

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – «Детский сад №167»
(МБДОУ ЦРР – «Детский сад №167»)

ПРИКАЗ

25.08.2023

г. Барнаул

№140-осн

Об организации работы консультационного пункта, оказывающего методическую, психолого-педагогическую, диагностическую помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе обучающихся дошкольного возраста МБДОУ ЦРР – «Детский сад №167»

В целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям) обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе обучающихся дошкольного возраста МБДОУ ЦРР – «Детский сад №167»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МБДОУ ЦРР – «Детский сад №167» (далее – Учреждение) консультационный пункт для родителей (законных представителей) детей от 2 месяцев до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, в том числе обучающихся дошкольного возраста в Учреждении (далее – консультационный пункт) с 04.09.2023.
2. Утвердить следующий состав консультантов, осуществляющих взаимодействие с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста:
 - Архипову И.В. – старшего воспитателя
 - Бородину С.В. – педагога-психолога
 - Харламову Е.П. – музыкального руководителя
 - Тюрикова А.Н. – инструктора по физической культуре
 - Дудареву Е.Н. – воспитателя
 - Сизикову И.Н. – воспитателя
3. Ответственным за координацию работы консультационного пункта назначить Архипову Ирину Владимировну, старшего воспитателя.
 - 3.1. Разработать и утвердить план работы консультационного пункта на 2023-2024 учебный год и распределить ответственных педагогов за подготовку и проведение форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в срок до 04.09.2023 года.
 - 3.2. Разработать и утвердить график функционирования консультационного пункта и мероприятий, проводимых педагогами с родителями (законными представителями) в срок до 04.09.2023 года.

3.3. Организовать работу с педагогами по разработке игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану, в срок до 04.09.2023 года.

3.4. Организовать контроль и учет работы педагогического персонала консультационного пункта.

4. Утвердить график работы консультационного пункта

Дни недели	Ф.И.О., должность специалиста, работающего на консультационном пункте	Время приема
понедельник	Архипова Ирина Владимировна, старший воспитатель	15.00-17.00
	Сизикова Инна Николаевна, воспитатель	18.00-19.00
вторник	Дударева Елена Николаевна, воспитатель	18.00-19.00
среда	Тюрикова Анастасия Николаевна, инструктор по физической культуре	18.00-19.00
	Архипова Ирина Владимировна, старший воспитатель	17.00-18.00
четверг	Харламова Евгения Павловна, музыкальный руководитель	15.00-16.00
	Бородина Светлана Валерьевна, педагог-психолог	16.00-17.00
пятница	Бородина Светлана Валерьевна, педагог-психолог	15.00-17.00

5. Разработать и утвердить паспорт консультационного пункта на 2023-2024 учебный год в срок до 04.09.2023 года.

6. Консультантам, утвержденным настоящим приказом, осуществлять в консультационном пункте следующие формы взаимодействия с родителями (законными представителями):

- очные консультации для родителей (законных представителей). Индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей) и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей (законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры.
- предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на Интернет-сайте Учреждения, в средствах массовой информации;
- развивающие занятия с ребёнком в присутствии родителей (законных представителей).
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком. Приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (в том числе моральным); формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности, нравственной основы патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу и т.д.;
- мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов образовательного учреждения (согласно утверждённому графику).

7. Положение, план, график консультационного пункта рассмотреть на установочном педагогическом совещании, результативность деятельности на итоговом педагогическом совещании за 2023-2024 учебный год.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ЦРР-
«Детский сад №167»



С.Н.Ухналева

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МБДОУ ЦРР - «Детский сад №167» (далее - Учреждение) консультационный пункт для родителей (законных представителей) детей от 2-х лет до 7 лет дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе обучающихся дошкольного возраста в Учреждении (далее - консультационный пункт) с 04.09.2023 г.
2. Утвердить следующий состав консультантов, осуществляющих взаимодействие с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста:
 - Архипову И.В. - старшего воспитателя
 - Бороздину С.В. - педагога-психолога
 - Харламову Е.И. - муниципального руководителя
 - Горюнова А.И. - инструктора по физической культуре
 - Дуздреву Е.Н. - воспитателя
 - Сизикову И.И. - воспитателя
3. Ответственным за организацию работы консультационного пункта назначить Архипову Ирину Владимировну, старшего воспитателя.
 - 3.1. Разработать и утвердить план работы консультационного пункта на 2023-2024 учебный год и распределить ответственность должностей за подготовку и проведение форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и наделить в срок до 04.09.2023 г.
 - 3.2. Разработать и утвердить график функционирования консультационного пункта и мероприятий, проводимых педагогами с родителями (законными представителями) в срок до 04.09.2023 г.