

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МБДОУ ЦРР – «Детский сад
№167» от 25.08.2023г. №143-осн
С.Н.Ухналева

План работы ППк
на 2023/2024 учебный год

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p>Заседание 1 «Установочное заседание ППк»</p> <ul style="list-style-type: none">- Ознакомление с приказом заведующего Учреждения о работе ППк в 2023-2024 учебном году.- Обсуждение и утверждение плана работы ППк на новый учебный год.- Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк Учреждения.- Комплексная диагностика воспитанников групп по заявке родителей (законных представителей), воспитателей групп, изучение:- Формирование списков детей по запросам родителей (законных представителей) и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям.- Выработка коллегиального заключения по итогам обследования.	<p>28.09.2023</p> <p>сентябрь</p>	<p>Председатель ППк Члены ППк Учреждения Воспитатели групп</p>	
2.	<p>Заседание 2 «Итоги работы ППк за учебный год. Планирование работы ППк на 2024-2025 учебный год»</p> <ul style="list-style-type: none">- Обсуждение результатов индивидуальной коррекционно-развивающей работы по индивидуальным образовательным маршрутам воспитанников.- Анализ эффективности работы	<p>24.05.2024</p>	<p>Председатель ППк Члены ППк Учреждения Воспитатели групп</p>	

	ППк за год. - Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы. - Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.			
5.	Подготовка документов для районной ПМПк	По рекомендациям ППк ДОУ	Члены ППк Воспитатели Учреждения	
6.	Подгрупповая, индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в развитии.	В течение года	Члены ППк Педагоги Учреждения	
7.	-Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей(законных представителей) и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям. - Обследование детей. - Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, физиологического, педагогического и медицинского обследования детей.	При необходимости (поступление запросов родителей или педагогов)	Председатель ППк Учреждения	
8.	- Оформление листов динамического развития детей. - Разработка рекомендаций воспитателям и родителям (законным представителям) по коррекционной работе с детьми.	В течение года	Члены ППк Учреждения	
9.	Диагностико-консультативный блок			
9.	Консультирование воспитателей о работе ППк Учреждения, ее цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	сентябрь	Председатель ППк Учреждения	
9.1.	Консультирование родителей (законных представителей) о работе ППк в Учреждении.	август-сентябрь	Члены ППк Учреждения	
9.2.	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей.	сентябрь	Педагог-психолог	
9.3.	Подготовка выписок из медицинских карт детей.	В течение года	Медсестра	
9.4.	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) по психолого-педагогическому сопровождению детей.	По необходимости	Члены ППк Учреждения	
10.	Методический блок			

10.1.	Взаимодействие со специалистами и педагогами ДОУ: 1. Консультации 2. Разработка рекомендаций 3. Отслеживание результатов по выполнению рекомендаций	2 неделя сентября, 3 неделя октября	Члены ППк Учреждения	
10.2.	Консультирование родителей по вопросам развития их детей (по запросу родителей, педагогов)	В течение года	Члены ППк Учреждения	
10.3	Разработка перспективных планов индивидуально – коррекционной работы с детьми.	2 неделя октября	Члены ППк Учреждения Воспитатели	
10.4	Работа с родителями - Заключение договоров с родителями(законными представителями) - Индивидуальные беседы по результатам первичного обследования детей.	В течение года	Члены ППк Учреждения	