский сад №167»<br>Цель: познакомить родителей детей подготовительных групп с программами гимназии, УМК и учителями, набирающими первые классы в новом учебном году | Октябрь, Апрель | Заведующий МБДОУ ЦРР – «Детский сад №167» Ухналева С.Н.<br>МБОУ «СОШ №76» Директор Кочкина И.Н. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3.2. | Родительский всеобуч:<br>- оформление стендов в МБДОУ ЦРР – «Детский сад №167» и МБОУ «СОШ №76» «Для вас родители будущих первоклассников», «Подготовка детей к школе», «Уголок школьника», «Что должен знать и уметь первоклассник»<br>- консультативная помощь родителям:<br>Консультация: «Критерии готовности ребёнка к школьному обучению», семинары для родителей «Психологическая готовность ребенка к школе», «Психологическая готовность родителей к школе» | В течение года<br><br>Октябрь<br><br>Февраль | Педагоги ДОУ<br><br>ст. воспитатель<br><br>Педагог – психолог<br><br>Педагог – психолог | |
| 3.3. | Посещение открытых занятий в МБДОУ ЦРР – «Детский сад №167» | В течение года | Педагоги ДОУ | |
| 3.4. | Размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников на сайте. | В течение года | Ст. воспитатель<br>Заместитель директора по УВР | |
| 3.5. | День открытых дверей в МБОУ «СОШ №76» для родителей будущих первоклассников<br>Цель: знакомство с работой учителей в начальной школе. | Февраль | Заместитель директора по УВР | |
| **4. Здоровьесберегающая деятельность** | | | | |
| 4.1. | Семинар-практикум «Использование здоровьесберегающих технологий в работе МБДОУ ЦРР – «Детский сад №167» и МБОУ «СОШ №76»» | Январь | Ст. воспитатель<br>Заместитель директора по УВР<br>Педагоги ДОУ и школы | |
| 4.2. | Совместное проведение спортивных мероприятий: «Туристическая тропа»<br>«Зимняя олимпиада»<br>«Веселые старты» | Сентябрь<br>Январь | Инструктор по физической культуре<br>Учитель по физическому воспитанию<br>Педагоги ДОУ и школы | |
| 4.3. | Оформление карт здоровья на каждого ребенка | Апрель | Медицинский работник | |
| 4.4. | Оформление карты индивидуального развития выпускника | Апрель-май | Педагог-психолог<br>Ст. воспитатель<br>Воспитатели | |

## 10.2. Взаимодействие с социумом

| Мероприятия | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|
| 1. Заключение договора с родителями при поступлении детей в Учреждение | По мере необходимости | Заведующий | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. Заключение договоров с учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность Учреждения: договоры по питанию; коммунальные услуги; информационные услуги; договоры по хозяйственной деятельности; по ремонтным работам. | По мере необходимости | Заведующий | |
| 3. Организация совместной работы с Комитетом по образованию г. Барнаула, МБУ ДО ГППЦ «Потенциал», АИРО им. А.М.Топорова, АлтГПУ, ДШИ «Традиция»<br>Повышение квалификации, тренинги, профессиональное образование. Посещение мастер-классов. | В течение года | Старший воспитатель | |
| 4. Организация взаимопосещений методических мероприятий и открытых просмотров с другими Учреждениями района и города | В течение года | Старший воспитатель | |
| 5. Согласование сроков проведения медицинских осмотров педагогов и детей Учреждения, мероприятий по осуществлению просветительской работы среди родителей воспитанников Учреждения. | В течение года | Врач-педиатр | |
| 6. Утверждение плана преемственности ДОО с МБОУ «СОШ №76» | До 15.09.2023 | Заведующий | |
| 7. Взаимодействие с городской детской библиотекой №10 им. А.С. Пушкина | В течение года | Воспитатели | |
| 8. Взаимодействие с МБОУДОД «Барнаульская детская школа искусств №4».Организация концертов детей, посещающих музыкальную школу для воспитанников Учреждения | В течение года | Старший воспитатель | |
| 9. Взаимодействие с ДК п. Южный. Организация совместных мероприятий | В течение года | Старший воспитатель | |
| 10. Заключение договоров с кукольным театром «Сказка». Просмотр спектаклей, беседы по их содержанию | Сентябрь 2023 | Старший воспитатель | |
| 11. Взаимодействие с музеями города Барнаула | В течение года | Воспитатели | |
| 12. Взаимодействие с Алтайским краевым детским экологическим центром, научно-исследовательским институтом садоводства Сибири имени И.А. Лисовенко | В течение года | Старший воспитатель | |
| 13. Изучение потребностей окружающего социума (анкетирование, реклама своей деятельности и пр.) | В течение года | Администрация ДОО | |
| 14. Реклама своей деятельности че- | В течение | Модератор | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| рез сеть Интернет, в местной печати | года | сайта | |

## XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

### 11.1. Обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма

### План мероприятий по предупреждению травматизма на 2023-2024 учебный год

**Цель:** Создание безопасных условий пребывания детей в здании и на территории дошкольного образовательного учреждения.

| Мероприятия | Ответственные | Сроки исполнения | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|
| ***I. Профилактические мероприятия*** | | | |
| 1.1. Разработка и утверждение плана профилактических мероприятий Учреждения на основании нормативно-правового сопровож- | Заведующий | август | |
| 1.2. Издание приказов по основной деятельности об организации деятельности в Учреждении по охране жизни и здоровья детей | Заведующий | к началу уч.года | |
| 1.3. Разработка циклограммы контроля по сохранению и укреплению жизни и здоровья детей | Заведующий<br>Врач-педиатр<br>Заведующий хозяйством | сентябрь | |
| 1.4.Проверка состояния физкультурного игрового оборудования в музыкальном зале, на спортивной площадке. | Воспитатели<br>Заведующий хозяйством<br>Инструктор по | 1 раз в квартал<br>по мере необходимости | |
| 1.5.Проведение испытаний физкультурного оборудования, составление актов. | Инструктор по физ.культуре<br>Врач-педиатр | к началу уч. года | |
| 1.6. Проверка состояния игрового оборудования на детских площадках | Воспитатели<br>Заведующий хозяйством | 1 раз в квартал<br>по мере необходимости | |
| 1.7. Проверка состояния посуды в группах, на пищеблоке, при необходимости ее замена. | Врач-педиатр<br>Заведующий хозяйством | 1 раз в квартал<br>по мере необходимости | |
| 1.8. Проверка исправности мебели, закрепленности шкафов, кабинок, стеллажей для комнатных растений и т.д. | Воспитатели<br>Заведующий хозяйством | к началу уч.года<br>1 раз в квартал | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.9. Контроль за освещением на улице и в помещениях детского сада | Заведующий хозяйством | постоянно | |
| 1.10. Контроль за состоянием ограждения Учреждения, территории, прогулочных веранд. | Заведующий хозяйством | постоянно | |
| ***II. Мероприятия с персоналом по профилактике детского травматизма*** | | | |
| 2.1. Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей | Заведующий | сентябрь<br>март | |
| 2.2. Проведение внеплановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий | Заведующий | по мере необходимости | |
| 2.3. Разработка перспективных планов по работе с детьми по предупреждению травматизма | Воспитатели<br>Ст.воспитатель | к началу уч. года | |
| 2.4.Создание в группах развивающей предметно-пространственной среды. Оформление уголков безопасности. | Воспитатели групп | сентябрь 2023 г. | |
| 2.5.Проведение консультаций:<br>- «Создание безопасных условий пребывания детей в здании и на территории дошкольного образовательного учреждения». | Заведующий | сентябрь 2023 г | |
| - «Предупреждение детских страхов в опасной ситуации» | Педагог- психолог | ноябрь 2023 г. | |
| - «Оказание первой помощи при травмах» | Врач-педиатр | январь 2024 г. | |
| - «Методика организации работы с детьми по воспитанию безопасного поведения на улице и дорогах в разных возрастных группах» | Старший воспитатель | февраль 2024 г. | |
| 2.6.Разработка памяток для воспитателей «Что дети могут сами?» | Старший воспитатель | ноябрь 2023 г. | |
| 2.7. Выявление знаний и умений педагогов по данной тематике. Анкетирование | Старший воспитатель | сентябрь 2023 г. | |
| 2.8.Содержание территории в безопасном состоянии с учетом времени года | Заведующий хозяйством<br>дворники | постоянно | |
| ***III. Профилактические мероприятия с дошкольниками*** | | | |
| 3.1.Проведение цикла занятий по данной теме | Воспитатели групп | по плану | |
| 3.2.Проведение тематических бесед | Воспитатели групп | по плану | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3.3.Проведение тематических игр (дидактические, сюжетно-ролевые, подвижные) | Воспитатели групп | по плану | |
| 3.4.Проведение тематических праздников, досугов, развлечений | Инструктор ФК Музыкальный рукль | по плану | |
| ***IV. Работа с родителями по профилактике детского травматизма*** | | | |
| 4.1.Подготовка информационных листов для родителей «Безопасность дома», «Детский травматизм: Как уберечь ребенка?» | Старший воспитатель | март 2024 г. | |
| 4.2.Консультация для родителей «Здоровье детей в наших руках» | Врач-педиатр | май 2024 г. | |
| 4.3.Выпуск памяток для родителей «Обучение детей наблюдательности на улице», «Причины дорожно-транспортного травматизма», «Правила поведения на остановке маршрутного транспорта», «Правила перевозки детей в автомобиле» | Старший воспитатель, воспитатель | в течение года | |
| 4.4. Показ выставок детских рисунков, поделок, макетов по тематике дорожной безопасности | Старший воспитатель Воспитатели групп | январь 2024 г. | |
| 4.5.Составление рекомендаций: «При выходе из дома» «Готовясь перейти дорогу» | Старший воспитатель | сентябрь, март | |
| 4.6. Консультация «Психофизиологические особенности поведения дошкольника на улице» | Педагог – психолог | по плану педагога-психолога | |

