

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3 от 27.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ
ЦРР – «Детский сад №167»
от 27.08.2020 №128-осн
С.Н.Ухналева



ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте МБДОУ ЦРР - «Детский сад №167»
для родителей (законных представителей), воспитывающих детей
дошкольного возраста в неполной семье

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 64 п.3;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 18.06.2014 №3552 «Об утверждении примерного Положения о консультационном центре, оказывающем методическую, психолого-педагогическую, диагностическую помощь родителям (законным представителям), обеспечивающих получение детьми дошкольного возраста в дошкольных и общеобразовательных организациях»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №167».

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в неполной семье муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №167» (далее – Учреждение) определяет порядок создания и деятельности консультационного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста в неполной семье.

1.3. Консультационный пункт является структурной единицей образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

2. Основные цели и задачи консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт Учреждения, создается с целью обеспечения качественного педагогического взаимодействия с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста в неполной семье.

2.2. Основные задачи консультационного пункта Учреждения:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- содействие родителям (законным представителям) в социализации детей дошкольного возраста, воспитывающимся в неполной семье, не посещающим дошкольные образовательные организации;
- соблюдение родителями прав ребенка, воспитывающегося в неполной семье;
- выявление и психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей), воспитывающих детей в неполной семье.

2.3. Основные функции консультационного пункта Учреждения:

- оказание психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста в неполной семье,
- внедрение работы консультативного пункта в деятельность Учреждения как одной из вариативных форм предоставления услуги в сфере дошкольного образования.

2.4. Основные принципы реализации работы консультационного пункта:

- комплексность (специалисты дошкольного учреждения работают на семью, акцентируют внимание на психолого-педагогический подход в решении семейных проблем);
- экономичность (занятия проводятся бесплатно);
- совместное обучение и активность всех участников педагогического процесса (мероприятия могут посещать все желающие члены семьи, участие в беседах, анкетировании и практических занятиях)

2.5. Деятельность специалистов, привлеченных к работе консультационного пункта, направлена на:

- повышение психолого-педагогической компетенции родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и обучения детей в неполной семье;
- формирование у родителей законных представителей мотивационной основы взаимодействия с ребенком, обучение технологиям полноценного развивающего общения с ребенком;
- анализ условий жизнедеятельности ребенка в семье для развития его произвольной саморегуляции.

3. Организация работы консультационного пункта Учреждения

3.1. Консультационный пункт создается на основании приказа заведующего Учреждения.

3.2. Деятельность консультационного пункта организует и направляет педагогический работник, назначенный приказом заведующего Учреждения.

3.3. В состав консультационного пункта входят педагоги Учреждения, а также привлекаются специалисты из социального окружения (педагог-психолог).

3.4. Режим работы консультационного пункта определяется Учреждением самостоятельно с учетом социального заказа населения. Заведующий Учреждения, ежегодно, приказом утверждает график работы консультационного пункта, состав специалистов, привлеченных к работе консультационного пункта.

3.5. Участниками образовательного процесса консультационного пункта являются родители (законные представители), члены семьи (бабушки, дедушки), воспитывающие детей дошкольного возраста в неполной семье, педагогические работники Учреждения.

3.6. Администрация Учреждения организует работу по информированию родителей (законных представителей), о работе консультационного пункта путем размещения информации на официальном сайте и доске объявлений образовательной организации, в средствах массовой информации.

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Формы организации работы консультационного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей) ребенка;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) (согласно утвержденному графику);
- использование интернет - ресурсов (электронная почта, сайт дошкольного учреждения).

4. Руководство и кадровое обеспечение консультационного пункта.

4.1. Непосредственно руководство и контроль за работой специалистов консультационного пункта осуществляет заведующий Учреждения.

4.2. Заведующий Учреждения несет персональную ответственность за деятельность консультационного пункта.

4.3. Учредитель вправе контролировать деятельность консультационного пункта.

4.4. Социальные гарантии и права работников консультационного пункта определяются законодательством Российской Федерации, Учреждения.

4.5. К педагогической деятельности на консультационном пункте Учреждения допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

5. Документация консультационного пункта

5.1. Для фиксирования деятельности консультационного пункта необходимо ведение следующей документации:

- Журнал учета работы специалистов консультационного пункта (Приложение 1)
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт (Приложение 1)
- План работы консультационного пункта,
- График работы консультационного пункта, заверенного заведующим.
- Анализ работы за год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к настоящему Положению

Журнал учета работы консультационного пункта

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации
1	2	3	4	5	6

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к настоящему Положению

Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих
консультационный пункт

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	ФИО родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников
1	2	3	4	5