## 11.2. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической, и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей

### Схема оздоровительно-развивающей работы в Учреждении

| Мероприятия | Формы, методы, содержание работы | Группы | Ответственные |
|---|---|---|---|
| Медицинские (лечебно-профилактические) | - Гибкий режим дня;<br>- рациональное питание;<br>- фитотерапия, ароматерапия;<br>- физиолечение:<br>- обеспечение санитарно- | Все группы | Заведующий, врач-педиатр, воспитатели, младшие воспитатели |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | гигиенической среды;<br>- выполнение гигиенических процедур. | | |
| Педагогические:<br><br>- занятийные,<br>- физкультурно-оздоровительные | *Игровые технологии на разных занятиях*;<br>*Систематические формы*:<br>- утренняя гимнастика;<br>- физкультурные занятия; разные виды гимнастик (дыхательная, звуковая, пальчиковая, корригирующая);<br>- спортивные игры.<br>*Активный отдых:*<br>- развлечения, праздники;<br>- игры, забавы;<br>- дни здоровья.<br>*Закаливание в повседневной жизни*:<br>обеспечение температурного режима и чистоты воздуха путем проветривания.<br>*Специально закаливающие мероприятия*:<br>- воздушные и световоздушные ванны;<br>- босохождение;<br>- обширное умывание;<br>- игровой массаж | Все группы | Воспитатели<br><br>Ст. воспитатель, воспитатели, медицинская сестра<br><br>Ст. воспитатель, воспитатели, медицинская сестра<br><br>Ст. воспитатель, воспитатели, младшие воспитатели медицинская сестра |
| Психологические (направленные на обеспечение психологического здоровья) | - Положительный эмоциональный микроклимат;<br>- обеспечение светового режима;<br>- световое и цветовое решение развивающей среды и сопровождение воспитательно-образовательного процесса;<br>- музыкальное сопровождение режимных моментов и занятий;<br>- музыкально-театрализованная деятельность;<br>- психогимнастика, релаксация;<br>- игры и упражнения на развитие эмоциональной | Все группы | Все сотрудники Воспитатели, музыкальный руководитель<br><br>музыкальный руководитель, психолог |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | сферы;<br>- коррекция поведения | | |

## 11.3. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

| Содержание | Срок | Ответственный |
|---|---|---|
| **Организационная работа** | | |
| Составление плана прохождения учебного материала по всем возрастным группам | Ежемесячно | Инструктор по физ. |
| Составление графика индивидуальных занятий с детьми | сентябрь-октябрь | Инструктор по физ. |
| Подбор методик для детей с отклонениями в развитии с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей | сентябрь-октябрь | Инструктор по физ. |
| Подбор методик для разных возрастных групп | 1-й квартал | Инструктор по физ. |
| Составление графика обследования групп по развитию основных видов движений | сентябрь-октябрь | Ст. воспитатель |
| Разработка конспектов спортивных досугов для всех возрастных групп | Ежемесячно | Инструктор по физ. |
| **Физкультурно – оздоровительная работа** | | |
| Антропометрия | Сентябрь, апрель | Врач-педиатр |
| Уточнение детей по спискам группы здоровья | Сентябрь | Врач-педиатр |
| Обработка данных антропометрии | | Врач-педиатр, инструктор по физ. |
| Медико-педагогический контроль за проведением занятий и закаливающих процедур | по плану | Заведующий,<br>Врач-педиатр,<br>Ст. воспитатель |
| Проведение мониторинга по физическому развитию | апрель | Инструктор по физкультуре,<br>Ст. воспитатель, воспитатели |
| **Физкультура и оздоровление в режиме дня** | | |
| Ежедневное проведение утренней гимнастики: на воздухе, в помещении | в течение года | Воспитатели |
| Физкультурные занятия, ритмика | по плану | Инструктор по физкультуре, воспитатели, музыкальные руководители |
| Проведение физкультминуток | По мере необходимости | Воспитатели |
| Проведение разных видов гимнастик (артикуляционных, пальчиковых, психогимнастики, релаксационных, дыхательных и др.) | в течение дня | воспитатели, педагог-психолог |
| Проведение гимнастики после сна | в течение года | Воспитатели |
| Проведение закаливающих мероприятий | в течение года | Воспитатели, медсестра |
| Подбор комплекса упражнений для глаз | в течение года | воспитатели, педагог-психолог |
| **Организационно-массовая работа** | | |

| | | |
|---|---|---|
| Участие в городских спортивных мероприятиях | по плану | Инструктор по физкультуре,<br>Ст. воспитатель |
| Проведение физкультурных досугов | 1 раз в месяц | Инструктор по физкультуре,<br>Ст. воспитатель |
| Проведение физкультурных праздников | 2 раза в год | Инструктор по физкультуре,<br>Ст. воспитатель |
| Оборудование спортивных уголков | в течение года | воспитатели групп |
| **Работа с педагогами и родителями** | | |
| Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на педагогических советах и родительских собраниях | по годовому плану | Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, инструктор по физкультуре, воспитатели |
| Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников, физкультурных досугов, Дней здоровья | в течение года | Заведующий ДОУ,<br>ст. воспитатель, инструктор по физкультуре |
| Оформление наглядного материала для родителей и воспитателей | в течение года | Инструктор по физкультуре, старшая медсестра. |

## 11.4. План работы с педагогами по охране труда и технике безопасности

| п/п | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Издание приказов:<br>- о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы;<br>- назначении ответственных за служебные помещения;<br>-назначении ответственного по ОТ;<br>- создании комиссии по ОТ;<br>-создании комиссии по расследованию несчастных случаев | Август<br>Январь | Заведующий | |
| 2 | Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по ОТ (на общем собрании трудового коллектива) | Январь | Заведующий, председатель профсоюзного комитета | |
| 3 | Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений | Январь,<br>май,<br>август | Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ | |
| 4 | Заключение соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом | Январь | Заведующий, председатель профсоюзного комитета | |
| 5 | Проверка наличия папок безопасности и инструкций по ОТ | Февраль | Ответственный по ОТ | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6 | Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ<br>-Обучение сотрудников по ОТ, составление билетов по ОТ<br>-Проверка знаний по ОТ работников учреждения | Март — апрель | Ответственный по ОТ, заведующий | |
| 7 | Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами | Август | Ответственный по ОТ | |
| 8 | Проверка соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом | Август, декабрь | Комиссия по ОТ, профсоюзный комитет | |
| 9 | Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ | Один раз в месяц | Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ | |
| 10 | Составление отчетов по ОТ за год | Декабрь | Ответственный по ОТ | |
| 11 | Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи | Один раз в месяц | Старшая медицинская сестра | |
| 12 | Обновление стенда «Охрана труда» | Июнь | Ответственный по ОТ | |
| 13 | Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников | Постоянно | Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ | |
| 14 | Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры | Два раза в месяц | По договору | |

## 11.5. Инструктирование

| № п\п | Тема инструктажа | Сроки проведения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Вводный инструктаж | При приеме на работу | Заведующий | |
| 2 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | Сентябрь<br>Декабрь<br>Март<br>Июнь | Заведующий | |
| 3 | Пожарная безопасность, охрана труда, техника безопасности, террористическая безопасность | Сентябрь<br>Декабрь<br>Март<br>Июнь | Заведующий | |
| 4 | Должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка, коллективный до- | Август<br>Январь | Заведующий | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | говор, Устав МБДОУ | | | |
| 5 | Тренировочная эвакуация детей (акт) (при пожаре, террористическом Акте, техногенных катастрофах | Сентябрь<br>Декабрь<br>Март<br>Июнь | Заведующий<br>Ст. воспитатель<br>Зав. хозяйством | |
| 6 | Испытание спортивных снарядов и игрового оборудования в спортивном зале, на участках, на спортивной площадке (акты) | Май | Заведующий<br>Ст. воспитатель<br>Зав. хозяйством | |

## XII. Инновационная деятельность коллектива
## План инновационной деятельности

Цель: обеспечение деятельности Учреждения в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий.

| № п\п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Разработка модели инновационной деятельности Учреждения. | Сентябрь | Заведующий | |
| 2 | Разработка и утверждение перспективного плана работы Учреждения в инновационном режиме | Сентябрь | Заведующий | |
| 3 | Внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс Учреждения, в том числе здоровьесберегающих и информационно - коммуникационных | В течение года | Старший воспитатель,<br>Педагоги | |
| 4 | Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | В течение года | Заведующий<br>Старший воспитатель | |
| 5 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ. | В течение года | Педагоги | |
| 6 | Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе Учреждения (просветитель- | В течение года | Заведующий,<br>Старший воспитатель | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ская работа) | | | |
| 7 | Подведение итогов деятельности Учреждения по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | Май | Педагоги | |

## XIII. Система внутриучрежденческого контроля
## План-график внутриучрежденческого контроля
## МБДОУ ЦРР – «Детский сад №167»
## на 2023-2024 учебный год

| Предмет контроля | Вид контроля | Объект контроля | Методы контроля | Сроки | Ответственный | Где подводятся итоги контроля | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Кадровое делопроизводство | | | | | | | |
| 1.1. Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству:<br>- Номенклатура дел<br>- Личные дела сотрудников<br>- Карточки Т-2<br>- Трудовые книжки<br>- Трудовые договоры<br>- Приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам) | систематический | делопроизводитель | анализ документации | постоянно | заведующий | совещание при заведующем | |
| Финансово-хозяйственный контроль | | | | | | | |
| 1.2. Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности | систематический | заведующий хозяйством, главный бухгалтер | анализ документов | август, январь | заведующий | совещание при заведующем | |
| 1.3. Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников | систематический | заведующий хозяйством, главный бухгалтер | анализ документов | январь, июнь, ноябрь | заведующий | совещание при заведующем | |
| 1.4. Наличие, выполнение и расходова- | систематический | заведую- | анализ доку- | январь, июнь, | заведующий | совещание при заве- | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ние сметы финансовых средств от оказания платных образовательных услуг | | щий хозяйством, главный бухгалтер | ментов | октябрь | главный бухгалтер | дующем | |
| 1.5. Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание | оперативный | заведующий хозяйством, главный бухгалтер | анализ документов | январь | заведующий | Общее собрание трудового коллектива | |
| 1.6. Реализация Федеральных законов №44-ФЗ, 223-ФЗ | систематический | главный бухгалтер | анализ | ежемесячно | заведующий | совещание при заведующем | |
| 1.7.Своевременность оформление актов сверки с поставщиками | систематический | заведующий хозяйством, главный бухгалтер | анализ документов | март, июнь, октябрь, декабрь | заведующий | совещание при заведующем | |
| 1.8. Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей) | оперативный | заведующий хозяйством, главный бухгалтер | анализ документов | октябрь | заведующий | Общее собрание трудового коллектива | |
| 1.9. Состояние бухгалтерского учета и отчетности | систематический | заведующий хозяйством, главный бухгалтер | анализ документов | ежеквартально | заведующий | совещание при заведующем | |
| 1.10.Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в ДОУ | систематический | заведующий хозяйством, главный | анализ | март, июнь, октябрь, декабрь | заведующий | совещание при заведующем | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | бухгалтер, | | | | | |
| 1.11.Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком | систематический | заведующий хозяйством, главный бухгалтер | анализ документов | ежемесячно | заведующий | совещание при заведующем | |
| 1.12.Своевременность оформления документов по оказанию платных образовательных услуг | систематический | старший воспитатель, главный бухгалтер | анализ документов | ежеквартально, по мере поступления | заведующий старший воспитатель | совещание при заведующем | |
| 1.13. Выполнение норм питания по основным продуктам | систематический | бухгалтер | анализ документов | ежемесячно | заведующий | совещание при заведующем | |
| 1.14. Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест) | систематический | заведующий | анализ | раз в год | заведующий | совещание при заведующем | |
| 1.15. Исполнение предписаний | систематический | заведующий | анализ | ежеквартально | заведующий | совещание при заведующем | |
| 2. Охрана жизни и здоровья детей | | | | | | | |
| 2.1. Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей | систематический, оперативный | все педагоги | анализ инструктаж | сентябрь, январь, июнь | заведующий заведующий хозяйством, медицинский работник | Общее собрание трудового коллектива | |
| 2.2. Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты) | систематический, оперативный | все группы и узкие специалисты | анализ инструктаж | октябрь, май | заведующий старший воспитатель | совещание при заведующем | |
| 2.3. Анализ заболеваемости и посещаемости | систематический | все группы | анализ | ежемесячно, ежеквар- | заведующий медицинский | совещание при заведующем | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | тально | работник | | |
| 2.4. Организация питания детей | систематический | все группы | анализ | постоянно | заведующий старший воспитатель медицинский работник | совещание при заведующем | |
| 2.5. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей | оперативный, систематический | все группы | анализ документов инструктаж | декабрь, май | заведующий старший воспитатель медицинский работник | Общее собрание трудового коллектива | |
| 2.5.1. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей при оказании платных образовательных услуг | систематический, оперативный | педагоги по платным образовательным услугам | анализ посещение услуги | декабрь, май | заведующий старший воспитатель медицинский работник | совещание при заведующем | |
| 2.6. Анализ соответствия организации НОД нормам СанПиН | систематический | все группы и узкие специалисты | анализ | август | заведующий | совещание при заведующем | |
| 3. Организация питания | | | | | | | |
| 3.1. Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов | систематический, административный | кладовщик | анализ документов | постоянно | заведующий кладовщик | совещание при заведующем | |
| 3.2. Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки | систематический | повара | анализ документов | ежедневно | заведующий медицинский работник | совещание при заведующем | |
| 3.3. Качество приготовления пищи, норма выхода | систематический | повара | посещение пищеблока | ежедневно | заведующий медсестра | совещание при заведующем | |
| 3.4. Выдача пищи по графику на пищеблоке | систематический | повара, младшие воспи- | производственный кон- | ежедневно | заведующий медицинский | совещание при заведующем | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | татели, воспитатели | троль | | работник | | |
| 3.5. Анализ питания детей в ДОУ/ соблюдение натуральных норм питания | систематический | бухгалтер | анализ документов | ежемесячно | заведующий медицинский работник | совещание при заведующем | |
| 3.6. Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах | систематический | повара, младшие воспитатели, кладовщик | посещение пищеблока | еженедельно/ежемесячно | заведующий медицинский работник | совещание при заведующем | |
| 4. Организация образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов | | | | | | | |
| 4.1. Проектирование образовательного процесса:<br>-Образовательная программа<br>- Годовой план ДОУ (с приложениями) | оперативный | старший воспитатель педагоги ДОУ | анализ документации | май<br><br>август | заведующий старший воспитатель | Общее собрание трудового коллектива | |
| 4.2. Условия реализации программы:<br>- Организация предметно-пространственной среды ДОУ<br>- Кадровые условия реализации программы | оперативный | старший воспитатель педагоги ДОУ | анализ РППС, анализ | май<br><br>август | заведующий старший воспитатель | Общее собрание трудового коллектива | |
| 4.3.Психолого-педагогический консилиум | систематический | старший воспитатель педагоги ДОУ | анализ документации | 1 раз в полгода | заведующий старший воспитатель | Заседание ППк | |
| 4.4. Организация работы с социумом | оперативный | старший воспитатель Все группы | анализ | 1 раз в полгода | заведующий старший воспитатель | Общее собрание трудового коллектива | |
| 4.5. Работа с семьями группы риска | оперативный | старший воспитатель педагоги ДОУ | анализ | ежеквартально | заведующий старший воспитатель | Общее собрание трудового коллектива | |
| 4.6. Повышение квалификации педагогов и аттестация | персональный | старший воспитатель педагоги ДОУ | анализ документации, портфолио | ежеквартально | заведующий старший воспитатель | Педагогическое совещание | |
| 4.7. Контроль за дея- | систе- | старший | анализ | ежене- | заведу- | совещание | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| тельностью старшего воспитателя<br>- планирование работы ДОУ;<br>- информационное обеспечение управления ДОУ;<br>- организация предметно-пространственной среды ДОУ<br>- обеспечение цикличности управления ДОУ;<br>- управление методической работой с педагогическими кадрами. | матический | воспитатель | документации, наблюдение | дельно/ ежемесячно | ющий | при заведующем | |
| 5. Охрана труда и соблюдения техники безопасности | | | | | | | |
| 5.1. Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей | систематический | заведующий хозяйством | анализ документов инструктаж | август, январь | заведующий | совещание при заведующем | |
| 5.2. Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ | систематический | заведующий хозяйством | посещение помещений ДОУ | август, февраль | заведующий | совещание при заведующем | |
| 5.3. Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и ТБ | систематический | заведующий хозяйством, старший воспитатель | посещение помещений ДОУ | ежемесячно | заведующий | совещание при заведующем | |
| 5.4. Соблюдение правил ТБ при организации режимных моментов | оперативный | старший воспитатель | посещение групп ДОУ | август, январь | заведующий | Общее собрание трудового коллектива | |
| 5.5. Исполнение предписаний | систематический | заведующий хозяйством | анализ документов | ежеквартально | заведующий | совещание при заведующем | |
| 6. ГО ЧС, противопожарная безопасность | | | | | | | |
| 6.1. Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи) | систематический | заведующий хозяйством | анализ документов | июль, январь | заведующий | совещание при заведующем | |
| 6.2. Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ | систематический | заведующий хозяйством | посещение помещений ДОУ | январь, июль | заведующий | совещание при заведующем | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6.3. Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников | систе-матиче-ский | заведу-ющий хозяй-ством, старший воспита-тель | инструк-таж | сен-тябрь, ок-тябрь, апрель | заведу-ющий | совещание при заве-дующем | |
| 6.4. Качество обеспе-чения охранно-пропускного режима | систе-матиче-ский | заведу-ющий хозяй-ством | инструк-таж | еже-квар-тально | заведу-ющий | совещание при заве-дующем | |
| 6.5.Своевременность заключения договоров на АПС,КТС | опера-тивный | заведу-ющий хозяй-ством | анализ доку-ментов | январь | заведу-ющий | Общее собрание трудового коллекти-ва | |
| 6.6.Исполнение предписаний | систе-матиче-ский | заведу-ющий хозяй-ством | анализ | еже-квар-тально | заведу-ющий | совещание при заве-дующем | |
| 6.7.Организация вос-питательно-образовательной ра-боты по ППБ и ГО ЧС | систе-матиче-ский | старший воспита-тель | анализ | сен-тябрь | заведу-ющий | совещание при заве-дующем | |
| 7. Организация воспитательно-образовательного процесса | | | | | | | |
| 7.1. Анализ дея-тельности педаго-гического коллек-тива по повышению профессиональной компетентности пе-дагогов в современ-ных условиях | темати-ческий | педагоги | наблю-дение, анализ, РППС, изучение доку-мента-ции | 04.12. – 12.12. | заведу-ющий старший воспита-тель | Педагоги-ческое совещание | |
| 7.2. Изучение си-стемы работы по использованию ре-гионального компо-нента в образова-тельном процессе Учреждения | темати-ческий | педагоги | наблю-дение, анализ, беседа РППС, изучение доку-мента-ции | 11.03. – 15.03. | заведу-ющий старший воспита-тель | Педагоги-ческое совещание | |
| 7.3. Организация платных образова-тельных услуг | темати-ческий | педагоги платных образо-ватель-ных услуг | наблю-дение, анализ, изучение доку-мента-ции | 13.05.-17.05. | заведу-ющий старший воспита-тель | Педагоги-ческое совещание | |
| 7.4.Организация пи-тания | темати-ческий | педаго-ги, со-трудни- | наблю-дение, анализ, | 08.01.-12.01. | заведу-ющий старший | Общее собрание трудового | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ки Учреждения | беседа | | воспитатель | коллектива | |
| 7.5. Анализ режимных моментов в утренний отрезок времени | оперативный | педагоги | посещение групп | сентябрь март | старший воспитатель | Общее собрание трудового коллектива | |
| 7.6. Создание условий в группе и на участках ДОУ для охраны жизни и здоровья детей | оперативный | педагоги | посещение групп и участков | сентябрь, январь, июнь | старший воспитатель | Общее собрание трудового коллектива | |
| 7.7. Требований к содержанию и формам работы педагога по платным образовательным услугам | оперативный | педагоги платных образовательных услуг | наблюдение анализ | октябрь март | старший воспитатель | Общее собрание трудового коллектива | |
| 7.8. Адаптационный период детей раннего возраста | оперативный | педагоги групп раннего возраста №1, №4 | наблюдение анализ | октябрь | старший воспитатель, медицинский работник педагог-психолог | Общее собрание трудового коллектива | |
| 7.9.Организация двигательного режима в ДОУ в течении дня | оперативный | педагоги | наблюдение, анализ | февраль | старший воспитатель | Общее собрание трудового коллектива | |
| 7.10. Организация взаимодействия с родителями | оперативный | педагоги | анализ посещение собраний | ноябрь февраль | старший воспитатель | Общее собрание трудового коллектива | |
| 7.11. Организация и проведение процесса питания | оперативный | педагоги, сотрудники Учреждения | наблюдение анализ | ноябрь февраль | старший воспитатель, медицинский работник | Общее собрание трудового коллектива | |
| 7.12. Организация работы по формированию основ безопасности в быту, социуме, природе | оперативный | педагоги | наблюдение педпроцесса, беседы с детьми и педагогами | декабрь | старший воспитатель | Общее собрание трудового коллектива | |
| 7.13. Воспитание культурно-гигиенических навы- | оперативный | педагоги | наблюдение анализ | декабрь апрель | старший воспитатель | Общее собрание трудового | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ков у детей во время приема пищи | | | | | медицинский работник | коллектива | |
| 7.14. Руководство воспитателя процессом питания | оперативный | педагоги | наблюдение анализ | октябрь, март | старший воспитатель | Общее собрание трудового коллектива | |
| 7.15. Соблюдение санитарно - гигиенических норм при организации питания | оперативный | педагоги | наблюдение анализ | июнь | старший воспитатель, медицинский работник | Общее собрание трудового коллектива | |
| 7.16. Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики | оперативный | старшие и подготовительные группы | наблюдение анализ | январь, апрель | старший воспитатель медицинский работник | Общее собрание трудового коллектива | |
| 7.17. Анализ эффективности руководства игровой деятельностью | оперативный | педагоги | наблюдение анализ | сентябрь | старший воспитатель | Педагогический час | |
| 7.18. Организация и проведение прогулки | оперативный | педагоги | наблюдение анализ | ноябрь, январь апрель | старший воспитатель | Общее собрание трудового коллектива | |
| 7.19. Оформление и хранение детских творческих работ | оперативный | педагоги | анализ | февраль | старший воспитатель | Общее собрание трудового коллектива | |
| 1.20. Организация досугов и развлечений | оперативный | музыкальный руководитель | анализ | декабрь | старший воспитатель | Общее собрание трудового коллектива | |
| 1.21. Трудовое воспитание | оперативный | педагоги | наблюдение, анализ | ноябрь | старший воспитатель | Общее собрание трудового коллектива | |
| 7.22.Познавательное развитие (ознакомление с окружающим миром) | персональный | педагоги | наблюдение, анализ, беседа | сентябрь | старший воспитатель | Педагогический час | |
| 7.23.Ранний возраст | персональный | педагоги | наблюдение, анализ, беседа | сентябрь | старший воспитатель | Педагогический час | |
| 7.24.Организация игровой деятельно- | персональ- | педагоги | наблюдение, | октябрь | старший воспита- | Педагогический час | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| сти | ный | | анализ, беседа | | тель | | |
| 7.25. Организация и проведение образовательной деятельности по речевому развитию | персональный | педагоги | наблюдение анализ | ноябрь | старший воспитатель | Педагогический час | |
| 7.26.Познавательное развитие (ФЭМП, действие с предметами) | персональный | педагоги | наблюдение анализ | декабрь | старший воспитатель | Педагогический час | |
| 7.27. Организация и проведение образовательной деятельности по рисованию, лепке, аппликации, конструированию | персональный | педагоги | наблюдение анализ | январь | старший воспитатель | Педагогический час | |
| 7.28. Организация и проведение образовательной деятельности по музыкальному развитию | персональный | музыкальный руководитель | наблюдение анализ | февраль | старший воспитатель | Педагогический час | |
| 7.29. Организация и проведение образовательной деятельности по физическому развитию | персональный | инструктор по физической культуре | наблюдение анализ | март | старший воспитатель | Педагогический час | |
| 7.30. Просмотр итоговых занятий | персональный | педагоги | анализ | май | старший воспитатель | Педагогический совет | |
| 7.31.Повышение квалификации педагогов и аттестация | персональный | педагоги | анализ документации | 1 раз в квартал | старший воспитатель | Педагогический час | |
| 7.32.Календарно-тематическое планирование | систематический | педагоги | анализ документации | 1 раз в месяц | старший воспитатель | Педагогический час | |
| 7.33.Уровень проведения родительских собраний | систематический | педагоги | анализ документации | 1 раз в квартал | старший воспитатель | Педагогический час | |
| 7.34.Качественное ведение документации педагогов и узких специалистов | систематический | педагоги | анализ документации | 1 раз в квартал | старший воспитатель | Педагогический час | |
| 7.35.Готовность к проведению занятий педагогов (педагогов платных образовательных услуг) | систематический | педагоги | анализ | в течение года | старший воспитатель | Педагогический час | |
| 7.36. Соблюдение гигиенических требований к макси- | систематический | педагоги | анализ | в течение года | старший воспитатель | Педагогический час | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| мальной нагрузке детей в организованных формах обучения | | | | | | | |
| 7.37. Анализ педагогических условий в группе (платных образовательных услуг) | систематический | педагоги | анализ | в течение года | старший воспитатель | Педагогический час | |
| 7.38. Проверка документации | систематический | педагоги | анализ | в течение года | старший воспитатель | Педагогический час | |
| 7.39. Анализ проведения НОД в группах (и при оказании платных образовательных услуг) | систематический | педагоги | анализ | в течение года | старший воспитатель | Педагогический час | |
| 7.40. Организация психолого-педагогического сопровождения воспитанников (Консультационный пункт) | систематический | специалисты КП | наблюдение, анализ | в течение года | старший воспитатель | Педагогический час | |
| 7.41. Организация психолого-педагогического сопровождения воспитанников (ППк) | систематический | специалисты ППк | наблюдение, анализ | в течение года | старший воспитатель | Педагогический час | |
| 7.42. Анализ образовательной и методической работы за учебный год | итоговый | педагоги | анализ | май | старший воспитатель | Педагогический совет | |
| 7.43. Анализ выполнения мероприятий в рамках реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы | итоговый | педагоги | анализ | май | старший воспитатель | Педагогический совет | |

## XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности | 1 раз в квартал | Заведующий | |
| 2 | Заключение договоров на коммунальное и социальное обслуживание | 10.01.2024 | Главный бухгалтер Заведующий хозяйством | |
| 3 | Оформление документов и начисление компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком | Ежемесячно | Главный бухгалтер, заведующий | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | Соблюдение сроков прохождение медосмотра, санминимума, СОУТ (аттестация рабочих мест) | 31.08.2023 | Заведующий | |
| 5 | Создание условий в Учреждении для охраны жизни и здоровья детей | В течение года | Старший воспитатель | |
| 6 | Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей | 1 раз в квартал | Заведующий | |
| 7 | Проведение инструктажей по Т.Б. и П.П.Б. со всеми работниками. | 4 неделя квартала | Заведующий<br>Заведующий хозяйством | |
| 8 | Инвентаризация основных средств ДОУ. | Октябрь | Заведующий хозяйством | |
| 9 | Списание малоценного инвентаря. | 1 раз в квартал | Заведующий хозяйством | |
| 10 | Оснащение оборудованием и инвентарём. | По мере необходимости | Заведующий хозяйством | |
| 11 | Организация питания детей | Постоянно | Старший воспитатель | |
| 12 | Контроль за состоянием отопления, водоснабжения, канализации учреждения | 1 неделя квартала | Заведующий хозяйством | |
| 13 | Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санрежима. | Постоянно | Заведующий | |
| 14 | Благоустройство территории учреждения | Постоянно | Заведующий<br>Заведующий хозяйством | |
| 15 | Организация к функционированию учреждения в зимних условиях:<br>- Подготовка необходимого инвентаря<br>- Контроль за готовностью групп и других помещений ДОО к холодному периоду | Октябрь-ноябрь<br>Сентябрь-ноябрь | Заведующий хозяйством | |
| 16 | Инструктаж работников ДОУ об экономии электроэнергии | По мере необходимости | Заведующий хозяйством | |
| 17 | Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, тех. службы) | Май-август | Заведующий<br>Заведующий хозяйством | |
| 18 | Подготовка к ремонтному периоду<br>- составление сметы проведения ремонтных работ;<br>- приобретение строительных материалов<br>- заключением подрядных договоров | 2 квартал | Заведующий<br>Заведующий хозяйством | |

## Лист корректировки годового плана

| № | Дата | Мероприятие | Причина внесения изменений | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |